



**FORMATO - N°03.**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

Área Usuaria(Centro de Costos)	GERENCIA DE TURISMO Y CULTURA
Actividad	C0158 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA ORIENTADA AL DESARROLLO Y GESTION DE LOS DESTINOS TURISTICOS
Meta Presupuestaria	019

**SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS**

**DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO**

EJECUTAR EL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE REFRIGERIOS PARA EL EVENTO DENOMINADO "CAPACITACIONES DE CASAS MUSEALES" CON EL FIN DE GARANTIZAR CONDICIONES PROPICIAS PARA SU PERMANENCIA, CONCENTRACION Y PARTICIPACION ACTIVA DURANTE LAS SESIONES FORMATIVAS.

**2 FINALIDAD PÚBLICA:** CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS PARTICIPANTES MEDIANTE UN ENTORNO FORMATIVO FAVORABLE, PROMOVRIENDO EL DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LA MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS A TRAVES DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION EFECTIVAS Y BIEN GESTIONADAS

**3 BASES LEGAL:**

*Sistema Nacional de Abastecimiento Reglamento del D.L. N°1439 aprobado por el Decreto Supremo N°217-2019-EF*

*Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF*

*Ley N° 32185 ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025*

*Ley N° 32186 Ley del equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el Año 2025*

*Ley N° 32187 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025*

*Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica*

**4 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

**OBJETIVO GENERAL:** EJECUTAR EL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE REFRIGERIOS PARA EL EVENTO DENOMINADO "CAPACITACIONES DE CASAS MUSEALES".

**OBJETIVO ESPECIFICO:**

**5 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

**FUNCIONES:**

- ELABORAR 30 REFRIGERIOS CONSISTENTES EN 30 CAFÈS Y 30 PANES CON POLLO.
- ELABORAR 30 ALMUERZOS CONSISTENTES EN 15 POLLOS AL HORNO Y 15 PACHAMANCAS DE POLLO.

**6 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona natural
- Contar con RUC habido y activo.
- Cuenta Interbancaria - CCI.
- No contar con impedimento para contratar con el estado según el Artículo N° 30 impedimentos para contratar

**7 PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**

El servicio será prestado en un plazo de (03) días calendarios al día siguiente de notificada la orden de servicio.

**8 LUGAR:** El Servicio será prestado o entregado en las instalaciones de LA GERENCIA DE TURISMO Y CULTURA de la Municipalidad Provincial de Jauja, en Centro de Interpretación ubicado en el Ex Palacio Municipal, frente a la Plaza de Armas.

**9 VALOR ESTIMADO**

Según el estudio de mercado de Sub Gerencia de Abastecimiento o de la Dependencia Encargada de la Contrataciones.



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA - REGION JUNIN

Hospitalaria, Cultural y Segura  
PRIMERA CAPITAL DE PERU - LEY N° 29856



## 10 PRODUCTO O ENTREGABLES:

El proveedor deberá presentar un informe detallado de las actividades realizadas, según el alcance y descripción del servicio, según detalle.

## 11 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación de ser regulara por lo dispuesto en el Artículo N° 67° Pagos

## 12 FORMA DE PAGO

El monto del servicio será "UNICO" al término de la prestación y la conformidad del mismo.

## 12. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F: tiene los siguientes valores:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días

F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días

Monto = monto de la orden de compra o servicio

Plazo en días = plazo de cumplimiento de la ejecución contractual

La penalidad máxima aplicable será hasta el 10% del monto contratado



La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

## 13. OTRAS PENALIDADES

## 14. GARANTIAS

## 15 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere En la Ley 32069, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones el Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## 16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## 17. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA - REGION JUNIN

Hospitalaria, Cultural y Segura  
PRIMERA CAPITAL DE PERU - LEY N° 29856



La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Municipalidad Provincial de Jauja. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

## 18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

## 19. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCION Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564): Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.



Abg. Francisco José Macha Reyes  
GERENTE DE TURISMO Y CULTURA

Sello, posfirma y firma  
del responsable del requerimiento