

TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-011993-2026-MIDAGRI-AGROMERCADO/DPAC

1. ÁREA USUARIA

DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y ARTICULACIÓN COMERCIAL

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE GESTION Y ARTICULACION

3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

Contar con asistencia técnica y estratégica especializada que permita fortalecer los procesos de articulación comercial de productos agropecuarios, con énfasis en los provenientes de la agricultura familiar, hacia mercados nacionales e internacionales. Ello, con el objetivo de mejorar las capacidades de gestión comercial de los productores y organizaciones atendidas por AGROMERCADO

4. ACTIVIDADES

A. Elaborar un documento/informe que contenga un plan de actividades para identificar, promover y lograr la articulación comercial de productores agrícolas con potencial de atender la demanda de los Programas de Alimentación, contrataciones con el Estado a través de Compras Públicas, en el marco de la implementación de los mecanismos de articulación comercial, de acuerdo con el marco normativo vigente y sus competencias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

B. Elaborar un documento/informe que contenga el reporte de actividades realizadas en relación a la articulación comercial de productores agrícolas con potencial de atender la demanda de los Programas de Alimentación, contrataciones con el Estado a través de Compras Públicas, en el marco de la implementación de los mecanismos de articulación comercial, de acuerdo con el marco normativo vigente y sus competencias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

C. Elaborar un documento/informe relacionado a las coordinaciones de la participación/ intervención institucional de AGROMERCADO en eventos nacionales y/o internacionales vinculados a las cadenas agrícolas, como ferias, ruedas de negocios, misiones comerciales, espacios técnicos especializados, o de articulación comercial en el marco de la implementación de los mecanismos de articulación comercial, de acuerdo con el marco normativo vigente y sus competencias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

D. Elaborar un documento/informe que contenga el diseño y ejecución espacios de capacitación (presenciales o virtuales) para productores y organizaciones sobre procesos de articulación comercial, negociación con compradores y/o requerimientos de calidad, en el marco de la implementación de los mecanismos de articulación comercial, de acuerdo con el marco normativo vigente y sus competencias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

E. Elaborar un documento/informe que contenga las coordinaciones realizadas con los programas y proyectos de cooperación nacional y/o internacional con líneas de intervención en cadenas agropecuarias, para generar sinergias, complementariedad y cofinanciamiento de acciones, en el marco de la implementación de los mecanismos de articulación comercial, de acuerdo con el marco normativo vigente y sus competencias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

5. ENTREGABLES

N°	ENTREGABLE
1	PRIMER ENTREGABLE Plazo: Hasta 25 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

	<p>Contenido:</p> <p>Presentación de informe debidamente sustentado de acuerdo con las actividades a realizar según el termino de referencia, ítems: A, D,</p> <p>Presentación: vía mesa de partes virtual de AGROMERCADO</p>
2	<p>SEGUNDO ENTREGABLE</p> <p>Plazo: Hasta 55 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.</p> <p>Contenido:</p> <p>Presentación de informe debidamente sustentado de acuerdo con las actividades a realizar según el termino de referencia, ítems: B, C, D</p> <p>Presentación: vía mesa de partes virtual de AGROMERCADO</p>
3	<p>TERCER ENTREGABLE</p> <p>Plazo: Hasta 85 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.</p> <p>Contenido:</p> <p>Presentación de informe debidamente sustentado de acuerdo con las actividades a realizar según el termino de referencia, ítems: C, E</p> <p>Presentación: vía mesa de partes virtual de AGROMERCADO</p>
4	<p>CUARTO ENTREGABLE</p> <p>Plazo: Hasta 115 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio. Contenido: B, D</p> <p>Presentación de informe debidamente sustentado de acuerdo con las actividades a realizar según el termino de referencia</p> <p>Presentación: vía mesa de partes virtual de AGROMERCADO</p>
5	<p>QUINTO ENTREGABLE</p> <p>Plazo: Hasta 145 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio. Contenido:</p> <p>Presentación de informe final debidamente sustentado de acuerdo con las actividades a realizar según el termino de referencia, ítems: B, C, D, E</p> <p>Presentación: vía mesa de partes virtual de AGROMERCADO</p>

6. PLAZO DE EJECUCION

Hasta 145 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio

7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se realizará en Lima, con disponibilidad de realizar comisiones en la Región Lima, al

interior del país y al exterior del país, según sea requerido para el cumplimiento adecuado de sus funciones. Dichas comisiones serán cubiertas por Agromercado.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Bachiller en Administración de negocios internacionales o Agronegocios o negocios internacionales.
- Experiencia general no menor de cinco (05) años en el sector público o privado.
- Experiencia específica: mínimo un (01) año en Negocios internacionales, Logística Internacional y Operatividad Aduanera en el sector público o privado.

Requisitos

- Contar con Registro Nacional de Proveedores para el estado
- No estar impedido para contratar con el estado
- CCI vinculado al número RUC.
- No tener ningún vínculo laboral con las organizaciones beneficiarias por SSE.

Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página <https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>

Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página <https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>

Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página <https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>

9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

No aplica

10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD

En caso se requieran viajes del proveedor de servicios al interior y/o exterior del país, Agromercado asumirá los gastos que esto demande como viáticos, pasajes y movilidades. En caso de comisiones de servicios locales, se otorgará el valor del servicio de transporte, previa autorización por el Jefe del área usuaria, sujetándose a las disposiciones establecidas por la Directiva vigente.

11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo al mercado

12. MODALIDAD DE PAGO

El pago se realizará en tres (05) partes iguales, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa presentación del entregable y la conformidad correspondiente.

13. PENALIDADES

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x Monto

F x Plazo en Días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para Bienes y Servicios, F = 0.40

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de

ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

14. OTRAS PENALIDADES

No aplica

15. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo de la Dirección de Promoción y Articulación Comercial

16. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el orden y/o contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

18. DECLARACIÓN

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

19. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

20. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos

personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

21. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL PROVEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Públicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

22. DISPOSICIONES FINALES
En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.
23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.
24. TIPO DE INVITACIÓN
ABIERTA
25. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN
26. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN
27. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN
28. GARANTÍAS
No Aplica
29. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú
30. GESTIÓN DE RIESGOS
Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Contratación de servicios: Al igual que en la compra de bienes, se podrían dar comportamientos irregulares como: (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)
31. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO
Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad