

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN DE PIEZAS DE RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL

1. AREA USUARIA:

Sección Cultura Organizacional | Subgerencia Desarrollo del Talento | Gerencia de Recursos Humanos y Cultura

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de trofeos de cristal y madera con grabados como piezas de reconocimiento institucional para otorgar a trabajadores BN.



3. FINALIDAD DEL REQUERIMIENTO:

La presente contratación forma parte de las acciones que tienen como objetivo implementar una cultura organizacional más cercana.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

- Incentivar el mayor aporte y desempeño a través del reconocimiento formal y social (ceremonia) de conductas alineadas a la efectividad en el logro de objetivos institucionales.
- Contribuir a la construcción de una cultura organizacional cercana, coherente con los valores institucionales y centrada en las personas.



5. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI:

La adquisición de trofeos de reconocimiento institucional para trabajadores BN se enmarca en el Plan Operativo Institucional para Implementar una cultura de innovación y agilidad empresarial; así como para mejorar el clima laboral.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL BIEN:

Cantidad estimada	Descripción	Unidad de medida	Sistema de contratación
40	<p>Trofeos de cristal y madera con grabados.</p> <p>Dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De las 2 piezas superiores: 20 cm. (alto) x 9.5 cm. (ancho) x 2 cm. (profundidad). Ver medidas internas en Anexo 1 - imágenes referenciales. • Base: 13.5 cm. (ancho) x 5 cm. (profundidad) x 1.5 cm. (alto) <p>Materiales y colores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pieza superior: cristal templado claro • Pieza que va sobre la base: madera natural. • Base: madera pintada de negro. <p>Grabados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En cristal: dos colores bajo relieve arenado por la parte frontal. • En madera natural: a un color a láser. <p>Presentación del trofeo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caja negra de cartón prensado forrada internamente con tela velour, color rojo. 	Unidad	Precios unitarios (se pagará la cantidad confirmada)



Notas	<ul style="list-style-type: none"> • Los diseños y textos para grabar serán proporcionados por la Sección Cultura Organizacional. Los textos podrán ser personalizados por cada trofeo. • Los artes de los diseños se entregarán al proveedor hasta un (01) día calendario después de ser notificado con orden de servicio. El proveedor deberá entregar una muestra del producto final en un plazo de dos (02) días calendario, contados a partir del día de recepción del arte de los diseños. En caso de que existan observaciones sobre la muestra, se otorgará un plazo de un (01) día calendario, contados desde la recepción de dichas observaciones, para que sean subsanadas.
-------	---



- **Garantía comercial:**
El proveedor deberá otorgar una garantía de 12 meses que cubra:
 - Defectos de fabricación (pegado de las partes, pintura del grabado, empaque).
 - Variaciones no autorizadas del producto final respecto a la muestra aprobada.
- **Prestaciones accesorias: (NO corresponde)**
El presente bien no se encuentra en una ficha producto de los catálogos electrónicos de acuerdo marco vigente. (obligatorio)



La persona natural o jurídica que brindará el servicio queda estrictamente prohibida de usar nombres o signos distintivos del Banco de la Nación para cualquier comunicación interna o externa, entendiéndose como signos distintivos palabras, lemas o frases que identifiquen al Banco, así como, imágenes, símbolo, gráficos, logotipos y sonidos

Asimismo, para la contratación de personas naturales, el área usuaria deberá indicar, en base al objeto de contratación y actividades a desarrollar, el contratista NO se constituye como SUJETO OBLIGADO para presentar declaración jurada de intereses.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

Los requisitos del proveedor para bienes son:

- Persona natural o jurídica, con RUC estado activo y habido.
- Contar con RNP vigente – Registro de Bienes.
- No tener impedimento para contratar con el estado, conforme a lo dispuesto el artículo N° 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo N° 39 de su Reglamento.

HABILITACIÓN: (NO corresponde)

EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 12,000.00 (doce mil con 00/100 soles) por la contratación de bienes iguales o similares al objeto de contratación, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de su cotización que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares:

Artículos publicitarios o artículos de merchandising o trofeos o grabados en vidrio.

La experiencia se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta,



cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

8. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN:

Un plazo máximo de **ocho (08) días calendario**, computados a partir del día siguiente de la conformidad de la muestra del producto final y el envío de los textos para grabado, vía correo electrónico.

Actividades	Plazo
Envío de los artes de diseños y texto por parte del área usuaria.	Hasta 01 día calendario después de haber sido notificado el proveedor sobre la orden de servicio.
Entrega de muestra por parte del proveedor.	Hasta 02 días calendario después de proporcionados los diseños (arte). En caso de observaciones, se brindará 01 día calendario adicional para subsanar.
Entrega de bienes.	Hasta 08 días calendario después de que el área usuaria apruebe la muestra y envíe los textos para el grabado de los trofeos. El área usuaria podrá enviar los textos de forma parcial sin que se afecte la fecha final de entrega de trofeos por parte del proveedor siempre que, el primer envío de textos sea de al menos el 75% de la cantidad total de trofeos y que los siguientes envíos de texto no sobrepasen el quinto día calendario del plazo de entrega final.



9. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN:

La entrega será en la Oficina Principal del Banco de la Nación en Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja, Lima, en el horario de 09:00 a.m. a 17:00 horas, piso 13 Sección Cultura Organizacional

10. FORMA DE PAGO:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

El Banco de la Nación realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles (s/) y en un **(01)** pago.

Para iniciar el trámite de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el Banco de la Nación debe contar con la siguiente documentación:

- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Compras.
- Comprobante de pago.
- Copia simple del documento de contratación.
- Acta de conformidad original

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes Módulo de Logística de la Gerencia de Administración y Logística – Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja, Lima, en el horario de 09:00am a 16:00 horas.

11. RESPONSABLE DE DAR CONFORMIDAD A LA PRESTACIÓN:

Según lo señalado en el Artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas:

La conformidad será otorgada por el área usuaria Sección Cultura Organizacional, en un plazo máximo de siete (7) días calendario desde el día siguiente de recibido los bienes o máximo veinte (20) días en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías.

La sola recepción de bienes en la entidad o en el destino final, según sea el caso, no constituye la conformidad del área usuaria.



12. PENALIDAD:

Las penalidades serán aplicadas según lo señalado en el artículo 119 y 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato menor, se aplica al proveedor una penalidad por cada día de atraso que le sea imputable.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del contrato o, de ser el caso del entregable correspondiente.

En todos los casos, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para Bienes y Servicios F= 0.40

Una vez que se llega al monto máximo de la penalidad por mora, la entidad contratante puede optar por resolver el contrato menor.



13. OTRAS PENALIDADES:

Asimismo; teniendo en cuenta el tipo bien, se podrá establecer penalidades distintas a las mencionadas las mismas que deberán ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de contratación y no afectar el equilibrio económico financiero del contrato, conforme al principio de valor por dinero.



N°	CONDICIONES	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Retraso en la entrega de la muestra del producto final dentro del plazo establecido.	1% del monto total del contrato por cada día de retraso.	Mediante correo electrónico, la Sección Cultura Organizacional comunicará el motivo de la penalización.
2	Superar el 2.5% de productos entregados con defectos (materiales dañados, impresión defectuosa, dimensiones erróneas, etc.).	4% del monto total contratado.	Devolución de los productos no conformes para reemplazo por parte del proveedor en un plazo máximo de 5 días calendarios, computados a partir de la notificación de las observaciones encontradas.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte del Banco de la Nación no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el Banco de la Nación.

15. RESOLUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68° de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 229° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Se puede resolver la contratación, en los siguientes casos:

- a. Por incumplimiento de alguna de LAS PARTES de las obligaciones asumidas en las especificaciones técnicas, para lo cual la parte perjudicada con el incumplimiento deberá remitir a la otra parte una carta comunicando la causal invocada.
- b. Por incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento del Decreto de Urgencia 020-2019 o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa, solo en el caso que el servicio sea prestado por persona natural con obligación de presentar declaración jurada de intereses de acuerdo con lo señalado por el área usuaria.
- c. El BANCO puede resolver la contratación cuando la penalidad aplicada excede el 10% del monto contractual.
- d. De corresponder a servicios profesionales de asesoría, servicios de consultoría y servicios legales: la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.
- e. Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- f. Por mutuo acuerdo entre el proveedor y el Banco de la Nación, previa solicitud el área usuaria.
- g. Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite al Banco de la Nación de manera definitiva continuar con la contratación.
- h. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.



16. ÉTICA, ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

A la recepción del documento contractual, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del contrato menor o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Asimismo, declara no tener, ni conocer actualmente ningún conflicto de interés para la ejecución de prestaciones contratadas. Por otro lado, se compromete a informar, de manera inmediata, al área usuaria y a la Gerencia de Oficialía de Cumplimiento Normativo y Conducta de Mercado (integridadbn@bn.com.pe) en caso tome conocimiento de una situación de conflicto de interés, debiendo inhibirse inmediatamente de intervenir en las actividades que directa o indirectamente se relacionen con el conflicto de interés advertido.

En consecuencia, el CONTRATISTA se compromete –en lo que le resulte aplicable- a cumplir en todo momento con lo establecido en el Código de Ética del Banco y normas de integridad publicadas en <https://www.bn.com.pe/integridad/integridad.asp>

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente la contratación. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

17. DE LA CONFIDENCIALIDAD:

EL PROVEEDOR se obliga a guardar estricta reserva sobre toda la información relacionada con EL BANCO y que sea de su conocimiento en el curso del cumplimiento de sus prestaciones, la cual no podrá ser utilizada sin previa autorización de este último, configurándose en causal de resolución de pleno derecho el incumplimiento de la indicada obligación, sin perjuicio de la indemnización de daños y perjuicios a que hubiere lugar. En este contexto, toda la información referida a clientes, personal, contabilidad, finanzas, productos, tráfico de llamadas telefónicas, tráfico de Internet, mensajería electrónica, actividades de comercialización, planes de negocio, acuerdos y actas de directorio, técnicas de marketing, procesos, servicios, políticas de precios, estrategias, buenas prácticas, metodología de trabajo, especificaciones técnicas, hardware, software, diseños, planos, dibujos, prototipos, nombres o marcas comerciales, modelos, descubrimientos, investigaciones, desarrollos, procesos, procedimientos, propiedad intelectual, sistemas de seguridad, estructura y distribución de las oficinas, sucursales y agencias, y también toda aquella información obtenida de terceras partes para EL BANCO, se considera confidencial y está considerada como parte de la obligación de reserva absoluta que asume EL PROVEEDOR por el presente instrumento. La obligación de mantener la confidencialidad de la información subsistirá incluso luego de finalizado la contratación.

18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación.

19. CLÁUSULA GESTION DE RIESGOS:

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación

20. OTROS CARACTERISTICAS QUE SEAN RELEVANTES PARA LA CONTRATACIÓN:

Esta contratación de servicios corresponde a la necesidad del área y se ratifica no estar dividiendo la contratación (FRACCIONANDO), para evadir la aplicación de un procedimiento de selección mayor a las 08 UIT. Asimismo, se ha verificado que el presente requerimiento NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO en el



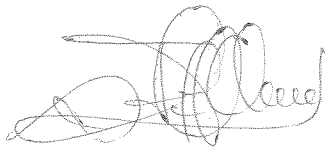
PAC; en caso de tratarse de una necesidad imprevista se procederá con lo dispuesto en el artículo 50° de la Ley N° 32069 y artículo 45° de su reglamento. Se ha verificado que el objeto de contratación no se encuentra en el Listado de Bienes y Servicios Comunes (<https://www.gob.pe/8194-consultar-el-listado-de-bienes-y-servicios-comunes-lbsc>), así como en la relación de las fichas de homologación (<https://central.perucompras.gob.pe/homologacion/relacion-fichas-homologacion-aprobadas.php>).

En todo lo no previsto expresamente en la presente especificación técnica, resulta aplicable la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.


FIRMA Y SELLO / ÁREA USUARIA


BANCO DE LA NACIÓN
Karina Lisett
Gutarra Aguirre
Subgerente (e)
Subgerencia (e) del Área de Talento Humano




ADA PILAR OLIVERA CASTAÑEDA
Jefe
Sección Cultura Organizacional
División Desarrollo de Talento Humano

ANEXO N ° 1 - IMÁGENES REFERENCIALES

Medidas de las 3 piezas que forman el trofeo (el texto del grabado es referencial):



Caja o empaque de presentación:

