



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO N° 03

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS TECNICOS, PROFESIONALES Y/O ESPECIALIZADOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Servicio de Nutrición y Dietética
Actividad del POI:	Ejecución y Evaluación del Plan Anual de Actividades Operativas del Servicio.
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN (1) NUTRICIONISTA.

I. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)

La presente contratación tiene por finalidad contar con un(a) (1) Nutricionista para que realicen funciones en las diferentes áreas del servicio de Nutrición y Dietética.

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO (Obligatorio)

- Atención de pacientes de los diferentes servicios de Hospitalización y realizar el tratamiento Dietoterapeutico del paciente de acuerdo a la patología encontrada.
- Planificación del cuadro de necesidades de alimentos perecibles y no perecibles.
- Planificación de cuadro de necesidades de enseres y vajillas del Área de producción.
- Supervisión y Monitoreo de las actividades del área de producción, supervisa la labor del técnico de almacén y cocina central

III. ALCANCES DEL SERVICIO: (Obligatorio)

- Elaborar y proponer protocolos de dietas según patologías más frecuentes según el servicio asignada, para que sea aprobado en reunión para la estandarización respectiva.
- Efectuar acciones de diagnóstico precoz y tratamiento oportuno de malnutrición por déficit o exceso.
- Absolver consultas en el área de su competencia y preparar informe de especialidad.
- Rehabilitación y recuperación nutricional de los pacientes hospitalizados
- Monitoreo y distribución de dietas de los pacientes según el turno
- Participar en la visita médica e indicar dietas especiales según prescripción, evaluación nutricional, monitoreo de pacientes críticos, registro en historia clínica y cuaderno de servicio al que le asignaron según el rol de turnos.
- Orientación y consejería nutricional a los pacientes de alta médica según patología.
- Cumplir con la normatividad vigente relacionada al área de su competencia.
- Elaboración y Programación de menú.
- Elaborar los pedidos de víveres Frescos en forma mensual.
- Monitoreo y supervisión a la preparación de dietas en el área de producción.
- Vigilar y supervisar la entrega de dietas a las responsables de repostería.
- Monitoreo y supervisión al área de Almacén de alimentos del servicio de nutrición.
- Recepción y Evaluación organoléptica de los productos (víveres frescos, víveres secos, productos de origen animal)
- Monitoreo y Coordinación con proveedores para el ingreso de productos cármicos.
- Monitoreo, Seguimiento y Coordinación con el área de logística para compras de diferentes víveres que ingresan al servicio.
- Revisión de la programación del menú mensual (dieta blanda, dieta completa y cena). Programación Diaria de las dietas.
- Capacitación al personal INSITU en temas de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos.
- Otras funciones que asigna el jefe del servicio de Nutrición y Dietética.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS (Obligatorio)

- Perfil
 - Título de Licenciado(a) en Nutrición.
- Requisitos/Capacitaciones
 - Resolución de termino de Serums.
 - Habilidad Profesional vigente para el ejercicio profesional.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<ul style="list-style-type: none"> • Contar con Especialidad o estudios en Nutrición Pediátrica. • Capacitaciones en Nutrición clínica y otros similares a las funciones a desempeñar. <p>c. Experiencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general en el sector público y/o privado preferentemente en entidades prestadoras de servicios de salud.
V. VALOR ESTIMADO (obligatorio)
Costo estimado de la contratación S/ 2,000.00 (Dos mil y 00/100 nuevos soles) en un periodo de 30 días calendario.
VI. SEGUROS (De Corresponder)
Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos (SCTR) es obligatorio para todos los trabajadores que realicen actividades de alto riesgo y que están expuestos a accidentes laborales o enfermedades profesionales, como consecuencia de la exposición a distintos factores de riesgo existentes en los ambientes de trabajo.
VII. LUGAR (De corresponder)
El servicio se ejecutará en las instalaciones propias del Hospital "Victor Ramos Guardia" Nivel II-2 Huaraz
VIII. PLAZO DE LA PRESTACIÓN (Obligatorio)
El servicio se ejecutará en un plazo de ciento ochenta (180) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación al proveedor con la Orden de Servicio o hasta que cese la necesidad del área usuaria del objeto de la contratación.
IX. ENTREGABLES (Obligatorio)
Entregable: Presentar un informe de actividades desarrollada las mismas que se encuentran contempladas en el numeral III del presente documento; el primer entregable hasta los 30 días calendarios después de la notificación de la orden de servicio En el informe (entregable), deberá señalar las actividades realizadas contempladas en el presente documento debiendo ser presentado a la Unidad de Logística.
X. CONFORMIDAD (Obligatorio)
La conformidad será otorgada por el jefe de la Unidad de Logística dentro de un plazo que no excederá de cinco (05) días hábiles, luego de recepcionado el informe de actividades.
XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)
El pago se realizará de acuerdo con el presente término de referencia, previa conformidad de la prestación de servicios por el área usuaria y presentación del recibo de honorarios profesionales. La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.
XII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)
El proveedor guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de la Entidad. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.
XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Obligatorio)
El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
XIV. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES (De Corresponder)
En aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Contratista algún bien mueble o inmueble, éste es responsable del buen uso y conservación de estos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.
XV. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (obligatorio)





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el contratista que resulte seleccionado son propiedad del Hospital Víctor Ramos Guardia" Nivel II-2 Huaraz, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

XVI. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

En caso de que, para el cumplimiento de sus actividades, se requiera el traslado del Contratista en el ámbito nacional, los gastos inherentes a las mismas (pasajes, movilidad, hospedaje, viáticos y tarifa única por uso de aeropuerto), correrán por cuenta del HOSPITAL VÍCTOR RAMOS GUARDIA NIVEL II-2 HUARAZ.

XVII. PENALIDADES (Obligatorio)

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F = 0.40.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (obligatorio)

El Hospital Víctor Ramos Guardia puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial el contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XIX. OBLIGACION ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO (Obligatorio)

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden respectiva, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor del HOSPITAL VÍCTOR RAMOS GUARDIA.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.
servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con el HOSPITAL VÍCTOR RAMOS GUARDIA.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad contratante el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

El Contratista declara conocer los principios, deberes y prohibiciones establecidas en la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y otras normas vinculadas a la materia; por lo que su conducta se encuentra acorde a las disposiciones de dicha Ley y normas conexas. En ese sentido, declara someterse a las consecuencias que se deriven de la realización de acciones u omisiones que la vulneren o transgredan.

XX. SOLUCION DE CONTROVERSIAS (Obligatorio)

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo y conciliación.

XXI. GESTIÓN DE RIESGOS (De corresponder)

Identificación de riesgos: Determinar qué eventos o situaciones podrían causar problemas.

Análisis de riesgos: Evaluar la probabilidad e impacto de los riesgos identificados.

Evaluación de riesgos: Clasificar los riesgos según su gravedad y probabilidad.

Planificación de la respuesta a los riesgos: Definir las acciones a tomar para mitigar, evitar o transferir los riesgos.

Monitoreo y seguimiento: Asegurar que se están implementando las medidas de control y que los riesgos están siendo gestionados adecuadamente. Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Salud - Ancash
Hospital "Victor Ramos Guardia" - Huaraz

Daniel Toledo Henostroza
Daniel Toledo Henostroza
JEFE DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 1192

Firma

Área usuaria o técnica estratégica