



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA**  
Angaraes - Huancavelica



**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**REQUERIMIENTO DE LOCADORES DE SERVICIOS**

Unidad de Organización o Programa	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
Meta Presupuestaria	020
Específica de Gasto	23.29.11
Actividad del POI	
Denominación de la Contratación	SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LOGISTICA

**1. Finalidad Pública**

Contribuir a la mejora de la labor administrativa para el logro de los objetivos y metas a nivel de la Unidad de Abastecimiento, dando cumplimiento a las diferentes finalidades.

**2. Objetivo de la Contratación**

El objeto del presente es la contratación de **SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LOGISTICA** para la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Anchonga.

**3. Alcances del Servicio**

Actividades del Servicio:

- ✓ Registro de Contratos Menores en la Plataforma de Contratos Menores de la PLADICOP.

**4. Requisitos mínimos del Locador de servicio**

**4.1. Requisitos del Proveedor**

- ✓ Registro Único de Contribuyentes Activo y Habido.
- ✓ Persona Natural o Jurídica.
- ✓ Actividad Económica de acuerdo con el Rubro.
- ✓ Registro Nacional de Proveedores de corresponder.
- ✓ Cuenta Corriente Interbancaria (CCI).

**4.2. Perfil de personal**

- ✓ **Formación académica**  
Bachiller en Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas y afines.
- ✓ **Experiencia en la Especialidad**  
Experiencia mínima de 06 meses como asistente en la Dependencia Encargada de Contrataciones en entidades públicas.
- ✓ **Capacitación, Cursos y/o especialización**  
Diplomado en SIGA mínimo 200 horas académicas.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA**  
Angaraes - Huancavelica



**5. Seguros (De Corresponder)**

No corresponde.

**6. Lugar y Plazo de Ejecución**

**6.1. Lugar**

La prestación del servicio será en la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Anchonga.

**6.2. Plazo**

El plazo para la contratación del servicio es de **12 días calendarios** a partir del día de la suscripción del contrato.

**7. Entregables**

El servicio a realizar comprenderá los siguientes productos:

PRODUCTO	CONTENIDO
Producto	Registro de 30 Contratos Menores en la <b>Plataforma de Contratos Menores de la Pladicop.</b>

**8. Conformidad**

La conformidad será otorgada por la **Unidad de Abastecimiento**; en el plazo máximo de cinco (5) días de producida la recepción.

**9. Forma y Condiciones de Pago**

El pago será único luego de la recepción del producto y de la documentación correspondiente, previa conformidad. El pago por el servicio incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incide en el costo total del servicio.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

**10. Responsabilidad por Vicios Ocultos**

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio (s) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA**  
Angaraes - Huancavelica



**11. Confidencialidad (De corresponder)**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

**12. Penalidades**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

Para servicios: F = 0.40



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a las penalidades establecidas en los Artículos 119° y 120° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069, aprobado con Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**13. Otras Penalidades (De Corresponder)**

No corresponde.

**14. Solución de Controversias**

Las controversias surgidas serán resueltas mediante conciliación obligatoria, conforme al Artículos 81° de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069.

**15. Anticorrupción y antisoborno**

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA**  
**Angaraes - Huancavelica**



efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos antisoborno, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**16. Resolución de contrato**

Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente el contrato o orden de servicio por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.

**17. Afectación Presupuestal**

<b>Fuente de financiamiento</b>	: 05 Recursos determinados
<b>Rubro</b>	: 07 Fondos de Compensación Municipal
<b>Meta Presupuestal</b>	: 020
<b>Específica de Gasto</b>	: 2.3.2.9.11

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA  
ANGARAES - HUANCVELICA

Antonia Sacha Ventura  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO