

**TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-011912-2026-MIDAGRI-AGROMERCADO/JEFATURA**

**1. ÁREA USUARIA**

JEFATURA DE AGROMERCADO

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar un servicio en gestión administrativa de seguimiento y monitoreo de las sedes desconcentradas de Agromercado.

**3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN**

El presente servicio tiene por finalidad brindar servicios a la Jefatura de AGROMERCADO con la finalidad de elaborar reportes del cumplimiento por parte de las Sedes Desconcentradas de las metas físicas y de gestión solicitados por Jefatura a dichas sedes.

**4. ACTIVIDADES**

- 1.- Participar en reuniones presenciales y virtuales con las SEDES DESCONCENTRADAS, a fin de recabar información sobre el desarrollo de las actividades realizadas en el periodo del servicio.
- 2.- Reportar información de la ejecución física y de gestión por parte de las Sedes Desconcentradas y notificar a las mismas los retrasos en su cumplimiento.
- 3.- Coordinar con las Direcciones de Línea de AGROMERCADO, las acciones y encargos específicos pendientes de ejecutar por parte de las Sedes Desconcentradas.
- 4.- Coordinar directamente con los Jefes de las Sedes Desconcentradas el reporte de cualquier información complementaria que sea necesaria para verificar la ejecución de sus actividades.
- 5.- Realizar visitas de seguimiento y monitoreo de actividades a la SEDES DESCONCENTRADAS, siempre que lo determine la Jefatura de AGROMERCADO.
- 6.- Efectuar recomendaciones a la Jefatura de AGROMERCADO respecto de mecanismos de control y seguimiento de las acciones de las Sedes Desconcentradas

**5. ENTREGABLES**

N°	ENTREGABLE
1	<p>Informe que contenga lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.- Elaborar formatos: Para los reportes de convocatoria a reuniones de las Sedes Desconcentradas, Actas de compromiso de cumplimiento a ser suscritas por las Sedes Desconcentradas, de ejecución física financiera de las Sedes Desconcentradas, y de reporte de avances de actividades.</li><li>2.- Reporte de correos electrónicos de convocatoria o enlaces y registros fotográficos y/o de video de las reuniones con las Sedes desconcentradas.</li><li>3.- Reporte de la Ejecución física y financiera de cada una de las sedes desconcentradas en el periodo del servicio.</li><li>4.- Correo de las Direcciones de Línea con la relación de las acciones y encargos específicos pendientes de ejecutar así como el nivel de avance de los mismos.</li><li>5.- Reporte de las Sedes Desconcentradas en formato elaborado por el consultor respecto del avance y/o cumplimiento de las acciones y encargos específicos.</li><li>6.- Reporte de viaje de comisión de servicios con la descripción de los resultados de las actividades supervisadas y/o monitoreadas.</li></ol> <p>Con un Plazo de veinticinco (25) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicios.</p>
2	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Reporte de correos electrónicos de convocatoria o enlaces y registros fotográficos y/o de video de las reuniones con las Sedes desconcentradas.</li><li>2.- Reporte de la Ejecución física y financiera de cada una de las sedes desconcentradas en el periodo del</li></ol>

	<p>servicio.</p> <p>3.- Correo de las Direcciones de Línea con la relación de las acciones y encargos específicos pendientes de ejecutar así como el nivel de avance de los mismos.</p> <p>4.- Reporte de las Sedes Desconcentradas en formato elaborado por el consultor respecto del avance y/o cumplimiento de las acciones y encargos específicos.</p> <p>5.- Reporte de viaje de comisión de servicios con la descripción de los resultados de las actividades supervisadas y/o monitoreadas.</p> <p>Con un Plazo de cincuenta (50) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicios.</p>
3	<p>1.- Reporte de correos electrónicos de convocatoria o enlaces y registros fotográficos y/o de video de las reuniones con las Sedes desconcentradas.</p> <p>2.- Reporte de la Ejecución física y financiera de cada una de las sedes desconcentradas en el periodo del servicio.</p> <p>3.- Correo de las Direcciones de Línea con la relación de las acciones y encargos específicos pendientes de ejecutar así como el nivel de avance de los mismos.</p> <p>4.- Reporte de las Sedes Desconcentradas en formato elaborado por el consultor respecto del avance y/o</p> <p>5.- Reporte de viaje de comisión de servicios con la descripción de los resultados de las actividades supervisadas y/o monitoreadas.</p> <p>6.- Efectuar recomendaciones a la Jefatura de AGROMERCADO respecto de mecanismos de control y seguimiento de las acciones de las Sedes Desconcentradas.</p> <p>Con un Plazo de setenta y cinco (75) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicios.</p>

#### **6. PLAZO DE EJECUCION**

A partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicios hasta noventa (75) días calendarios

#### **7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

Sede Central de Agromercado

#### **8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

A. Formación Académica:

- Bachiller Universitario en Administración, Agronegocios, Economía, Agronomía, Zootecnia y/o carreras afines.

B. B. Experiencia:

- Experiencia general, no menor de 08 años en entidades públicas y/o privadas

- Experiencia específica: no menor a dos años como Asesor, jefe, director, gerente, coordinador en el ámbito público y/o privado en el sector agrícola y/o pecuario

C. Capacitación:

- Estudios de maestría, Diplomados, cursos, en Agricultura y/o Agronegocios y/o Ganadería

D. Otros:

- Tener Registro Único de Contribuyente

- Tener Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

- Contar y estar habilitado en el RNP

Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página <https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>

#### **9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO**

No aplica

**10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

El servicio se desarrollará en la Sede Central de AGROMERCADO, con el fin de cumplir con el objetivo del presente TDR, sin embargo, en caso de viajar, la entidad cubrirá los gastos de desplazamiento (viáticos y pasajes asignados)

**11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO**

De acuerdo al mercado

**12. MODALIDAD DE PAGO**

El pago se realizará en tres (03) armadas de importes iguales en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa presentación de informe de actividades y la conformidad correspondiente.

**13. PENALIDADES**

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x Monto

-----  
F x Plazo en Días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para Bienes y Servicios, F = 0.40

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

**14. OTRAS PENALIDADES**

No aplica

**15. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo de la Jefatura de Agromercado

**16. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el orden y/o contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y

mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## **18. DECLARACIÓN**

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

## **19. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

## **20. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la

Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

## **21. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL PROVEEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

## **22. DISPOSICIONES FINALES**

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

## **23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

## **24. TIPO DE INVITACIÓN**

ABIERTA

## **25. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN**

## **26. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN**

## **27. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN**

## **28. GARANTÍAS**

No Aplica

## **29. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver



dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú

### **30. GESTIÓN DE RIESGOS**

Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Contratación de servicios: Al igual que en la compra de bienes, se podrían dar comportamientos irregulares como: (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)

### **31. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

  Firmado digitalmente por LLANOS CABANILLAS Luis Armando FAU 20514859559 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.01.2026 17:20:47 -05:00