

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	HOSPITAL DE APOYO YUNGAY-UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA
Meta Presupuestaria	213
Actividad del POI	MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN TÉCNICO(A) DE LABORATORIO PARA LA UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA DEL HOSPITAL DE APOYO YUNGAY

I. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la prestación eficiente de servicios esenciales de salud (diagnóstico, prevención, tratamiento) para la comunidad, cumpliendo las funciones del estado, fortaleciendo la capacidad resolutoria del Hospital de Apoyo Yungay, asegurando la calidad y oportunidad de los análisis clínicos y exámenes ocupacionales, y apoyando metas institucionales, todo bajo principios de transparencia y eficiencia del gasto público.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**OBJETIVO GENERAL:**

El objetivo de contratar a un Técnico de Laboratorio es asegurar la precisión y fiabilidad de los análisis y resultados, mantener la eficiencia operativa, garantizar la calidad y seguridad de los procesos, y apoyar a científicos e investigadores en sus proyectos, mediante la realización de pruebas, manejo de equipos, control de calidad y gestión de inventarios y residuos.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

El objetivo específico para contratar a un Técnico de Laboratorio es asegurar la ejecución precisa y eficiente de análisis y procedimientos experimentales, garantizando la calidad de los resultados, el mantenimiento del equipo, el cumplimiento de normativas de seguridad y la gestión del stock de materiales, para apoyar la investigación, el diagnóstico o el control de calidad.

III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN

La contratación de un TÉCNICO(A) DE LABORATORIO permitirá el soporte al diagnóstico en las diferentes áreas del laboratorio.

Contar con experiencia técnica en el área de HEMATOLOGÍA, BIOQUÍMICA, INMUNOLOGÍA y BANCO DE SANGRE; del mismo modo el TÉCNICO(A) DE LABORATORIO debe contar con competencias blandas tales como la resolución de problemas, el trabajo en equipo, comunicación asertiva, responsabilidad.



IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- Descripción del servicio a contratar

01 ENTREGABLE POR CADA MES

- Reporte Físico o Virtual de la productividad de los análisis clínicos del mes según el área asignada.
- Las actividades realizadas de acuerdo con los alcances y la descripción del servicio al final de cada mes.

N°	Descripción de Actividades a Desarrollar	Cantidad Estimada Por cada Producto
01	Procedimientos operativos estándares (POE).	01 INFORME
02	Actividades encomendadas en el área del laboratorio, bajo las políticas de las "Buenas Prácticas Clínicas de Laboratorio".	01 INFORME
03	Procedimientos generales de bioseguridad.	01 INFORME
04	Informe de la colecta, obtención y recepción de muestras biológicas.	01 INFORME
05	Reporte de cualquier hallazgo anormal a la jefatura de la UPSS Patología Clínica.	01 INFORME
06	Manejo de registros de las diferentes áreas de la UPSS.	01 INFORME
07	Preparación y recepción de envíos locales de muestras biológicas.	01 INFORME
08	Participar en actividades de promoción de la salud.	01 INFORME

4.1. Plan de trabajo

El proveedor deberá presentar en el plazo de 10 días calendario posteriores a la suscripción del contrato, Un Plan de Trabajo que contenga la siguiente información:

- Metas y objetivos para alcanzar.
- Recursos necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos.
- Responsable por actividades.
- Riesgos advertidos.

V. REQUISITOS MINIMOS DEL LOCADOR

- RNP – Registro Nacional de Proveedores.
- RUC - Registro Único de Contribuyentes (La actividad económica debe ser de acuerdo con el rubro).
- Cuenta Interbancaria – CCI.
- No tener impedimento para contratar con el estado. Sustentar declaración jurada.



- No encontrarse sancionado por el Tribunal de Contrataciones del Estado con sanción vigente.
- Disponibilidad del postulante adjudicado, de acuerdo con las necesidades del área usuaria.

VI. PERFIL REQUERIDO

a. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:

Título Profesional de un TÉCNICO(A) DE LABORATORIO

Con copia simple del título profesional.

b. Experiencia:

- Experiencia General:

Dos (02) años en entidades del sector público y/o privado.

- Experiencia Específica:

Un (01) año de experiencia de acuerdo con el cargo que postula, HOSPITALES NIVEL I-4 A MÁS.

La experiencia requerida se acreditará de la siguiente forma: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia correspondiente.

Cabe resaltar que la experiencia laboral general y específico se contabilizará después de la emisión del TÍTULO PROFESIONAL.

No se considera como parte de la experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni pasantías o practicas preprofesionales.

c. Cursos y/o programas de especialización:

Especializaciones y/o Diplomados y/o cursos y/o Talleres en los últimos 05 años, (mínimo 240 horas lectivas), relacionadas a las siguientes áreas:

- Toma de muestra
- Microbiología clínica
- Hematología
- Bioquímica
- Inmunología
- Banco de sangre

VII. CONDICIONES ESENCIALES DE LA CONTRATACIÓN

CONDICIONES

DETALLE



Lugar de prestación del servicio	El lugar será prestado en el Hospital de Apoyo Yungay.
Duración del servicio y/o contrato	Establecer el plazo contractual computados en días calendarios. (Hasta 60 días calendario).
Modalidad de contratación	Contrato u orden de servicio, según corresponda.
Productos y/o entregables	<p>El cumplimiento del servicio requerido será medido a través de 02 entregables.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primer entregable: hasta los 30 días contados a partir del día siguiente notificada la orden de servicio y/o contrato. - Segundo entregable: hasta los 60 días contados a partir del día siguiente notificada la orden de servicio y/o contrato.
Forma y Condiciones de Pago	<p>La entidad realizará el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la Ley 32069.</p> <p>El pago se realiza en un plazo máximo de SIETE DIAS HABILES luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.</p> <p>El Abono será a través de cuenta CCI, la cual se efectuará en un solo pago, después de la presentación de cada entregable (Informe de cumplimiento de actividades correspondiente), documentos ingresados a través de la oficina de trámite documentario y/o dirección electrónica de la DEC, a través de Carta solicitando conformidad de servicios y trámite de pago por cada entregable, adjuntando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de LA JEFATURA DE LA UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA DEL HOSPITAL DE APOYO YUNGAY. ▪ Acta de CONFORMIDAD SIGA ▪ Informe final por cada entregable describiendo las actividades objeto de la contratación. ▪ Recibo por honorario, a crédito por un plazo no menor a 30 días calendarios (en cuanto corresponda). ▪ Carta de autorización CCI. ▪ Suspensión de cuarta categoría (de corresponder). ▪ Copia de su orden de servicios o contrato.
Limitaciones	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No podrá efectuar requerimientos ni informes. ▪ No se otorgará viáticos. ▪ No podrá percibir ningún concepto por gastos de caja chica, encargos internos, comisión de servicios o similares. ▪ La presente contratación no implica el reconocimiento de derechos y/o beneficios laborales.



Conformidad

La conformidad se realizará mediante Informe del área usuaria de conformidad al art. 20 y el art. 144 del DS 009-2025 EF.

La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

VIII. FORMA Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

La presentación de las ofertas será conforme al uso de la Pladicop, de conformidad a la décimo tercera y décimo séptima disposición complementaria final del DS 009-2025-EF, la DEC determinará la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán de guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trato, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación:

Propuesta económica los precios deben incluir todos los impuestos de Ley

Curriculum Vitae:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el proveedor será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que se lleve a cabo a la entidad. De conformidad a lo siguiente:

- ANEXOS , que se descargarán de la plataforma de contratos menores del OECE, deben ser llenados correctamente, con firmas y huella dactilar legibles (firmas escaneadas o "pegadas", no serán válidas)
- CV documentado.
- Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente)
- Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación).

La propuesta se presentará a través de la Plataforma de Contratos Menores del OECE <https://www.gob.pe/es/70088-gestionar-contrataciones-menores-o-iguales-a-8-uit-marcha-blanca> firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

IX. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De corresponder)

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.



X. PENALIDADES**Penalidad por mora.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde *F* tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Otras penalidades

De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades.

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FÓRMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR
La inasistencia a sus turnos programados	Monto de la penalidad: 0.1 de una UIT. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe del jefe de Logística del Hospital de Apoyo Yungay, adjunta la evidencia.
Llegar al servicio en estado etílico y/o consumo de sustancias tóxicas (drogas).	Monto de la penalidad: 0.1 de una UIT. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe del jefe de Logística del Hospital de Apoyo Yungay, adjunta la evidencia.
Abandono de trabajo en su respectivo turno	Monto de la penalidad: 0.1 de una UIT. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe del jefe de Logística del Hospital de Apoyo Yungay, adjunta la evidencia.



Referir pacientes sin autorización del jefe de servicios a una institución privada (clínica y otros)	Monto de la penalidad: 0.1 de una UIT. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe del jefe de Logística del Hospital de Apoyo Yungay, adunada la evidencia.
--	---	---

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario.

XI. CONFIDENCIALIDAD.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

XII. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación y/o delegación de la prestación del servicio en terceras personas.

XIII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

a. Garantías

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009-2025-EF, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50UIT.

b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

El contratista "declara" que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato,



con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud del literal c) del art. 68 de la Ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, en virtud del literal b) del art. 274 del DS. 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32069, indica que "la conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.

c. Solución de controversias.

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del DS 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de manera previa al arbitraje.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 330 del DS 344-2025-EF.

Resolución de contrato por incumplimiento.

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- a. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.



- f. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley 32069, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

XV. SANCIONES

De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.

XVI. NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
- DS 009-2025-EF.
- Ley N° 32513 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026
- Ley N° 32514, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2026.




Mg. Mena García Durán
Bigo. Mblgo.
CBP N° 6234 - RNBE N° 0467

