



Municipalidad Distrital de Sarín

"TIERRA DONDE NACIÓ LA MARINERA NORTEÑA"



07

INFORME N° 04-2026- MDS/PRR/STSC

A : Ing. JHON A. PAZ LUJAN
SUB. Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental -
Municipalidad Distrital de Sarín

DE : Pablo Rivera Ramos
Responsable de la División de la Secretaria Técnica de Seguridad
Ciudadana

ASUNTO : ATENCION AL PEDIDO DE SERVICIO N° 000070 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE
CONDUCTOR DE VEHICULO - CAMIONETA

FECHA : Sarín, 20 de enero del 2026

Por intermedio del presente me dirijo a Ud. con la finalidad de saludarle cordialmente y al mismo tiempo para informarle lo siguientes:

Que, mediante el presente se solicita atender el PEDIDO DE SERVICIO N° 000070, sobre CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CONDUCTOR DE VEHICULO - CAMIONETA PARA EL CUMPLIMIENTO DE EL "PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO MUNICIPAL DE LA MUNICIPLAIDAD DISTRITAL DE SARIN". Para la División de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Distrito de Sarín

SE ADJUNTA EL ANEXO N° 01.

Es todo lo que informa a ud. Para las acciones administrativas a seguir

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN
Pablo Rivera Ramos
RESPONSABLE DE LA SECRETARIA
TECNICA DE SEGURIDAD CIUDADANA - SARIN



AV. ABELARDO GAMARRA RONDO S/N (PLAZA DE ARMAS) - SARIN - SANCHEZ CARRION - LA LIBERTAD

¡Trabajando de la mano con el pueblo...!



06

PEDIDO DE SERVICIO N°

000070

UNIDAD EJECUTORA : 007 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301195

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DIVISION DE SEGURIDAD CIUDADANA
Entregar a Sr(a) : RIVERA RAMOS PABLO
Fecha : 19/01/2026
Actividad Operativa : C0075 ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA
Motivo : SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO - MITSUBISHI DE PLACA EAC 461 POR LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2026.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Aii/Obr
5-07	0025	03	006	0008	9001	3999999	5000003

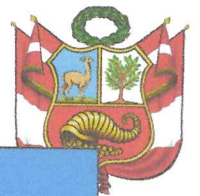
Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
210100010077	SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO	2.3.2 9.1 1		SERVICIO
	AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO	DIVISION DE SEGURIDAD CIUDADANA		
	OBJETIVO DE LA CONTRATACION	CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONDUCCION DE VEHICULO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD "PLAN DE PARTULLAJE INTEGRADO MUNICIPAL DE LA MDS" PARA LA DIVISION DE SEGURIDAD CIUDADANA.		
	FINALIDAD DE LA CONTRATACION	LA PRESENTE CONTRATACION PERMITIRA GARANTIZATR LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE "PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO MUNICIPAL DE LA MDS"		
	ADJUNTO ANEXO N° 01	TERMINOS DE REFERENCIA		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN
Pablo Rivera Ramos
RESPONSABLE DE LA SECRETARIA
TECNICA DE SEGURIDAD CIUDADANA - SARIN

Firma del Solicitante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN
Grimaldo Diaz Cubas
GERENTE MUNICIPAL
Firma Autorizada





05

ANEXO N°01

TÉRMINO DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE LA MODALIDAD DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO – MITSUBISHI DE PLACA EAC 461

2. ÁREA USUARIA

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación permitirá garantizar la operatividad del servicio del cumplimiento de actividad de "PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO MUNICIPAL DE LA MUNICIPLAIDAD DISTRITAL DE SARIN"

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona para la conducción del vehículo camioneta, a fin de asegurar el cumplimiento del "PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO MUNICIPAL DE LA MUNICIPLAIDAD DISTRITAL DE SARIN", de la División de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Distrital de Sarín.

5. ACTIVIDAD DEL POI

C0086 – ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLANDE SEGURIDAD CIUDADANA.

6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

El servicio contempla las siguientes actividades:

- ✓ Conducir la camioneta de acuerdo a las salidas programadas durante el día y la semana.
- ✓ Cumplir estrictamente con el cronograma de trabajo programado por el área
- ✓ Verificar diariamente el estado técnico y operativo del vehículo (aceite, frenos, luces, neumáticos, etc.).
- ✓ Llevar un control básico del kilometraje y consumo de combustible.
- ✓ Informar oportunamente sobre cualquier desperfecto, accidente o incidente durante el servicio.
- ✓ Mantener la camioneta limpia y ordenada
- ✓ Apoyar al personal del área en caso no exista programación de salida durante el día.
- ✓ Coordinar con el encargado del área sobre cambios de ruta, emergencias o requerimientos extraordinarios.
- ✓ Asegurar que las actividades programadas durante el día sean autorizadas por el área





7. REQUISITOS MÍNIMOS DEL LOCADOR

a) Requisitos mínimos

Registro Nacional de Proveedores (RNP)

Registro Único del Contribuyente – RUC (Habido y vigente)

Código de cuenta interbancario (CCI)- vinculado al RUC

No contar con impedimento para contratar con el Estado

No contar con Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM).

b) Formación académica

Contar con Licencia de Conducir mínimo A1.

c) Experiencia

Experiencia General

El postor deberá acreditar una experiencia no menor a 6 meses como conductor de camioneta o afines.

Experiencia Específica

- El postor deberá acreditar una experiencia no menor a 3 meses como conductor de camioneta o afines.
- La experiencia se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y/u orden de servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier documentación que, de manera fehaciente acredite la experiencia del locador.



8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente servicio comprende tres entregables, correspondientes a los meses de **enero, febrero, marzo** computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, de acuerdo al siguiente cronograma:

NRO. ENTREGABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN	IMPORTE
Primer entregable	La presentación será a los 22 días, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. (*)	
Segundo entregable	La presentación será a los 45 días, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. (*)	





Tercer entregable	La presentación será a los 68 días, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. (*)	
-------------------	---	--

(*) Cabe precisar que, si el día de la presentación del entregable vence el día no hábil, será presentado en el último día hábil de culminado el servicio.

9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será prestado fuera de las instalaciones de la Municipalidad, realizándose cumplimiento del "PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO MUNICIPAL DE LA MUNICIPLAIDAD DISTRITAL DE SARIN", de la División de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Distrital de Sarín, el LOCADOR no está sujeto a horario laboral, ni subordinación alguna.

10. ENTREGABLES

Los entregables deberán ser presentados en medio físico, correspondientes a los meses de **septiembre a noviembre** con el sustento correspondiente, a través de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Sarín.

NRO. ENTREGABLE	CONTENIDO
Primer entregable	Mediante informe de acuerdo con el cumplimiento del servicio, con el sustento correspondiente.
Segundo entregable	Mediante informe de acuerdo con el cumplimiento del servicio, con el sustento correspondiente.
Tercer entregable	Mediante informe de acuerdo con el cumplimiento del servicio, con el sustento correspondiente.



11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la División de Seguridad Ciudadana quien supervisará la correcta ejecución del servicio y revisará los documentos presentados, verificando su calidad tanto en contenido y forma.

La conformidad será emitida dentro de un plazo máximo de dos (02) días hábiles de producida la recepción del entregable bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

12. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a **EL LOCADOR** en **SOLES**, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación





B

correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

13. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA (OBLIGATORIO)

Se aplicará al **CONTRATISTA** la penalidad establecida en el artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

14. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad de la Entidad Contratante. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

14. GARANTÍAS

conformidad con el art. 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, **Excepciones a la garantía de fiel cumplimiento:** No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos:

- a) En los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT (...)

15. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, **EL LOCADOR** declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, **EL LOCADOR** se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, **EL LOCADOR** se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a





adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, **EL LOCADOR** se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución de la orden de servicio con **LA ENTIDAD CONTRATANTE**.

16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, **LAS PARTES** proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

18. GESTIÓN DE RIESGOS

Se tendrá en cuenta lo establecido en el inciso c) del artículo 6 de la Ley N° 32069 "Ley General de Contrataciones Públicas", para su aplicación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARÍN
Pablo  Ramos
RESPONSABLE DE LA SECRETARÍA
TÉCNICA DE SEGURIDAD CIUDADANA - SARÍN

