

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL ANÁLISIS LEGAL Y ATENCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REFERIDA AL REGISTRO NACIONAL DE ÁRBITROS DEL OSCE (RNA-OSCE), CÓDIGO DE ÉTICA Y NUEVO MARCO NORMATIVO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

1. ÁREA USUARIA

Subdirección de Registro, Acreditación y Monitoreo Arbitral.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca favorecer a consolidar la institucionalidad del arbitraje a nivel nacional como medio eficiente de solución de controversias en el ámbito de las Contrataciones Públicas, favoreciendo su celeridad, transparencia y eficiencia. Asimismo, busca realizar la actualización del marco jurídico de contrataciones públicas respecto al arbitraje, lo que constituye una variable indispensable para promover la paz social y la seguridad jurídica para mantener las condiciones necesarias del desarrollo humano sostenible.

La contratación del servicio de análisis legal y atención de la documentación referida al Registro Nacional del OSCE (en adelante, RNA OSCE), código de ética y nuevo marco normativo de Contrataciones Públicas, permitirá potenciar los esfuerzos de la Subdirección de Registro, Acreditación y Monitoreo Arbitral para atender las actividades relacionadas a sus funciones de acuerdo al RNA, denuncias por infracción al código de ética y la actualización que se viene dando del marco normativo de Contrataciones Públicas sobre el arbitraje de forma que se incremente la capacidad operativa de la citada unidad orgánica.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La contratación del servicio para el análisis legal y atención de la documentación referida al RNA OSCE, Código de Ética, a efectos de brindar celeridad la atención de los procedimientos administrativos a cargo de la Subdirección.

4. ACTIVIDAD DEL POI

Atención de solicitudes de inscripción al RNA – OSCE se efectuará en un plazo igual o menor a 25 días hábiles.

5. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	Servicio	SERVICIO PARA EL ANÁLISIS LEGAL Y ATENCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REFERIDA AL REGISTRO NACIONAL DE ÁRBITROS DEL OSCE (RNA-OSCE), CÓDIGO DE ÉTICA Y NUEVO MARCO NORMATIVO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Nota:

Términos de Referencia

De acuerdo con las actividades y al objeto de contratación, la persona natural a contratar no se constituye como sujeto obligado a presentar declaración jurada de intereses, de acuerdo a lo establecido en el numeral t) del artículo 3 de la Ley N° 31227.

5.1 Actividades para desarrollar:

- Elaborar informes de análisis legal de las solicitudes de inscripción en el Registro Nacional de Árbitros - RNA-OSCE
- Elaborar los proyectos de informes para remitir al Consejo de Ética.
- Realizar el compendio de expedientes RNA y de las denuncias del código de ética.
- Elaborar documentos de trabajo para la implementación del reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

6. PLAN DE TRABAJO:

No aplica

7. REQUISITOS DE EL/LA PROVEEDOR/A

7.1 Formación Académica.

- Profesional titulado en Derecho
Se acredita con copia simple del título.

7.2 Experiencia:

- **Experiencia General** no menor a dos (02) años en el sector público y/o privado.
- **Experiencia específica** no menor de un (01) año en el Sector Público y/o Privado en materias relacionadas con el análisis y/o gestión y/o elaboración y/o tramitación y/o clasificación o evaluación de expedientes legales y escritos.

7.3 Capacitación

- Cursos y/o seminarios y/o diplomados y/o estudios de Especialización en Derecho Administrativo y/o Gestión Pública y/o Contrataciones del Estado. Mínimo cien (100) horas acumuladas.

Se acreditará mediante constancias y/o certificados de los estudios realizados o caso contrario acreditar mediante Declaración Jurada.

7.4 Otros

No aplica

8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- 8.1 **Lugar:** El proveedor deberá asistir a las instalaciones del OSCE – Dirección de Arbitraje, ubicada en el Edificio el Regidor N° 108, Residencial San Felipe, Jesús María, Lima.
- 8.2 **Plazo:** El plazo será hasta ochenta (80) días calendario, contados a partir del día siguiente de haberse notificado la orden de servicio.

9. ENTREGABLES / PRODUCTO

Primer entregable: Primer entregable: Presentar informe de actividades realizadas, debidamente organizadas de acuerdo a las especificaciones, conforme a lo indicado en el numeral 5, debiendo contener el detalle respecto a la atención de un mínimo de 04: informes de análisis legal de las solicitudes de inscripción en el Registro Nacional de Árbitros - RNA-OSCE, y/o proyectos de informes para remitir al Consejo de Ética y/o reporte de expedientes RNA y de denuncias del Código de Ética debidamente ordenados y organizados, y/o documentos de trabajo elaborados para la implementación del reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. Hasta los veinte (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de haberse notificado la orden de servicio.

Segundo entregable: Primer entregable: Presentar informe de actividades realizadas, debidamente organizadas de acuerdo a las especificaciones, conforme a lo indicado en el numeral 5, debiendo contener el detalle respecto a la atención de un mínimo de 04: informes de análisis legal de las solicitudes de inscripción en el Registro Nacional de Árbitros - RNA-OSCE, y/o proyectos de informes para remitir al Consejo de Ética y/o reporte de expedientes RNA y de denuncias del Código de Ética debidamente ordenados y organizados, y/o documentos de trabajo elaborados para la implementación del reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. Hasta los cincuenta (50) días calendario, contados a partir del día siguiente de haberse notificado la orden de servicio.

Tercer entregable: Primer entregable: Presentar informe de actividades realizadas, debidamente organizadas de acuerdo a las especificaciones, conforme a lo indicado en el numeral 5, debiendo contener el detalle respecto a la atención de un mínimo de 04: informes de análisis legal de las solicitudes de inscripción en el Registro Nacional de Árbitros - RNA-OSCE, y/o proyectos de informes para remitir al Consejo de Ética y/o reporte de expedientes RNA y de denuncias del Código de Ética debidamente ordenados y organizados, y/o documentos de trabajo elaborados para la implementación del reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. Hasta los ochenta (80) días calendario, contados a partir del día siguiente de haberse notificado la orden de servicio.

Los entregables deberán ser presentado en una sola copia con una carta dirigida a la Dirección de Arbitraje, adjuntando el Informe respectivo visado en todas sus hojas y el recibo por honorarios correspondiente.

10. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES

El entregable debe ser presentado, a través de la Mesa de partes presencial o mesa de partes virtual de partes Digital del OSCE, disponible en <https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/>, dirigida a la Dirección de Arbitraje.

11. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La Dirección de Arbitraje es el área encargada de otorgar la conformidad del entregable y del servicio, previo Informe de la Subdirección de Registro, Acreditación y Monitoreo Arbitral, en un plazo que no excederá de los siete (07) días calendario contados desde el día siguiente de recibido el entregable.

12. FORMA DE PAGO

Términos de Referencia

- **Primer pago:** se pagará el 33% del monto total de la orden de servicio previa conformidad del primer entregable.
- **Segundo pago:** se pagará el 33% del monto total de la orden de servicio previa conformidad del segundo entregable.
- **Tercer pago:** se pagará el 34% del monto total de la orden de servicio previa conformidad del tercer entregable.

El pago se realizará con abono en la cuenta “Código de Cuenta Interbancaria” (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días calendario posteriores a la emisión de la conformidad del servicio respectiva y presentación del comprobante de pago.

13. ADELANTO:

No aplica

14. PENALIDADES APLICABLES:

14.1 **Penalidad por mora:** Se aplicará al contratista la penalidad establecida en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14.2 **Otras Penalidades:**

No aplica.

15. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del OSCE. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564).

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

18. COMPROMISO ANTISOBORNO:

Términos de Referencia

- El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del OSCE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OSCE: <https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistemaintegrado-de-gestion-del-osce>
- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web del OSCE <https://apps.osce.gob.pe/anticorrupcion-denuncia>

19. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

De igual manera se compromete a cumplir con: la Política Integrada de la Gestión de la Calidad ISO 9001, Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001 y Gestión Antisoborno ISO 37001 del OSCE, las Políticas de Seguridad de la Información del OSCE, y demás normas y Leyes correspondientes a seguridad de la información, vigentes.

En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el OSCE está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

20. MATERIAL DE ORIENTACIÓN PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN (ANEXO N°4 DE LA DIRECTIVA N°004-2022-OSCE/SGE)

En el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado promovemos la ética e integridad de la función pública, por lo que, si conoces de algún acto de corrupción ejercido por un/a

Términos de Referencia

servidor/a del OSCE, comunícanos tu denuncia ingresando de manera virtual a la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).²

Ejemplos:

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, expediente técnico o términos de referencia para favorecer a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente el procedimiento requerido conforme a ley.
4. Permisividad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro de (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a exfuncionarios, de quienes se sabe están incurso en algunos de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su totalidad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que las entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y/o mantenimiento de equipos y/o tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

¿Conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido?, COMUNÍCANOS.

Notas:

- (1) La denuncia puede ser anónima.
- (2) Si el denunciante decide identificarse, se garantiza la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y puede otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.
- (3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, se recomienda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- (4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para gestionar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).
- (5) La interposición de una denuncia no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

22. ANEXOS:

no aplica

Términos de Referencia

AUGUSTO MARTIN CURAY CASANOVA
Director de Arbitraje