



Adquisición de discos duros para sistema de videovigilancia de la sede de Utcubamba y Chachapoyas

Órgano y/o Unidad Orgánica	Oficina de Tecnologías de la Información de Amazonas
Actividad del POI:	Atender las necesidades del personal fiscal y administrativo.
Denominación de la contratación:	Adquisición de discos duros para sistema de videovigilancia de la sede de Utcubamba y Chachapoyas

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 1. ÁREA USUARIA:**
Oficina de Tecnologías de la Información de Amazonas
- 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**
Adquisición de discos duros para sistema de videovigilancia de la sede de Utcubamba y Chachapoyas.
- 3. ANTECEDENTES:**
Estando que a la fecha se ha presentado constantes cortes de fluido eléctricos en las sedes de chachapoyas y Utcubamba los equipos DVR han presentado problemas con los discos duros de almacenamiento de los registros de video motivo por el cual es necesaria la compra de dichos elementos necesarios para el registro de video del sistema de videovigilancia de dichas sedes.
- 4. FINALIDAD PÚBLICA:**
El presente proceso tiene como finalidad contar discos duros para sistema de videovigilancia de la sede de Utcubamba y Chachapoyas, para brindar la seguridad necesaria de las áreas usuarias y brindar así una mejor administración de justicia al público usuario.
- 5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**
Mantener operativo el parque informático necesarios para el desarrollo de las funciones en beneficio de la institución.
- 6. BASE LEGAL**
La presente contratación se rige por la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF.
- 7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES:**
 - 7.1. Descripción y cantidad de bienes**
 - El material debe ser nuevo (sin uso) y no debe tener partes o sistemas reacondicionados, es decir, que dichas partes no hayan sido utilizadas por usuarios finales anteriormente.
 - El postor, en su propuesta técnica, deberá consignar expresamente el cumplimiento de dicha obligación.
 - Las propuestas técnicas remitidas por los postores, deberán estar debidamente acreditados por folletos y/o manuales y/o catálogos y/o brochures u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante para la respectiva evaluación de las características técnicas y/o lo que no se encuentre, podrá ser presentada con una declaración jurada del postor o fabricante sobre aquellas características no señaladas en los folletos y/o manuales y/o catálogos y/o brochures u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante.
 - La cantidad de material a adquirir contempla lo siguiente:

La cantidad de equipamiento a adquirir contempla lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
------	-------------	------------------	----------



1	Disco duro de 10 TB, 7200 RPM, 256 MB de cache para sistema de video vigilancia, uso 27x7	Unidad	2
---	---	--------	---

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor debe ser del rubro de la contratación
El proveedor debe contar con RNP vigente
El proveedor no debe estar impedido para contratar con el estado

9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar:

Los bienes serán entregados en la sede institucional de Chachapoyas ubicado en Jr. Higos Urco. Cdra 2 - Chachapoyas – Chachapoyas – Amazonas.

Plazo de entrega:

Hasta 3 días calendarios, contabilizados a partir del día de notificado la orden de compra.

10. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información de Amazonas, la cual será emitida en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor, de acuerdo a lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF.

11. FORMA Y MODALIDAD DE PAGO

El pago se realiza en un único pago, y en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad del bien por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles, y en atención a lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones.

En el presente caso, la modalidad de pago es de suma alzada, en atención a lo señalado en el artículo 130 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones

12. GARANTÍA COMERCIAL

El postor brindara la garantía por un lapso de 6 meses

13. PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula prevista en el Art. 120 del RLGCE:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = 0.10 \times \text{monto} \\ \text{F} \times \text{plazo}$$

DONDE F tiene el valor de 0.40

14. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, las partes proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Conforme al numeral 81.3 del artículo 81, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

16. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

17. GESTIÓN DE RIESGOS

(Al no realizarse segmentación de contrataciones para contratos menores, no corresponde determinar una matriz de riesgos; sin embargo, si la naturaleza de la prestación lo requiere, se podrán determinar los riesgos a asumir por cada parte).

18. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

Al notificarse la orden o suscribir el contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

19. CONFIDENCIALIDAD

En caso de que el proveedor reciba por parte del Ministerio Público información de carácter confidencial, ésta deberá ser utilizada sólo para los fines de ejecución de la prestación. Por ello, será obligación del proveedor mantener confidencialidad respecto a los datos e información de cualquier clase, que el Ministerio Público le proporcione, o bien, a la que tenga acceso, con motivo de la prestación.

Adicionalmente, el proveedor estará obligado a instruir a su personal que será parte conformante del recurso humano que ejecutará la prestación, respecto a la obligación de mantener confidencialidad.