

Yurimaguas, **19 ENE. 2026**

OFICIO Nº 029 -2026-GRL-GSRAA/18.01

Señor:
 Ing. Roberto Carlos ARAUJO CERRUTI
 Gerente Sub Regional de Alto Amazonas
 Presente. -

Asunto : Solicita autorización para arrendamiento de Inmueble

Ref. : Oficio N.º 026-2026-GRL-GSRAA /18.01.04 del 19-01-2026



Grato es dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo; a la vez, hacer de su conocimiento que, mediante el documento de la referencia, se sustenta la necesidad de contar con la autorización correspondiente para el arrendamiento del inmueble donde vienen funcionando las Oficinas Administrativas de la Gerencia Sub Regional de Alto Amazonas, a fin de garantizar la continuidad de las actividades administrativas y el adecuado funcionamiento institucional.

En tal sentido, se remite el documento respectivo para su evaluación y, de considerarlo procedente, se sirva disponer la autorización correspondiente conforme a la normatividad vigente.

Sin otro particular, propicia es la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



PROVEIDO - LOGÍSTICA
 PARA: Logística

Conocimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	Atención	<input checked="" type="checkbox"/>
Propon. Acc.	<input type="checkbox"/>	Opinión	<input type="checkbox"/>
Coordinar	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>

FECHA: 20-01-26
 FIRMA: [Signature]

PROVEIDO - OSRA
 PARA: OSRA

- OSRPPAT	<input type="checkbox"/>	- OSRAL	<input type="checkbox"/>
- OSRI	<input type="checkbox"/>	- RR. RR.	<input type="checkbox"/>
- OSRAJ	<input type="checkbox"/>	- TERCERA	<input type="checkbox"/>
- OSRRNGMA	<input type="checkbox"/>	- LOGÍSTICA	<input checked="" type="checkbox"/>
- OSRDE	<input type="checkbox"/>	- ALTIPLANO	<input type="checkbox"/>
- OSRDS	<input checked="" type="checkbox"/>	- UTP	<input type="checkbox"/>

Conocimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	Atención	<input checked="" type="checkbox"/>
Propón Acc.	<input type="checkbox"/>	Opinión	<input type="checkbox"/>
Coordinar	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Verificar	<input type="checkbox"/>	Acreditación	<input type="checkbox"/>

FECHA: 20/01/26
 FIRMA: [Signature]

PROVEIDO - GERENCIA
 PARA: OSRA

Conocimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	Atención	<input checked="" type="checkbox"/>
Propon. Acc.	<input type="checkbox"/>	Opinión	<input type="checkbox"/>
Coordinar	<input type="checkbox"/>	informar	<input type="checkbox"/>

FECHA: 19/01/26
 FIRMA: [Signature]

Adj. Lo indicado. (03 F. U.)

GRL - GSRAA SECRETARÍA OSRA
 20 ENE 2026

FECHA: 19-01-26
 HORA: 08:20
 ETP/ani
 FIRMA: [Signature]

GRL - GSRAA SECRETARÍA - GERENCIA

FECHA: 19-01-26
 HORA: 3:33
 FIRMA: [Signature]



**Gobierno Regional de Loreto
Gerencia Sub Regional de Alto Amazonas
Oficina Sub Regional de Administración - Unidad de Logística**



Yurimaguas, 19 de enero de 2026

OFICIO N° 026-2026-GRL-GSRAA/18.01.04

SEÑOR:
ING. Roberto Carlos ARAUJO CERRUTI
GERENTE SUB REGIONAL DE ALTO AMAZONAS
PRESENTE.-


Asunto: Solicita Autorización para arrendamiento de Inmueble.

Grato es dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo; al mismo tiempo, solicitar autorización para el arrendamiento de un inmueble, el cual será destinado al funcionamiento de las oficinas administrativas de la Gerencia Sub Regional de Alto Amazonas, correspondiente al mes de enero y febrero del año 2026, asegurando así la continuidad operativa de las áreas administrativas de la institución.

Por lo expuesto, solicito se sirva autorizar el arrendamiento del inmueble, conforme a la normativa vigente y a los procedimientos administrativos correspondientes.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



Mg. JOSEPH ABAD RODRIGUEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA

**GRL - GSRAA
SECRETARIA - OSRA**

FECHA: **19 ENE 2026**

HORA: **08:28**

PIRMA: *[Signature]*

PROVEIDO - OSRA

PARA:.....

- OSRPPAT	<input type="checkbox"/>	- OSRAUPLAMF	<input type="checkbox"/>
- OSRI	<input type="checkbox"/>	- RR. RH.	<input type="checkbox"/>
- OSRAJ	<input type="checkbox"/>	- TABLERIA	<input type="checkbox"/>
- OSRRNGTA	<input type="checkbox"/>	- LOGISTICA	<input type="checkbox"/>
- OSRDE	<input type="checkbox"/>	- PATRULLERO	<input type="checkbox"/>
- OSRDS	<input checked="" type="checkbox"/>	- VTP	<input type="checkbox"/>

- Conocimiento	<input type="checkbox"/>	- Atención	<input type="checkbox"/>
- Propón Acc.	<input type="checkbox"/>	- Opinión	<input type="checkbox"/>
- Coordinar	<input type="checkbox"/>	- Informar	<input type="checkbox"/>
- Verificar	<input type="checkbox"/>	- Asesorar	<input type="checkbox"/>

FECHA: **19/01/2026**

PEDIDO DE SERVICIO N°

000001

UNIDAD EJECUTORA : 002 REGION LORETO-ALTO AMAZONAS-YURIMAGUAS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000863

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : UNIDAD DE LOGISTICA
Entregar a Sr(a) : ABAD RODRIGUEZ JOSEPH
Fecha : 15/01/2026
Actividad Operativa : C0003 IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA LAS ACCIONES ADMINSTRAT
Motivo : SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA SUB REGIONAL DE ALTO AMAZONAS, PERIODO ENERO - FEBRERO 2026

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0011	03	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
940500010002	ALQUILER DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS	2.3.2 5.1 1	20,000.00	SERVICIO


GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
GERENCIA SUB REGIONAL DE ALTO AMAZONAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA
G.S.R.A.A.
Mg. JOSEPH ABAD RODRIGUEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA
Firma del Solicitante


GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
GERENCIA SUB REGIONAL DE ALTO AMAZONAS
OFICINA SUB REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
Mg. ESTEFANIA TUESTA PANDURO
DIRECTORA
Firma Autorizada