



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
PROVINCIA DE PUERTO INCA – REGION HUANUCO
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INFORME N°198-2025-MDT-ALC- GM – GDS/EPC

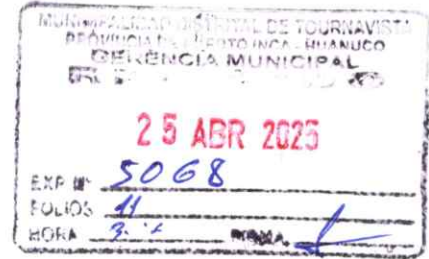
A : Lic. Adm. **LUIS MACEDO GONZALES.**
Gerente Municipal de la MDT.

DE : Lic. Adm. **ELENA PANDURO CASIQUE**
Gerente Desarrollo Social.

ASUNTO : REMITO SOLICITUD DE ADQUISICION DE ACCESORIOS DE OFICINA, PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE.

Ref. : INFORME N° 012-2025-MDT-ALC- GM/SGDHYP/S/PVL/JLSC

FECHA : Tournavista, 25 de abril del 2025



Por medio del presente, me dirijo a usted para saludarle cordialmente y presentar la solicitud de Adquisición de Accesorios de Oficina para la **OFICINA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE, DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROGRAMAS SOCIALES**, de la Municipalidad Distrital de Tournavista, provincia de Puerto Inca, departamento de Huánuco.

Detalles de la Adquisición:

ITEM	META	RUBRO	CLASIFICADOR	DESCRIPCION	COSTO TOTAL
1	046	5-07	2.3.15.12	MATERIALES DE OFICINA, PAPELERIA EN GENERAL	S/ 1,071.00
TOTAL					S/ 1,071.00

Remito la solicitud de adquisición de accesorios de Oficina los cuales permitirán el correcto ordenamiento de los archivos.

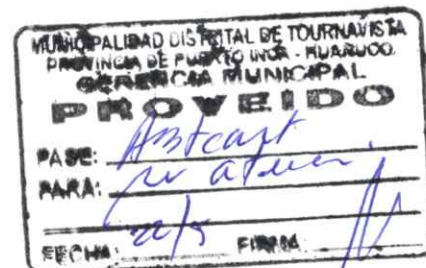
Se sugiere derivar al área correspondiente para su trámite respectivo.

Es cuanto informo a usted para su conocimiento y fines consiguientes, esperando su aprobación.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

 Lic. Adm. Elena Panduro Casique
 GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL



PEDIDO DE COMPRA N°

000081

UNIDAD EJECUTORA : 004 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300944

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROGRAMA SOCIALES
Entregar a Sr(a) : PANDURO CASIQUE ELENA
Fecha : 23/04/2025
Actividad Operativa : C0066 ENTREGA DE DEL PRODUCTO DE VASO DE LECHE A LOS BENEFICIARIOS EN SUS CASERIOS
Motivo : ADQUISICION DE MATERIALES, PAPELERIA EN GENERAL PARA LA OFICINA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MDT

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-07	0046	23	051	0115	9002	3999999	5001059

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
710300120042	NOTA AUTOADHESIVA 2 in X 1 in COLORES	2.3.1 5.1 2	3.00	UNIDAD
7100010070	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	2.3.1 5.1 2	15.00	UNIDAD
710600040050	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	2.3.1 5.1 2	2.00	EMP X 50
710600100234	SOBRE MANILA TAMAÑO A4	2.3.1 5.1 2	10.00	EMP X 50
711100030005	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	2.3.1 5.1 2	2.00	UNIDAD
715000110030	ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE	2.3.1 5.1 2	1.00	UNIDAD
715000200010	SACAGRAPA DE METAL TIPO TIJERA	2.3.1 5.1 2	2.00	UNIDAD
715000210029	TABLERO DE MADERA TAMAÑO A4 CON SUJETADOR DE METAL	2.3.1 5.1 2	5.00	UNIDAD
716000010208	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1 5.1 2	12.00	UNIDAD
716000010209	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1 5.1 2	12.00	UNIDAD
716000010214	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR ROJO	2.3.1 5.1 2	12.00	UNIDAD
716000040012	LAPIZ NEGRO N° 1 CON BORRADOR	2.3.1 5.1 2	24.00	UNIDAD
7100060610	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA JUEGO X 10 COLORES	2.3.1 5.1 2	1.00	UNIDAD
716000090062	TAMPON PARA HUELLA DACTILAR 8 cm X 13 cm COLOR NEGRO	2.3.1 5.1 2	5.00	UNIDAD
717200050227	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	2.3.1 5.1 2	20.00	EMP X 500
718500050001	CLIP DE METAL CHICO N° 1 X 100	2.3.1 5.1 2	2.00	UNIDAD
718500080118	GRAPA 26/6 X 5000	2.3.1 5.1 2	3.00	DECENA
718500100017	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL	2.3.1 5.1 2	2.00	EMP X 50
718500140010	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 2 in (51 mm)	2.3.1 5.1 2	2.00	DOC.
767400051294	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL CIAN	2.3.1 5.1 2	2.00	UNIDAD
767400051295	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL MAGENTA	2.3.1 5.1 2	2.00	UNIDAD
767400051296	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL AMARILLO	2.3.1 5.1 2	2.00	UNIDAD

PEDIDO DE COMPRA N°

000081

UNIDAD EJECUTORA : 004 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300944

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROGRAMA SOCIALES
Entregar a Sr(a) : PANDURO CASIQUE ELENA
Fecha : 23/04/2025
Actividad Operativa : C0066 ENTREGA DE DEL PRODUCTO DE VASO DE LECHE A LOS BENEFICIARIOS EN SUS CASERIOS
Motivo : ADQUISICION DE MATERIALES, PAPELERIA EN GENERAL PARA LA OFICINA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MDT

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-07	0046	23	051	0115	9002	3999999	5001059

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
767400051300	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL NEGRO	2.3.1 5.1 2	2.00	UNIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Lic. Adm. Elena Panduro Casique
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

Firma del Solicitante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Lic. Admón. LUIS MACEDO GONZALES
GERENTE MUNICIPAL

Firma Autorizada



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

PROVINCIA DE PUERTO INCA - REGION HUANUCO

Av. Letorneau Mz 22 Lt. 2-carretera Tournavista km. 60



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Requerimiento para la **adquisición de materiales, papelería en general** de la Oficina del Programa Vaso de Leche para dar continuidad a los trabajos que se viene en beneficio de brindar atención a los diferentes comités del distrito de Tournavista, Provincia de Puerto Inca, Departamento de Huánuco.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación de los presentes bienes para la Oficina del Programa Vaso de Leche tiene como finalidad de continuar con el trabajo en mejora de los comités del PVL, dichas actividades se realizarán durante el año 2025, por lo que se requiere de manera urgente los bienes que se mencionan en el listado.

III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de **materiales de oficina, papelería en general** para el desarrollo de las actividades del Programa Vaso de Leche, de la Municipalidad Distrital de Tournavista.

IV. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR.

4.1 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES.

4.1.1 Descripción y cantidades del bien.

Comprende la adquisición con los siguientes detalles:

BIEN / SERVICIO				
ITEM	CANTIDAD	Unidad de medida	DESCRIPCION	IMAGEN
1	20	PAQ.	PAPEL BOND A4	
2	24	UNID.	LAPIZ 2B	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

PROVINCIA DE PUERTO INCA - REGION HUANUCO

Av. Letorneau Mz 22 Lt. 2-carretera Tournavista km. 60



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3	12	C/U	LAPICERO AZUL LAPICERO ROJO LAPICERO NEGRO	
4	5	UNIDAD	TABLEROS (madera)	
5	1	UNIDAD	ENGRAPADORA METAL TIPO ALICATE	
6	2	CAJAS	CLIPS	
7	2	DOCENAS	BINDER CLIP 2" Pulg.	
8	2	UNIDADES	CORRECTOR	
9	1	JUEGO	RESALTADOR PUNTA GRUESA	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

PROVINCIA DE PUERTO INCA - REGION HUANUCO

Av. Letorneau Mz 22 Lt. 2-carretera Tournavista km. 60



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

10	3	CAJITAS	GRAPAS	
11	15	UNIDADES	ARCHIVADOR DE LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO	
12	5	UNIDADES	TAMPON PARA HUELLA	
13	2	UNIDADES	FOLDER MANILA	
14	3	PAQ.	POST IT	
15	2	UNIDAD	SACAGRAPAS	
16	2	CAJITAS	FASTER	
17	10	PAQ.	SOBRE MANILA	

C/c:
Archivo/GDS
File personal





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

PROVINCIA DE PUERTO INCA - REGION HUANUCO

Av. Letorneau Mz 22 Lt. 2-carretera Tournavista km. 60



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

18	2	UNIDADES	TINTA PARA IMPRESORA DE 120 ml CIAN 544	
19	2	UNIDADES	TINTA PARA IMPRESORA DE 120 ml MAGNETA 544	
20	2	UNIDADES	TINTA PARA IMPRESORA DE 120 ml AMARILLO 544	
21	2	UNIDADES	TINTA TINTA PARA IMPRESORA DE 120 ml NEGRO 544	



4.2 Lugar y plazo de ejecución

LUGAR: El bien se entregará en el ALMACEN de la Municipalidad Distrital de Tournavista

PLAZO: El plazo de ejecución empezará a regir a partir del día siguiente de la firma del contrato.

4.3 Condiciones de pago



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

PROVINCIA DE PUERTO INCA - REGION HUANUCO

Av. Letorneau Mz 22 Lt. 2-carretera Tournavista km. 60



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Pago único al cumplimiento de la entrega del bien, informe de conformidad de LA Gerencia de Desarrollo Social de la Sub Gerencia de Desarrollo Humano y Programas Sociales de la Municipalidad Distrital de Tournavista.

4.4 ENTREGABLES.

Correspondiente a un único entregable, a los 5 días calendario

4.5 Requisitos mínimos del proveedor

- Persona natural y/o Persona Jurídica.
- Registro Nacional de Proveedor (RNP)
- Ficha RUC vigente.

4.6 Condiciones de pago

Pago único al cumplimiento de la entrega del bien, previo informe de conformidad de los responsables de la Actividad de la Gerencia de Desarrollo Social después de la recepción de la recepción del bien.

Adjuntar para tal lo siguiente:

- Solicitud de Pago
- Factura original.
- El pago se efectuará en Soles, con abono en cuenta, a través del Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

4.7 ADELANTOS.

La entidad no otorga adelantos

4.8 Penalidades por

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones del objeto de contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

F = 0.25 Para los plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a 60 días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

PROVINCIA DE PUERTO INCA - REGION HUANUCO

Av. Letorneau Mz 22 Lt. 2-carretera Tournavista km. 60



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

4.9 Confidencialidad

El servidor no podrá bajo ningún concepto ofrecer declaraciones sobre los trabajos realizados a terceros, sin Autorización aprobada por escrito de la Municipalidad Distrital de Tournavista.

4.10 Resolución contractual

Por incumplimiento de servicios; la entidad se notifica con carta simple o notarial mediante correo electrónico y/o entrega física

4.11 Anticorrupción

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

4.12 Garantías.

La garantía mínima de los productos debe ser por el periodo de tres (03) meses, contados a partir del día siguiente calendario del registro del estado de **ENTREGA DE CONFORMIDAD PENDIENTE** en la Orden de compra electrónica.

4.13 Solución de Controversias

El consumidor para solucionar controversias relacionadas aplicara métodos de solución de conflictos, como la conciliación, la mediación y el arbitraje, donde ofrecen alternativas a los litigios tradicionales.

4.14 Gestión de Riesgos

Que el proveedor cumpla en entregar en los plazos establecidos y en un buen estado.

