

## ANEXO N.º 2

### TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIO

1. **ÁREA USUARIA:** Presidencia Ejecutiva.
2. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** Evaluación técnica de alto nivel y de profundidad de la infraestructura, sistema, procesos y seguridad tecnológica, basado en información provista por el Banco, para identificar hallazgos, riesgos y oportunidades de mejora, y proponer recomendaciones técnicas priorizadas.
3. **FINALIDAD DEL REQUERIMIENTO:** El Banco de la Nación requiere un servicio especializado de diagnóstico integral de la estructura actual en Tecnología de la Información (Organización y disposición de los componentes tecnológicos (hardware, software, redes); recursos humanos (equipos y roles), seguridad informática para soportar los objetivos del negocio del Banco de la Nación.
4. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:** Fluidez del negocio del Banco de la Nación mediante infraestructura, sistema, procesos y seguridad tecnológica.
5. **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI:** La presente contratación se encuentra vinculada con el Objetivo Estratégico: de garantizar la mejor experiencia del cliente – OEI 4 y el Objetivo Estratégico Institucional: Implementar procesos de transformación digital
6. **ANTECEDENTES:** No corresponde.
7. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

SERVICIO	
Descripción:	Servicio de análisis exhaustivo de la infraestructura, sistema, procesos y seguridad tecnológica para identificar fortalezas, debilidades, riesgos y oportunidades de mejoras en el Banco de la Nación.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"><li>• Levantar información precisa de las áreas usuarias más sensibles del Banco de la Nación, identificando sus necesidades y puntos críticos.</li><li>• Verificar las problemáticas que afectan la fluidez de las actividades del negocio, evaluando su impacto en la continuidad operativa.</li><li>• Proponer medidas de acción frente a las problemáticas identificadas, orientadas a mejorar la eficiencia y seguridad de los procesos.</li><li>• Analizar la estructura actual de Tecnología de la Información, considerando: la organización y disposición de los componentes tecnológicos (hardware, software, redes) y recursos humanos (equipos y roles) destinados a soportar los objetivos del negocio.</li><li>• Sugerir planes de acción para los próximos 12 meses.</li></ul>

**Procedimiento / Metodología:** NO corresponde.

La persona natural o jurídica que brindará el servicio queda estrictamente prohibida de usar nombres o signos distintivos del Banco de la Nación para cualquier comunicación interna o externa, entendiéndose como signos distintivos palabras, lemas o frases que identifiquen al Banco, así como, imágenes, símbolo, gráficos, logotipos y sonidos.

De igual forma, según lo dispuesto en la Ley N.º 31559 – Ley que crea el Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado y la Directiva N.º 013-2024-CG/PREVI – Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado, señalamos que la presente contratación NO CALIFICA como consultoría.

8. **PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:** NO corresponde.
9. **REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS:** NO corresponde.
10. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

Los requisitos del proveedor para servicios son:

- Persona natural o jurídica, con RUC en estado activo y habido.
- Contar con RNP vigente – Registro de servicios
- No tener impedimento para contratar con el estado, conforme a lo dispuesto el artículo N.º 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo N.º 39 de su Reglamento.

**11. HABILITACIÓN: NO corresponde.**

**12. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:**

El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de contratación, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de su cotización que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares: Servicio de desarrollo y análisis en programación de sistemas; servicio de desarrollo, soporte y mantenimiento de los sistemas de información de telefonía; desarrollo soporte y mantenimiento de sistemas en outsourcing para el sector financiero; solución para automatización de agencias financieras de instituciones bancarias; Gestión integral de los sistemas de información de la compañía y habilitador de la transformación digital. Servicio de gestión de tecnologías de sistemas de información, servicio especializado de sistemas, diagnóstico de áreas de TI y asesorías de gestión de TI.

La experiencia se acredita con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

**13. PERSONAL PROPUESTO**

**1) Formación Académica:**

Título profesional: Ingeniería de Sistemas/Ingeniería electrónica. MBA o similar deseable.

Acreditación: Copia simple de constancia, diploma u título que acredite la formación académica requerida.

**2) Capacitación:**

SAFE u otra metodología de agilidad  
Inteligencia Artificial

Acreditación: se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos.

**3) Experiencia:**

**Experiencia general:** Mínimo 15 años en el sector público y/o privado.

**Acreditación:**

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) boletas de pago de haberes o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**14. VISITA TÉCNICA: NO corresponde.**

**15. ENTREGABLE (S):**

**15. ENTREGABLE (S):**

La prestación del servicio consta del/los siguiente(s) entregable(s):

Periodo de la prestación del Servicio	Entregable(s)
Presentación del plan de trabajo en un máximo de 05 días calendario, computados a partir del día siguiente hábil de la notificación de la contratación en el PLADICOP	Plan de trabajo
Se presentará a los 30 días calendario, computados a partir del día siguiente hábil de la notificación de la contratación en el PLADICOP	Entregable N.º 01 (Consta de Informe de actividades debidamente acreditadas)
Se presentará a los 60 días calendario, computados a partir del día siguiente hábil de la notificación de la contratación en el PLADICOP.	Entregable N.º 02 (Consta de Informe de actividades debidamente acreditadas)

**16. ÉTICA, ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:**

A la recepción del documento contractual, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del contrato menor o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Asimismo, declara no tener, ni conocer actualmente ningún conflicto de interés para la ejecución de prestaciones contratadas. Por otro lado, se compromete a informar, de manera inmediata, al área usuaria y a la Gerencia de Oficialía de Cumplimiento Normativo y Conducta de Mercado ([integridadbn@bn.com.pe](mailto:integridadbn@bn.com.pe)) en caso tome conocimiento de una situación de conflicto de interés, debiendo inhibirse inmediatamente de intervenir en las actividades que directa o indirectamente se relacionen con el conflicto de interés advertido.

En consecuencia, el CONTRATISTA se compromete –en lo que le resulte aplicable- a cumplir en todo momento con lo establecido en el Código de Ética del Banco y normas de integridad publicadas en <https://www.bn.com.pe/integridad/integridad.asp>.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La conformidad del servicio por parte del Banco de la Nación no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad

otorgada.

18. **SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO: NO corresponde.**

19. **RECURSOS A SER PROVISTOS DEL PROVEEDOR: NO corresponde.**

20. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA:**

El servicio se desarrollará en un plazo de (60 días calendarios), computados a partir del día siguiente hábil de la notificación de la contratación en el PLADICOP y/o vía correo electrónico.

21. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

La prestación del servicio se realizará de manera remota y de manera presencial para absolver consultas del entregable o para que el contratista recabe información de parte del área usuaria ubicado en la Sede Principal Av. Javier Prado Este 2499 – Piso 26, Presidencia Ejecutiva del Banco de la Nación.

22. **FORMA DE PAGO:**

El pago se realiza en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles; de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

El Banco de la Nación realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Soles (s/) y en dos (02) pagos (s), conforme a la siguiente distribución:

1er Entregable	Pago 50% del monto contractual
2do Entregable	Pago 50% del monto contractual

Para iniciar el trámite de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el Banco de la Nación debe contar con la siguiente documentación:

- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Compras.
- Comprobante de pago.
- Copia simple del documento de contratación.
- Acta de conformidad original

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes Módulo de Logística de la Gerencia de Administración y Logística – Av. Javier Prado Este N.º 2499 – San Borja, Lima, en el horario de 09:00 a. m. a 16:00 horas.

23. **RESPONSABLE DE DAR CONFORMIDAD A LA PRESTACIÓN:**

Según lo señalado en el Artículo 144 del Reglamento de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas:

La conformidad será otorgada por la unidad orgánica responsable (Presidencia Ejecutiva del Banco de la Nación) o quien haga sus veces, en un plazo máximo de (7) días calendario.

24. **CONFIDENCIALIDAD:**

EL PROVEEDOR se obliga a guardar estricta reserva sobre toda la información relacionada con EL BANCO y que sea de su conocimiento en el curso del cumplimiento de sus prestaciones, la cual no podrá ser utilizada sin previa autorización de este último, configurándose en causal de resolución de pleno derecho el incumplimiento de la indicada obligación, sin perjuicio de la indemnización de daños y perjuicios a que hubiere lugar. En este contexto, toda la información referida a clientes, personal, contabilidad, finanzas, productos, tráfico de llamadas telefónicas, tráfico de Internet, mensajería electrónica, actividades de comercialización, planes de negocio, acuerdos y actas de directorio, técnicas de marketing, procesos, servicios, políticas de precios, estrategias, buenas prácticas, metodología de trabajo, especificaciones técnicas, hardware, software, diseños, planos, dibujos, prototipos, nombres o marcas comerciales, modelos, descubrimientos, investigaciones, desarrollos,

procesos, procedimientos, propiedad intelectual, sistemas de seguridad, estructura y distribución de las oficinas, sucursales y agencias, y también toda aquella información obtenida de terceras partes para EL BANCO, se considera confidencial y está considerada como parte de la obligación de reserva absoluta que asume EL PROVEEDOR por el presente instrumento. La obligación de mantener la confidencialidad de la información subsistirá incluso luego de finalizado la contratación.

## 25. PENALIDAD:

### Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

Las penalidades serán aplicadas según lo señalado en el artículo 119 y 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato menor, se aplica al proveedor una penalidad por cada día de atraso que le sea imputable.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del contrato o, de ser el caso del entregable correspondiente

En todos los casos, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para Bienes y Servicios F= 0.40


Una vez que se llega al monto máximo de la penalidad por mora, la entidad contratante puede optar por resolver el contrato menor.

## 26. OTRAS PENALIDADES: NO corresponde.

## 27. RESOLUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y artículo 229 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.º 009-2025-EF.

Se puede resolver la contratación, en los siguientes casos:

- 
- a. Por incumplimiento de alguna de LAS PARTES de las obligaciones asumidas en los términos de referencia, para lo cual la parte perjudicada con el incumplimiento deberá notificar a la otra parte comunicando la causal invocada.
  - b. Por incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento del Decreto de Urgencia 020-2019 o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa, solo en el caso que el servicio sea prestado por persona natural con obligación de presentar declaración jurada de intereses de acuerdo con lo señalado por el área usuaria.
  - c. El BANCO puede resolver la contratación cuando la penalidad aplicada excede el 10% del monto contractual.
  - d. De corresponder a servicios profesionales de asesoría, servicios de consultoría y servicios legales: la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.
  - e. Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
  - f. Por mutuo acuerdo entre el proveedor y el Banco de la Nación, previa solicitud el área usuaria.
  - g. Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite al Banco de la Nación de manera definitiva continuar con la contratación.
  - h. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**28. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación.

**29. CLÁUSULA GESTION DE RIESGOS:**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación

**30. OTROS CARACTERÍSTICAS QUE SEAN RELEVANTES PARA LA CONTRATACIÓN:**

Esta contratación corresponde a la necesidad del área y se ratifica no estar dividiendo la contratación (FRACCIONANDO), para evadir la aplicación de un procedimiento de selección mayor a las 08 UIT. Asimismo, se ha verificado que el presente requerimiento NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO en el PAC; en caso de tratarse de una necesidad imprevista se procederá con lo dispuesto en el artículo 50° de la Ley N.° 32069 y artículo 45° de su reglamento.

Se ha verificado que el objeto de contratación no se encuentra en el Listado de Bienes y Servicios Comunes (<https://www.gob.pe/8194-consultar-el-listado-de-bienes-y-servicios-comunes-lbsc>), así como en la relación de las fichas de homologación (<https://central.perucompras.gob.pe/homologacion/relacion-fichas-homologacion-aprobadas.php>).

En todo lo no previsto expresamente en el presente termino de referencia, resulta aplicable la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N.° 32069 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 009-2025-EF.



FIRMA Y SELLO / ÁREA USUARIA