



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica



## TÉRMINOS DE REFERENCIA REQUERIMIENTO DE LOCADORES DE SERVICIOS

Unidad de Organización o Programa	SECRETARIA GENERAL
Meta Presupuestaria	20
Específica de Gasto	2.3.2 9.1 1
Actividad del POI	
Denominación de la Contratación	SERVICIO DE COORDINADOR EN IMAGEN INSTITUCIONAL

### 1. Finalidad Pública

Contribuir al fortalecimiento de la comunicación institucional de la Municipalidad Distrital de Anchonga, mediante la producción de material audiovisual, informativo y promocional que permita difundir de manera oportuna y eficaz las actividades, programas y servicios municipales hacia la población, garantizando transparencia, participación ciudadana y una adecuada imagen institucional.

### 2. Objetivo de la Contratación

Contratar los servicios asistenciales para la Unidad de Servicios de Asistencia técnicos en Imagen Institucional de la Municipalidad Distrital de Anchonga, a fin de fortalecer la gestión comunicacional mediante la producción, difusión y registro de material audiovisual, gráfico e informativo que contribuya a mejorar la imagen institucional y la adecuada comunicación con la ciudadanía.

### 3. Alcances del Servicio

#### Actividades del Servicio:

El Ingeniero I desarrollará, entre otras, las siguientes actividades:

- ✓ Elaboración y difusión de material para redes sociales, que incluye la grabación y edición de **2 videos** y **10 fotografías**, diseño de **3 flyers** y **piezas gráficas**, y operación de dron para **2 tomas aéreas**, asegurando una comunicación visual clara y de calidad.
- ✓ Otras funciones que se le asigne la institución

### 4. Requisitos mínimos del Locador de servicio

#### ➤ Requisitos del Proveedor

- ✓ Registro Único de Contribuyentes Activo y Habido.
- ✓ Persona Natural o Jurídica.
- ✓ Actividad Económica de acuerdo con el Rubro.
- ✓ Registro Nacional de Proveedores.
- ✓ Cuenta Corriente Interbancaria (CCI).

#### ➤ Perfil de personal

- ✓ **Formación académica**  
Carrera Profesional de Ingeniería Informática – Universidad concluida
- ✓ **Experiencia específica**  
Tener experiencia de 3 meses en entidades públicas y privadas.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA**  
Angaraes - Huancavelica



- ✓ **Capacitación, Cursos y/o especialización**  
No requiere

**5. Seguros (De Corresponder)**

No corresponde.

**6. Lugar y Plazo de Ejecución**

**Lugar**

La prestación del servicio será en la secretaria general, la Municipalidad Distrital de Anchonga.

**Plazo**

El plazo para la contratación del servicio es de **12 días calendarios** a partir del día de la suscripción del contrato.

El servicio será prestado dentro de los siguientes plazos:

PRODUCTO	PLAZO
Producto	Hasta los Doce (12) días calendarios contados a partir de la notificación de la orden de servicio.

**7. Entregables**

El servicio por realizar comprenderá los siguientes productos:

PRODUCTO	CONTENIDO
Producto	Informe de las tareas realizadas que contenga el desarrollo de las actividades conforme a lo señalado en el numeral 3, adjuntando la evidencia del cumplimiento de las actividades solicitadas.

**8. Conformidad**

La conformidad será otorgada por la **Unidad secretaria general**; en el plazo máximo de cinco (5) días de producida la recepción.

**9. Forma y Condiciones de Pago**

El pago se realizará en tres (01) armadas luego de la recepción del producto y de la documentación correspondiente, previa conformidad. El pago por el servicio incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incide en el costo total del servicio, considerando la siguiente armada:





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica



PRODUCTO	Porcentaje de Pagos
Producto	100%

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

### 10. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio (s) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

### 11. Confidencialidad (De corresponder)

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

### 12. Penalidades

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

Para servicios:  $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a las penalidades establecidas en los Artículos 119° y 120° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069, aprobado con Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

### 13. Otras Penalidades (Por Faltas Injustificadas)

En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del prestador del servicio, la Entidad aplicará las penalidades correspondientes, conforme a lo siguiente:





## MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ANCHONGA

### Angaraes - Huancavelica



#### a). Faltas injustificadas

Se considera falta injustificada la inasistencia a las labores asignadas sin comunicación previa ni sustento debidamente acreditado ante la secretaria general.

#### b). Aplicación de penalidades

- ✓ Por cada día de inasistencia injustificada, se aplicará una penalidad equivalente al descuento proporcional del monto diario del servicio, sin perjuicio de las acciones administrativas que correspondan.
- ✓ La acumulación de dos (02) faltas injustificadas consecutivas o tres (03) no consecutivas durante el periodo contractual será considerada como incumplimiento grave, facultando a la Entidad a resolver el contrato de manera unilateral.

#### 14. Solución de Controversias

Las controversias surgidas serán resueltas mediante conciliación obligatoria, conforme al Artículos 81° de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069.

#### 15. Anticorrupción y antisoborno

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos antisoborno, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 16. Resolución de contrato

Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente el contrato o orden de servicio por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica



especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.

### 17. Afectación Presupuestal

**Fuente de financiamiento** : 05 Recursos determinados  
**Rubro** : 07 Fondos de Compensación Municipal  
**Meta Presupuestal** : 20  
**Especifica de Gasto** : 2.3.2.9.1.1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA  
ANGARAES - HUANCVELICA  
  
Reyna Janampa Huincho  
SECRETARIA GENERAL