

## I. REQUISITOS DEL PROVEEDOR. (Obligatorio)

### 1. Generales:

- Persona Jurídica o Natural.
- Se encuentra Inscrito en el Registro Único de Contribuyentes – RUC.
- Registro Nacional de Proveedores – RNP.
- Contar con Seguro Complementario de trabajo de Riesgo de SCTR (salud y pensión) vigente.

### 2. Declaración jurada indicando lo siguiente:

- No estar incurso en procesos judiciales contra el Estado Peruano.
- No tener inhabilitaciones administrativas o judiciales para Contratar con el estado.
- Mantener la confidencialidad de la Información que el SENASA le brinde y/o genere como producto del servicio.

### 3. Formación académica:

- Profesional técnico en secretariado y/o bachiller en contabilidad y finanzas, acreditado mediante copia simple del título.

### 4. Capacitaciones, cursos, talleres

- Conocimiento de ofimática (Windows, office y herramientas de internet a nivel intermedio), Gestión Pública

Acreditado mediante copias simple

### 5. Experiencia Laboral:

Experiencia General

6. Mínimo 5 años en el sector publico

7. Experiencia Especifica

Experiencia Mínima 3 años desempeñando actividades de digitación de información fitosanitaria.

8. La experiencia general y especifica se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: i) Constancias, o ii) Certificados, o iii) copias simples de Contratos u Órdenes de Servicio y su respectiva conformidad, iv) Cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia indicada

