




**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
BAMBAMARCA**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**REQUERIMIENTO N° 2-2025-GR.CAJ-DRE/UGEL-H-BCA/AGA-LOG-SAV**

**AL** : CPC. ORLANDO ABANTO QUINTANA  
**Administrador de la UGEL Bambamarca**

 MODULO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA N° 11035298 FOLIOS: 5
--

**DE** : SANTOS AGUILAR VÁSQUEZ  
**Responsable de Almacén de la UGEL Bambamarca.**

**Asunto** : *Servicio de mantenimiento de cobertura de techo del Almacén De La UGEL Bambamarca.*

**Fecha** : **Bambamarca, 21 de mayo del 2025**

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarle cordialmente y a la vez para hacerle llegar el requerimiento para el servicio de mantenimiento de cobertura del techo del Almacén de la Sede de la UGEL Bambamarca, por motivo que en épocas de lluvia el agua sobrepasa la canaleta generando humedad y filtración de agua, generando humedad en el mobiliario instalado en el almacén, por lo que se solicita el servicio antes indicado y de esta manera el ambiente esté óptimas condiciones para el oportuno desarrollo de actividades, siendo necesario realizar las mejoras según TDR adjunto:

Ítem	Cantidad	Unidad de medida	Nombre de servicio
1	01	servicio	<i>Servicio de mantenimiento de cobertura de techo del Almacén De La UGEL Bambamarca, el servicio se realizará a todo costo.</i>

**Atentamente,**

  
  
**Santos Aguilar Vásquez**  
 RESPONSABLE DE ALMACÉN

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL BAMBAMARCA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN REG:..... FOLIOS: <b>05</b> <b>21 MAY 2025</b> HORA: <b>05:59 pm</b> ..... FIRMA:  <b>RECIBIDO</b>
---



ANEXO 03

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Área Usuaria		MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA	
Actividad del POI:		Relacionado a la actividad del Plan Operativo Institucional	
1	Denominación del Servicio	Servicio de mantenimiento de cobertura de techo del Almacén De La UGEL Bambamarca.	
2	Finalidad pública:	El presente proceso busca mejor las condiciones de las instalaciones de los ambientes de la UGEL Bambamarca que estén en óptimas condiciones para un mejor confort del personal que labora en estos espacios y por consiguiente brindar un buen servicio a los diferentes usuarios.	
3	Antecedente	En épocas de lluvia el agua sobrepasa la canaleta generando humedad y filtración de agua, generando humedad en el mobiliario instalado en el almacén, por lo que se solicita el servicio antes indicado y de esta manera el ambiente esté óptimas condiciones para el oportuno desarrollo de actividades	
4	Objetivos de la contratación	<p><b>Objetivo General:</b> Preservar el buen estado de la cobertura del techo de la UGEL Bambamarca.</p> <p><b>Objetivos Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar las condiciones estructurales de los ambientes de la UGEL Bambamarca.</li> <li>- Brindar un espacio en óptimas condiciones para el personal que labora en estos ámbitos y por consiguiente presten un servicio adecuado.</li> </ul>	
5	Alcances y descripción del servicio	Actividad a desarrollar	Servicio de mantenimiento de cobertura de techo del Almacén De La UGEL Bambamarca, el servicio se realizará a todo costo.
		Plan de trabajo	No corresponde
		Recursos a ser provistas por el empleador	No corresponde
		Recursos a ser provistas por la entidad	No corresponde
		Reglamentos Técnicos, Normas, Metrológicas y/o sanitarias	No corresponde
		Seguros	No corresponde
		Otros	No corresponde
6	Requisitos del proveedor	RUC activo y habido	APLICA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
BAMBAMARCA



		Actividad relacionada al objeto de la contratación	APLICA	
		Contar con RNP vigente de corresponder	APLICA	
		Cuenta CCI asociado al RUC	APLICA	
		No estar impedido para contratar con el estado	APLICA	
		Formación Académica	No corresponde	
		Experiencia	No corresponde	
		Capacitación	No corresponde	
7	Lugar y Plazo de prestación de servicio	a) Lugar	instalaciones de la UGEL Bambamarca Jr. Pencaspampa N° 195	
		b) Plazo	07 días calendarios a partir de la notificación de la orden de servicio	
8	Entregables / Productos / Informe	Entregable, Producto/ Informe	Contenido del entregable, producto, informe	Plazo de presentación por entregable, producto, informe.
		Informe N° 01	-	-
		Informe N° 02	-	-
9	Lugar de entrega de producto y/o entregable	No corresponde		
	Conformidad del servicio:	Condiciones:	Se efectuará después de ejecutada la prestación del servicio, a la presentación de Comprobante de Pago correspondiente, y autorizado por la SUNAT, respaldado por el informe de Conformidad del área usuaria. así mismo el plazo de la emisión de la conformidad de producida la recepción será de un plazo máximo de siete (07) días calendarios, en cumplimiento al numeral del art. 144.º del RLGC.	
11	Formas de Pago:	Se efectuará Abono en cuenta CCI, la cual se efectuará una vez presentado cada entregable, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria, en cumplimiento al título III del numeral del art. 67.º del LGCP.		
12	Adelantos	No corresponde		
13	Penalidades Aplicables	a) Por Mora	En caso de retraso injustificado del proveedor, la entidad le aplicara automáticamente una penalidad por mora, por cada día de retraso tomando en la entidad cuenta lo establecido en cumplimiento al numeral del art. 119.º. 1. 120º. del RLGC Penalidad diaria = 0.10 x monto F x plazo Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40 Para obras: a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.	





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
BAMBAMARCA



			b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25. c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15 Para consultorías de obras: a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40. b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.
		b) Otras penalidades	No corresponde
14	Confidencialidad y propiedad intelectual	No corresponde	
15	Responsabilidad por vicios ocultos	Según el Artículo 69 de la RLGCP	
16	anticorrupción y antisoborno.	APLICA	
17	Anexos		

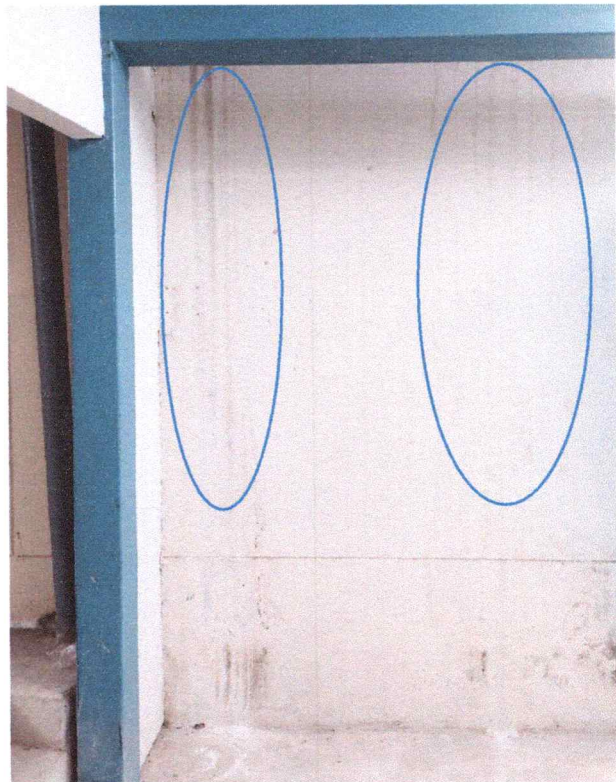
Atentamente,

  
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
BAMBAMARCA  
  
Santos Aguilar Vásquez  
RESPONSABLE DEL ÁREA

Post Firma  
Responsable del área solicitante

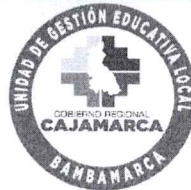


**ANEXOS**





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
BAMBAMARCA




"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**REQUERIMIENTO N°002-2025-GR.CAJ-DRE/UGEL-H-BCA/OA/AA-FOE**

**AL** : CPC. ORLANDO ABANTO QUINTANA  
**Administrador de la UGEL Bambamarca**

MODULO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA  
N°:  
FOLIOS: 5



**DE** : FIDEL ORTIZ ESPINOZA  
**Responsable de Mantenimiento Y Limpieza de la UGEL Bambamarca.**

**Asunto** : Servicio de arreglo de goteras de techo de la oficina de especialistas en Formación Y Redes Educativas, Auditorium Y Almacén de Patrimonio De La UGEL Bambamarca.

**Fecha** : Bambamarca, 20 de mayo de 2025

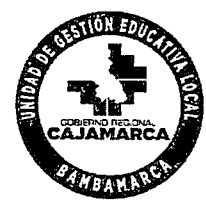
Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarle cordialmente y a la vez para hacerle llegar el requerimiento del servicio de arreglo de goteras de techo de oficinas de especialista en Formación Y Redes Educativas, Auditorium Y Almacén de Patrimonio De La UGEL Bambamarca, debido a las lluvias se han originado filtración de agua en el techo de los ambientes antes indicados, por lo que se solicita el servicio antes indicado y de esta manera los ambientes estén óptimas condiciones para el oportuno desarrollo de actividades, siendo necesario realizar las mejoras según TDR adjunto:

Ítem	Cantidad	Unidad de medida	Nombre de servicio
1	01	servicio	Servicio de arreglo de goteras de techo de la oficina de especialistas en Formación Y Redes Educativas, Auditorium Y Almacén de Patrimonio De La UGEL Bambamarca.

Atentamente,

  
Fidel Ortiz Espinoza  
RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA UGEL BAMBAMARCA

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
BAMBAMARCA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
REG:..... FOLIOS: 5  
20 MAY 2025  
HORA: 03:40pm FIRMA:   
**RECIBIDO**



ANEXO 03

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Área Usuaría		MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA	
Actividad del POI:		Relacionado a la actividad del Plan Operativo Institucional	
1	Denominación del Servicio	Servicio de arreglo de goteras de techo de la oficina de especialistas en Formación Y Redes Educativas, Auditorium Y Almacén De Patrimonio de La UGEL Bambamarca.	
2	Finalidad pública:	El presente proceso busca mejorar las condiciones de las instalaciones de los ambientes de la UGEL Bambamarca que estén en óptimas condiciones para un mejor confort del personal que labora en estos espacios y por consiguiente brindar un buen servicio a los diferentes usuarios.	
3	Antecedente	El local de la UGEL Bambamarca, tiene más de 12 años de construcción, por el tiempo de uso y cambios climáticos de la zona la teja se deteriora habiendo filtración de agua humedeciendo el techo de cemento, así mismo el techo del auditorium y techo del almacén de patrimonio, originando el deteriorado (humedeciendo y corroyendo la estructura metálica) y por consiguiente generando goteras en épocas de lluvia, por lo que es necesario se realice el mantenimiento correctivo del techo donde existe las filtraciones de agua y de esta manera los ambientes estén en óptimas condiciones para el desarrollo de actividades.	
4	Objetivos de la contratación	<p><b>Objetivo General:</b> Preservar el buen estado de la cobertura del techo de la UGEL Bambamarca.</p> <p><b>Objetivos Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar las condiciones estructurales de los ambientes de la UGEL Bambamarca.</li> <li>- Brindar un espacio en óptimas condiciones para el personal que labora en estos ámbitos y por consiguiente presten un servicio adecuado a los usuarios que realizan diversos trámites.</li> </ul>	
5	Alcances y descripción del servicio	Actividad a desarrollar	Servicio de arreglo de goteras de techo de la oficina de especialistas en Formación Y Redes Educativas, Auditorium Y Almacén De Patrimonio de La UGEL Bambamarca.
		Plan de trabajo	No corresponde
		Recursos a ser provistas por el empleador	No corresponde
		Recursos a ser provistas por la entidad	No corresponde
		Reglamentos Técnicos, Normas Metrologicas y/o sanitarias	No corresponde
		Seguros	No corresponde



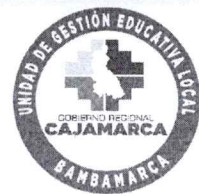
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
BAMBAMARCA



		Otros	<i>No corresponde</i>	
6	Requisitos del proveedor	RUC activo y habido	APLICA	
		Actividad relacionada al objeto de la contratación	APLICA	
		Contar con RNP vigente de corresponder	APLICA	
		Cuenta CCI asociado al RUC	APLICA	
		No estar impedido para contratar con el estado	APLICA	
		Formación Académica	<i>No corresponde</i>	
		Experiencia	<i>No corresponde</i>	
		Capacitación	<i>No corresponde</i>	
7	Lugar y Plazo de prestación de servicio	a) Lugar	instalaciones de la UGEL Bambamarca Jr. Pencaspampa N° 195	
		b) Plazo	05 días calendarios a partir de la notificación de la orden de servicio	
8	Entregables./ Productos / Informe	Entregable, Producto/ Informe	Contenido del entregable, producto, informe	Plazo de presentación por entregable, producto, informe
		Informe N° 01	-	-
		Informe N° 02	-	-
9	Lugar de entrega de producto y/o entregable:	<i>No corresponde</i>		
10	Conformidad del servicio:	Condiciones:	Se efectuará después de ejecutada la prestación del servicio, a la presentación de Comprobante de Pago correspondiente, y autorizado por la SUNAT, respaldado por el informe de Conformidad del área usuaria. así mismo el plazo de la emisión de la conformidad de producida la recepción será de un plazo máximo de siete (07) días calendarios, en cumplimiento al numeral del art. 144.º del RLGCP.	
11	Formas de Pago:	Se efectuará Abono en cuenta CCI, la cual se efectuará una vez presentado cada entregable, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria, en cumplimiento al título III del numeral del art. 67.º del LGCP.		
12	Adelantos	<i>No corresponde</i>		
13	Penalidades Aplicables	a) Por Mora	En caso de retraso injustificado del proveedor, la entidad le aplicara automáticamente una penalidad por mora, por cada día de retraso tomando en la entidad cuenta lo establecido en cumplimiento al numeral del art. 119 °. 1. 120º. del RLGCP Penalidad diaria = 0.10 x monto F x plazo	



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
BAMBAMARCA



			Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: $F = 0.40$ Para obras: a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$ . b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$ . c) Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$ Para consultorías de obras: a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$ . b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$ .
		b) Otras penalidades	No corresponde
14	Confidencialidad y propiedad intelectual	No corresponde	
15	Responsabilidad por vicios ocultos	Según el Artículo 69 de la RLGCP	
16	anticorrupción y antisoborno.	APLICA	
17	Anexos		

Atentamente,

 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
BAMBAMARCA  
  
Fidel Ortiz Espinoza  
RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA

Post Firma  
Responsable del área solicitante

Techo del auditorium de la UGEL Bambamarca



Techo del auditorium de la UGEL Bambamarca



Techo de Almacén de Patrimonio de la UGEL Bambamarca

