

PEDIDO DE COMPRA N°

003805

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL
Entregar a Sr(a) : ENCINA ZELADA CHRISTIAN RENE
Fecha : 03/11/2025
Actividad Operativa : C1144 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Motivo : Unidad Operativa: 01.100.07.00
Compra de equipo multifuncional copiadora

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
2-09	0094	22	006	0007	9001	3999999	5000002

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Classificador	Cantidad	Unidad Medida
742223580004	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER LASER A COLOR	2.6.3.2.3.1	1,00	UNIDAD

[Signature]
Firma del Solicitante
Dr. Christian R. Encina Zelada
Director(e)
Oficina de Gestión Interinstitucional

[Signature]
Firma Autorizada
ING. JESUS GIORDANO SALAZAR ALBINO
Director General de Administración



UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

FECHA: 03/11/25

PASE A: PARA:

AREA DE COMPRAS COMPRAS

AREA DE LOGISTICA LOGISTICA

AREA DE PRODUCCION PRODUCCION

AREA DE ALMACENAMIENTO ALMACEN

AREA DE PATRIMONIO GACENTE

OTROS

[Signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

05 NOV. 2025

RECIBIDO

FIRMA: *[Signature]* HORA: 07:04

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

04 NOV. 2025

RECIBIDO

FIRMA: REG.:
HORA:





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

DETALLE DE LA SOLICITUD	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de un (01) EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER LASER A COLOR para la Oficina de Gestión Interinstitucional de la Universidad Nacional Agraria La Molina.
1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	La presente contratación tiene la finalidad contar con un (1) EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER LASER A COLOR para realizar trabajos de gestión administrativa en la Oficina de Gestión Interinstitucional de la Universidad Nacional Agraria La Molina.
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	El objetivo de adquirir un (01) EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER LASER A COLOR para optimizar y agilizar las labores administrativas en la Oficina de Gestión Interinstitucional de la Universidad Nacional Agraria La Molina.



DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR			
UNIDAD OPERATIVA	01.100.07.00 – Oficina de Gestión Interinstitucional		
ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	C1144 -Gestión Administrativa		
2. PERSONAL DE CONTACTO	Sra. Vanesa Ito Chipana – Secretaria de la OGI		
CORREO ELECTRÓNICO	ogi@lamolina.edu.pe	CELULAR	Celular: 962520955 Anexo: 841



3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN	
CANTIDAD	Unidad
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad





ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

Características de la impresora multifuncional digital a color:

- ✓ Impresora Multifuncional Láser a color
- ✓ Velocidad: 24 PPM
- ✓ Conectividad USB
- ✓ Conectividad LAN
- ✓ Memoria Interna
- ✓ Alimentador Automático
- ✓ Duplex Automático
- ✓ Resolución de impresión 1200 PPP
- ✓ Resolución de captura 600 PPP
- ✓ Ciclo de trabajo mensual recomendado 8,000 PP
- ✓ Panel de Control: Pantalla Táctil color de 4.3
- ✓ Tiempo de Calentamiento: 30 segundos
- ✓ Tiempo de salida Impresión (BN/COLOR): 7.5/10.2 Segundos
- ✓ Tiempo de salida copia (BN/COLOR): 7.6/9.8 SEGUNDOS
- ✓ Procesador 1.2 GHZ.
- ✓ Bandeja de Entrada: Bandeja 1:500 Hojas y Bypass: 100 hojas.
- ✓ Bandeja de Salida : 250 Hojas
- ✓ Tamaño de papel: A5, Carta, A4, Legal, A3
- ✓ Sistemas operativos soportados: Windows, Windows vista/7/8/8.1/10/Server2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012R2/Server 2016;
- ✓ Mac OS: Mac OS X v10.5 o versión posterior
- ✓ Reducción y Ampliación de 25% a 400%

CARACTERÍSTICAS

Ver Imagen





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

Table with 2 columns: Specification and Value. Rows include: PRESENTACIÓN (En caja), INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL (No APLICA), MUESTRA (No Aplica), MODALIDAD DE PAGO (b) Precios unitarios, SISTEMA DE ENTREGA (a) Llave en mano.



Table with 2 columns: Specification and Value. Rows include: LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN; LUGAR DE ENTREGA; HORARIO DE ENTREGA; PLAZO DE ENTREGA.



Table with 2 columns: Specification and Value. Rows include: REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR; REQUISITOS DEL PROVEEDOR; TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA; REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO.



Table with 2 columns: Specification and Value. Rows include: UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO; UNIDAD OPERATIVA; FORMA DE PAGO; El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

Table with 4 columns: PENALIDADES A APLICAR, TIPO DE PENALIDAD A APLICAR, FORMA DE CÁLCULO, and OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER. Includes a formula for daily penalty: 0.10 x monto / F x plazo en días.

Table with 2 columns: CONDICIONES COMPLEMENTARIAS and details. Rows include EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO; TRANSPORTE; ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN; CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO; VISITAS Y MUESTRAS; MANTENIMIENTO PREVENTIVO; SOPORTE TÉCNICO; and GARANTÍA.





ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

Table with 2 columns: 'SEGUROS APLICABLES' and 'OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR'. The 'OTRAS OBLIGACIONES' section includes a 'CONFIDENCIALIDAD' sub-section with items a) through h) detailing contractual obligations.





ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

PROPIEDAD
INTELLECTUAL

- a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la UNALM ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato...
b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA UNALM...
c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA UNALM como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas...
d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley...
e) LA UNALM se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance...

SEGURIDAD Y SALUD EN
EL TRABAJO.

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo...
Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM...





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

Table with 2 columns: Description and Content. Rows include GARANTÍAS and CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN ANTISOBORNO.





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

Table with 2 columns: Action/Category and Description. Rows include: SOLUCIÓN CONTROVERSIAS DE, RESOLUCIÓN CONTRATO DE, and GESTIÓN DE RIESGOS.



Handwritten signature of Dr. Christian René Encina Zelada

Dr. Christian René Encina Zelada
Director (e)
Oficina de Gestión Interinstitucional



Firma del Jefe del Área Usuaria

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B° y sello del AU o ATE que formula el requerimiento.

