



"Municipalidad Distrital De José Gálvez"

Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas - RUC N° 20190685013



INFORME N° 05-2026-SGDEYMA/MDJG

A : CPC. MANUEL MOISES SILVA CHAVEZ
Gerente Municipal

DE : JORGE LUIS VASQUEZ MONTOYA
Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Medio Ambiente

ASUNTO : Requerimiento de contratación de 01 Auxiliar Administrativo para el Área Técnica Municipal de la Municipalidad Distrital de José Gálvez

FECHA : José Gálvez, 19 de enero de 2026



Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, hacer de su conocimiento que, de acuerdo con los Términos de Referencia elaborados, se requiere la contratación de un (01) Auxiliar Administrativo para el Área Técnica Municipal (ATM) de la Municipalidad Distrital de José Gálvez, quien brindará apoyo en las actividades administrativas, operativas y técnicas del área, tales como la elaboración de documentos, coordinación de actividades, registro y sistematización de información, así como apoyo en la supervisión, monitoreo y acompañamiento de los servicios de saneamiento básico rural y las actividades relacionadas al sector agua y saneamiento en el distrito de José Gálvez.

Se adjunta:

- ✚ Términos de referencia
- ✚ Pedido de servicio N° 13

Atentamente;

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE JOSÉ GÁLVEZ
GERENCIA MUNICIPAL
PROVEIDO 096
BASE A. *Adquisición*
PARA: *Intervención en el*
urredo.
19/01/26



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE
JOSÉ GALVEZ
Jorge Luis Vasquez Montoya
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL
JOSÉ GALVEZ
RECIBIDO - LOGISTICA Y ABASTECIMIENTOS
Exp. N° -
Folios: 06 Hora: 4:19
Fecha: 19-01-26
ep
FIRMA





"Municipalidad Distrital De José Gálvez"

Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas – Telf: (076) 55-2130

Pág. Web:// www.munijosegalvez.gob.pe



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ GÁLVEZ.

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO:

Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Medio Ambiente de la Municipalidad distrital de José Gálvez.

2. BASE LEGAL DE LA CONTRATACIÓN:

La presente contratación se realiza bajo la modalidad de **locación de servicios**, conforme a los artículos 1764° y siguientes del Código Civil, manteniéndose la **autonomía técnica y funcional del proveedor**.

El servicio **no genera vínculo laboral**, subordinación ni dependencia alguna con la Municipalidad Distrital de José Gálvez, ni otorga beneficios sociales propios de los regímenes laborales público o privado.

Asimismo, la contratación se rige por la **Ley N.° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas**, su Reglamento y normas complementarias vigentes al ejercicio fiscal 2026.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

Fortalecer la gestión operativa, técnica y administrativa del Área Técnica Municipal, promoviendo su modernización y eficiencia en la planificación, supervisión y acompañamiento de los servicios de saneamiento básico rural, garantizando una atención oportuna, transparente y articulada con las comunidades beneficiarias.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los servicios de un (01) Auxiliar Administrativo para apoyar las labores administrativas, operativas y técnicas del Área Técnica Municipal, fortaleciendo su capacidad de gestión en la supervisión, monitoreo y acompañamiento de los servicios de saneamiento básico rural, y contribuyendo al cumplimiento eficiente de los objetivos y metas institucionales.

5. ALCANCE, DESCRIPCIÓN Y/O DETALLE DEL SERVICIO:

El proveedor desarrollará el servicio con autonomía técnica, de acuerdo con los requerimientos y coordinaciones efectuadas con la Entidad, comprendiendo las siguientes actividades:

- Apoyo en las labores administrativas y la gestión documentaria del Área Técnica Municipal.
- Brindar soporte en la supervisión, monitoreo y acompañamiento de los servicios de saneamiento básico rural.
- Contribuir al cumplimiento eficiente de los objetivos y metas institucionales.
- Apoyo en la actualización del aplicativo DATASS.
- Apoyo en la elaboración de informes al ministerio de vivienda, construcción y saneamiento (MVCS).
- Apoyo en la planificación y ejecución del Plan de trabajo del Área Técnica
- Apoyo en la elaboración del diagnóstico de los servicios de saneamiento en el ámbito de su competencia.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
JOSE GALVEZ



JOSE GALVEZ
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
JOSE GALVEZ





“Municipalidad Distrital De José Gálvez”

Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas – Telf: (076) 55-2130

Pág. Web:// www.munijosegalvez.gob.pe



- Brindar asistencia técnica y capacitación a los prestadores de servicio de saneamiento en materia de administración (JASS).
- Ayudar a Cumplimiento de las Metas de Plan de Incentivos y modernización municipal.
- Apoyar a promover la formación de las organizaciones comunales, prestadoras de servicios de saneamiento (JASS, comités u otras formas de organización), así como supervisarlas, fiscalizarlas y brindarles asistencia técnica para asegurar la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural.
- Ayudar a programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.

6. REQUISITOS DE CALIFICACION:

a) Perfil profesional:

- Titulado y/o bachiller en Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Ambiental, Gestión Ambiental o carreras afines.

b) Requisitos general:

- **Persona natural** con capacidad para contratar con el Estado.
- **No estar inhabilitado** para contratar con el Estado (verificar en el RNP).
- **No estar inhabilitado** para ejercer funciones públicas por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada.
- **RUC vigente** (Registro Único de Contribuyentes).
- **Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)** vinculada al RUC.
- **Registro Nacional de Proveedores (RNP)** vigente, si corresponde según el monto o la modalidad de contratación.
- Contar con altos estándares éticos y vocación de servicio. Trabajo en equipo y disposición a la cooperación. Alta capacidad analítica y de síntesis. Actitud proactiva y disciplinado.

c) Experiencia:

- Experiencia general mínima de **un (01) año**, adquirida en el sector público y/o privado., en actividades relacionadas con el objetivo de la contratación.

Acreditación mediante contratos, órdenes de servicio, constancias o certificados.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio hasta el **31 de marzo de 2026**, o hasta culminar la necesidad institucional dentro del plazo.

8. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio podrá ejecutarse en los ambientes del Área Técnica Municipal de la Municipalidad Distrital de José Gálvez y/o de manera no presencial, según las coordinaciones necesarias para el cumplimiento del servicio, sin establecer obligación de permanencia diaria.

9. ENTREGABLES:

Entregable	Fecha límite
Primer informe	30/01/2026
Segundo informe	27/02/2026
Tercer informe	31/03/2026

Cada entregable contendrá el detalle de las actividades realizadas y resultados obtenidos.





“Municipalidad Distrital De José Galvez”

Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas – Telf: (076) 55-2130

Pág. Web:// www.munijosegalvez.gob.pe



10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

El pago se realizará en **tres (03) armadas**, dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la conformidad del servicio, mediante depósito en la CCI del proveedor, previa presentación de:

- Informe de actividades.
- Recibo por honorarios autorizado por SUNAT.
- Suspensión de renta de cuarta categoría, de corresponder.
- RNP vigente.
- CCI.
- Orden de Servicio o contrato.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada por el Área de Desarrollo Económico y Medio Ambiente en un plazo máximo de **cinco (05) días hábiles** de recibido el informe correspondiente.

12. PENALIDADES:

El incumplimiento del presente **Término de Referencia (TDR)** dará lugar a la aplicación de las siguientes penalidades contractuales, las cuales serán descontadas del monto del servicio correspondiente al período evaluado:

a) Penalidad por inasistencia o retraso en la prestación del servicio

En caso de **inasistencia o retraso injustificado** en la prestación del servicio dentro de los plazos y condiciones previamente coordinadas con la Entidad, se aplicará el descuento proporcional correspondiente, calculado sobre el **costo mensual del servicio**, conforme a las siguientes fórmulas:

- Penalidad por inasistencia:

$$\text{Penalidad inasistencia} = \frac{\text{costo mensual del servicio}}{30 \text{ días}} \times \text{días de inasistencia}$$

- Penalidad por retraso:

$$\text{Penalidad por retraso} = \frac{\text{costo mensual del servicio}}{30 \times 8 \times 60} \times \text{minutos de retraso}$$

Estas penalidades se aplicarán únicamente cuando el retraso o la inasistencia afecten el cumplimiento oportuno del servicio contratado o los entregables comprometidos.

b) Penalidad por incumplimiento de permanencia o participación en actividades programadas:

En caso de que el Locador no permanezca en el lugar de prestación del servicio durante el periodo previamente coordinado, o no participe injustificadamente en actividades institucionales o eventos protocolares programados y comunicados con anticipación, se aplicará una penalidad equivalente a:

S/ 20.00 (VEINTE Y 00/100 SOLES) por cada acta de verificación levantada por el área usuaria o el responsable de la supervisión del servicio.

Dicha penalidad será descontada del monto del entregable o del pago correspondiente, considerando los plazos y condiciones establecidos en el presente TDR.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
JOSÉ GALVEZ
Jorge Luis Montoya
BUDGETANTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE





“Municipalidad Distrital De José Gálvez”

Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas – Telf: (076) 55-2130

Pág. Web:// www.munijosegalvez.gob.pe



✦ NOTA LEGAL IMPORTANTE:

Las penalidades previstas tienen naturaleza estrictamente contractual y no constituyen sanciones disciplinarias, manteniéndose en todo momento la autonomía del Locador, conforme a lo dispuesto en el artículo 1764 del Código Civil, no generando vínculo laboral alguno.

13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Ejecutar el servicio con diligencia, responsabilidad y sujeción a la normativa vigente.
- Responder por los vicios ocultos del servicio por un plazo no menor de un (01) año contado desde la conformidad.
- Cuidar los bienes y equipos asignados por la Entidad.

14. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor se obliga a mantener estricta confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso, la cual es de propiedad exclusiva de la Municipalidad Distrital de José Gálvez, quedando prohibida su divulgación o uso distinto al objeto contractual.


15. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido ni ofrecer, directa o indirectamente, ningún beneficio indebido, en concordancia con el principio de integridad previsto en la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento aprobado por el D.S. N.º 009-2025-EF, y sus modificatorias vigentes al 2026, incluyendo el D.S. N.º 001-2026-EF.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos y prácticas; a través de los canales dispuestos por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ GÁLVEZ.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, el incumplimiento de esta cláusula constituye causal de resolución de pleno derecho, sin perjuicio de las acciones civiles y penales que correspondan.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
JOSE GALVEZ

Jorge Luis Vásquez Montoya
SUO OFICINTE DE DESARROLLO ECONÓMICO Y MEDIO AMBIENTE





“Municipalidad Distrital De José Gálvez”

Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas – Telf: (076) 55-2130

Pág. Web:// www.munijosegalvez.gob.pe



16. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Ejecutar el servicio con diligencia, responsabilidad y sujeción a la normativa vigente.
- Responder por los vicios ocultos del servicio por un plazo no menor de un (01) año contado desde la conformidad.
- Cuidar los bienes y equipos asignados por la Entidad.

17. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor se obliga a mantener estricta confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso, la cual es de propiedad exclusiva de la Municipalidad Distrital de José Gálvez, quedando prohibida su divulgación o uso distinto al objeto contractual.

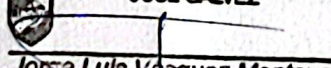
18. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido ni ofrecer, directa o indirectamente, ningún beneficio indebido, en concordancia con el principio de integridad previsto en la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento aprobado por el D.S. N.º 009-2025-EF, y sus modificatorias vigentes al 2026, incluyendo el D.S. N.º 001-2026-EF.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos y prácticas; a través de los canales dispuestos por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ GÁLVEZ.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, el incumplimiento de esta cláusula constituye causal de resolución de pleno derecho, sin perjuicio de las acciones civiles y penales que correspondan.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
JOSE GALVEZ

Jorge Luis Vasquez Montoya
SUO GERENTE DE OFICINA DE ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE

