

**TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-011831-2026-MIDAGRI-AGROMERCADO/DGOP**

**1. ÁREA USUARIA**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA OFERTA PRODUCTIVA

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTION COMERCIAL PARA SEGUIMIENTO DE PLANES DE ARTICULACION EN LAS CADENAS FORESTALES PARA LA DIRECCION DE GESTION DE LA OFERTA PRODUCTIVA

**3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN**

Brindar soporte de gestion comercial y seguimiento en cadenas forestales, orientado a incrementar el cumplimiento de los objetivos y las competencias funcionales de Agromercado en implementación de programas de asistencia técnica y capacitación con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas de los pequeños y medianos productores agrarios, en concordancia con las metas de la Dirección de Gestión de la Oferta Productiva.

**4. ACTIVIDADES**

•Capacitación y asistencia técnica:

- Diseñar actividades de adopción de herramientas de gestion para productos forestales sostenibles, reforestación y agroforestería.
- Brindar soporte técnico en procesos de transformación y/o valor agregado en productos forestales maderables y no maderables a las sedes desconcentradas.
- Asistencia en capacitaciones sobre búsqueda de mercado y adecuación de la oferta productiva.

•Desarrollo de estrategias:

- Proponer lineamientos técnicos para proyectos forestales en las regiones de promoción del valor agregado en productos forestales.
- Brindar soporte tecnico a la Direccion en planes nacionales y/o de accion en las cadenas asignada a nivel nacional y/o multisectorial.

•Seguimiento y soporte tecnico:

- Realizar el seguimiento y validacion de las ventas realizadas en los PAC de las cadenas forestales.
- Brindar soporte para las cadenas forestales en la evaluación periódica de las actividades en los Planes de Articulación Comercial (PAC) a nivel nacional en la plataforma SISPAAC.
- Asistir a la Direccion de la DGOP en la evaluación periódica de los PAC en las sedes desconcentradas de Agromercado que indique el Director.

•Gestión de recursos y alianzas estratégicas:

- Coordinar con las sedes regionales la búsqueda de financiamiento y apoyo técnico para iniciativas forestales.
- Fomentar alianzas con entidades públicas y privadas que promuevan proyectos forestales y agroforestales.
- Seguimiento y reporte de implementacion de convenios con la cooperacion tecnica nacional e internacional, vinculados a las cadenas forestales.

•Comunicación y articulación:

- Facilitar la coordinación entre las sedes regionales y organismos técnicos especializados en el manejo forestal.
- Identificar organizaciones agrarias con potencial de intervencion por parte de Agromercado

**5. ENTREGABLES**

N°	ENTREGABLE
1	Informe entregable con los siguientes contenidos: -Reporte de seguimiento realizado a organizaciones agrarias intervenidas por Agromercado.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coorganizacion de 01 capacitacion en campo en la cadenas productivas asignadas</li> <li>-Reporte de validacion de ventas realizado en los PAC de las cadenas asignadas</li> <li>-Propuesta de minimo 01 material de capacitacion en la cadenas asignadas</li> <li>-Reporte de elaboracion e implementacion de Plan de Accion de la cadenas productivas asignadas para el 2026</li> <li>-Reporte de implementacion y ejecucion de convenios con la cooperacion tecnica nacional e internacional, vinculados a las cadenas forestales.</li> </ul> <p>No mayor a 30 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio</p>
2	<p>Informe entregable con los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reporte de seguimiento realizado a organizaciones agrarias intervenidas por Agromercado.</li> <li>-Propuesta de capacitaciones que pueden realizarse a organizaciones agrarias en Sedes Desconcentradas</li> <li>-Reporte de validacion de ventas realizado en los PAC de las cadenas asignadas</li> <li>-Reporte de participacion en reuniones multisectoriales y/o reuniones de trabajo.</li> <li>-Reporte de elaboracion e implementacion de Plan de Accion de la cadenas productivas asignadas para el 2026</li> <li>-Reporte de coordinación con sedes desconcentradas para mantener actualizados los formatos del SISPA</li> </ul> <p>No mayor a 60 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio</p>
3	<p>Informe entregable con los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Implementacion de minimo 01 evento de capacitacion en Sedes Desconcentradas</li> <li>-Reporte de validacion de ventas realizado en los PAC de la cadena asignada</li> <li>-Reporte de participacion en reuniones multisectoriales y/o reuniones de trabajo.</li> <li>-Reporte de elaboracion e implementacion de Plan de Accion de la cadenas productivas asignadas para el 2026</li> <li>-Reporte de coordinación con sedes desconcentradas para mantener actualizados los formatos del SISPA</li> <li>-Reporte de implementacion y ejecucion de convenios con la cooperacion tecnica nacional e internacional, vinculados a las cadenas forestales.</li> </ul> <p>No mayor a 90 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio</p>
4	<p>Informe entregable con los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reporte de capacitaciones realizadas y/o implementadas para organizaciones agrarias.</li> <li>-Reporte de validacion de ventas realizado en los PAC de las cadenas asignadas</li> <li>-Reporte de participacion en reuniones multisectoriales y/o reuniones de trabajo.</li> <li>-Reporte de coordinación con sedes desconcentradas para mantener actualizados los formatos del SISPA</li> <li>-Reporte de elegibilidad de nuevas organizaciones agrarias</li> <li>-Reporte de implementacion y ejecucion de convenios con la cooperacion tecnica nacional e internacional, vinculados a las cadenas forestales.</li> </ul> <p>No mayor a 120 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio</p>
5	<p>Informe entregable con los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reporte de seguimiento realizado a organizaciones agrarias intervenidas por Agromercado.</li> <li>-Coorganizacion de 01 capacitacion en campo en la cadenas productivas asignadas</li> <li>-Reporte de validacion de ventas realizado en los PAC de las cadenas asignadas</li> <li>-Propuesta de minimo 01 material de capacitacion en las cadenas asignadas</li> <li>-Reporte de elaboracion e implementacion de Plan de Accion de la cadenas productivas asignadas para el 2026</li> <li>-Reporte de coordinación con sedes desconcentradas para mantener actualizados los formatos del SISPA</li> </ul> <p>No mayor a 150 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio</p>
6	<p>Informe entregable con los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reporte de capacitaciones realizadas y/o implementadas para organizaciones agrarias.</li> <li>-Reporte de validacion de ventas realizado en los PAC de la cadena asignada</li> <li>-Reporte de participacion en reuniones multisectoriales y/o reuniones de trabajo.</li> <li>-Reporte de implementacion y status de planes nacionales y/o de accion tecnica en los cuales se haya</li> </ul>

participado.

- Reporte de coordinación con sedes desconcentradas para mantener actualizados los formatos del SISPAC
- Reporte de elegibilidad de nuevas organizaciones agrarias
- Reporte de implementación y ejecución de convenios con la cooperación técnica nacional e internacional, vinculados a las cadenas forestales.

No mayor a 180 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio

## 6. PLAZO DE EJECUCION

Hasta 180 días calendario a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

## 7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Sede Central de Agromercado en Los Sauces 374, San Isidro, Lima

## 8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Título de Ingeniería Forestal y/o Alimentos y/o Afines.
- Estudios de posgrado en agronomía, agronegocios y/o afines.
- Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años en sector público y/o privado.
- Experiencia específica en el sector público no menor de tres (03) años en el sector alimentario y/o forestal.
- Contar con cursos de agroexportación.
- Conocimiento de protocolos de buenas practicas agricolas (GLOBAL GAP)
- Contar con RNP

Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página <https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>

## 9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

No aplica

## 10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD

El servicio se desarrollara con el fin de cumplir con el objeto del presente TDR, sobre las acciones a efectuar y en caso de realizar comisiones de servicio fuera de Lima, la entidad cubrirá los gastos de desplazamiento (viáticos y pasajes asignados)

## 11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo al mercado

## 12. MODALIDAD DE PAGO

El pago se realizará en 06 partes iguales, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa a la presentación del entregable y la conformidad correspondiente de cada entregable.

## 13. PENALIDADES

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x Monto

-----  
F x Plazo en Días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para Bienes y Servicios, F = 0.40

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

#### **14. OTRAS PENALIDADES**

No aplica

#### **15. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo de la Dirección de Gestión de la Oferta Productiva.

#### **16. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el orden y/o contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Publicas, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### **17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### **18. DECLARACIÓN**

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

#### **19. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

#### **20. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de

terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

## **21. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL PROVEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Públicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o

de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

## **22. DISPOSICIONES FINALES**

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

## **23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

## **24. TIPO DE INVITACIÓN**

ABIERTA

## **25. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN**

## **26. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN**

## **27. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN**

## **28. GARANTÍAS**

No Aplica

## **29. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú

## **30. GESTIÓN DE RIESGOS**

Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Contratación de servicios: Al igual que en la compra de bienes, se podrían dar comportamientos irregulares como: (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)

## **31. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad