



Trujillo, 22 de Mayo del 2025



Firma
Digital

Firmado digitalmente por PONCE
LOYOLA Luis Enrique FAU
20131370301 hard
Gerente Administrativo De La Unidad
Ejecutora Del Df La
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2025 11:25:44 -05:00

MEMORANDO N° 000114-2025-MP-FN-UEDFLLIB

A : RUBEN ARNULFO GONZALES GONZALES
JEFE

De : LUIS ENRIQUE PONCE LOYOLA
Gerente Administrativo de la Unidad Ejecutora del DF La Libertad

Asunto : Adquisición de dispensadores de jabón líquido, papel higiénico y papel toalla.

Expediente : UEDFLL20250000205

Me dirijo a usted, a fin de solicitarle se sirva realizar las acciones administrativas que correspondan, para la adquisición de dispensadores de jabón líquido, papel higiénico y papel toalla interfoliado para equipar adecuadamente los servicios higiénicos de las diversas sedes del Ministerio Público del Distrito Fiscal de La Libertad; lo que se solicita de acuerdo a las EETT que se adjuntan al presente.

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente.

LUIS ENRIQUE PONCE LOYOLA
UNIDAD EJECUTORA DISTRITO FISCAL DE LA LIBERTAD

cc:

LPL

UNIDAD EJECUTORA DISTRITO FISCAL DE LA LIBERTAD

(511) 625-5555

Av. Abancay Cdra. 5 s/n Lima - Perú

www.fiscalia.gob.pe

EXPEDIENTE : UEDFLL20250000205

CODUN : 94582

R. 2601

LPL

FORMATO N° 01
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REQUERIMIENTO DE BIENES

Unidad de Organización	Ministerio Público Gerencia Administrativa de la Libertad
Meta Presupuestaria	0013
Actividad del POI	Conducción e Implementación de Sistemas Administrativos
Denominación de la Contratación	Adquisición de dispensadores para jabón líquido, papel higiénico y papel toalla interfoliado para las diversas sedes del Ministerio Público Distrito Fiscal de la Libertad

1. Finalidad Pública

La presente contratación tiene por finalidad mantener los locales que conforman el Distrito Fiscal de la Libertad en óptimas condiciones de limpieza e higiene, para brindar un ambiente de trabajo salubre, a través de la provisión de aparatos sanitarios que permitan la evacuación de residuos e higiene personal que contribuyan a preservar la salud tanto del personal de la institución como de los usuarios que acuden a nuestras oficinas fiscales y administrativas.

2. Objetivo de la Contratación

2.1. Objetivo General

Adquirir dispensadores de jabón líquido, papel higiénico y papel toalla interfoliado para equipar adecuadamente los servicios higiénicos de las diversas sedes del Ministerio Público del Distrito Fiscal de La Libertad, con el fin de mejorar las condiciones de salubridad, higiene y bienestar del personal y usuarios que acuden a dichas instalaciones.

2.2. Objetivo Específico

- Equipar los servicios higiénicos de todas las sedes del Distrito Fiscal de La Libertad con los dispensadores necesarios para garantizar condiciones mínimas de higiene y salubridad.
- Optimizar las condiciones de limpieza y prevención sanitaria en las instalaciones del Ministerio Público, beneficiando al personal y a los usuarios que acuden diariamente.
- Fortalecer el cumplimiento de las normas de bioseguridad e higiene institucional, mediante la dotación permanente de elementos básicos de aseo.

3. Alcance y Descripción de los Bienes Contratar

3.1. Características técnicas

BIEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CARACTERÍSTICAS DEL BIEN
DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA INTERFOLIADO (MATERIAL PLASTICO)	10	Unidad	Material de plástico ABS, cerradura de seguridad con llave de policarbonato, capacidad para 250 hojas plegadas, dimensiones aproximadas: 21.50 cm. x 27.50 cm. x 9.00 cm. Debe incluir 4 tornillos de fijación y llave.
DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO (MATERIAL PLASTICO)	10	Unidad	Material de plástico ABS, seguro y de fácil apertura con llave, medidas aproximadas: 22.50 X 11.5 X 10.5 CM, capacidad granel 1000ml, capacidad sachet 800-1000ml, salida 1ml/empuje. Debe incluir 4 tornillos de fijación y llave.
DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO DE PVC	10	Unidad	Material plástico ABS, cerradura de seguridad con llave de policarbonato, capacidad para 1 de hasta 550mt., dimensiones aproximadas: 27.50 cm. x 27.00 cm. x 14.00 cm Debe incluir 4 tornillos de fijación y llave.



3.2. Condiciones de Operación

No aplica

3.3. Embalaje y rotulado

No aplica

3.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o sanitarias

No aplica

3.5. Normas Técnicas

No aplica

3.6. Acondicionamiento y Montaje

No aplica

3.7. Sistema de contratación

Suma Alzada

3.8. Disponibilidad de Servicios y Repuestos

No aplica

4. Garantía Comercial

La garantía comercial del bien no podrá ser menor a un (01) año, contados desde la fecha de internamiento, siendo obligación del contratista, reponer los productos que presenten algún defecto de fabricación, el cual se considerará a partir de la recepción conforme, de la entrega efectuada por el contratista durante el periodo indicado. El contratista se obliga a reponer dichos bienes en un plazo máximo de dos (02) días calendarios posteriores a la comunicación que efectúe la Entidad.

5. Muestras

No aplica

6. Prestaciones Accesorias

No corresponde

7. Requisitos del Proveedor y/o Personal

- Ser Persona Natural o Persona Jurídica
- Constancia de Registro Único de Contribuyente – RUC
- El proveedor deberá contar con CCI vinculado a su RUC
- El proveedor debe contar con actividad económica que guarde relación con el objetivo de la contratación
- El proveedor no se encuentre inhabilitado ni impedido de contratar con el estado
- Contar con RNP siempre que sea mayor a una (1) UIT
- Carta con Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Correo electrónico para notificar la Orden de Compra
- Declaración jurada de no estar impedido para contratar con el Estado

8. Lugar y Plazo de Entrega

Lugar: Almacén del Ministerio Público Gerencia Administrativa de La Libertad, sito en pasaje San Luis N.º 139 – Urbanización Santa Rosa- Trujillo.

Plazo: Los bienes de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra al contratista.

9. Conformidad

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por el **ALMACÉN DEL MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD** y la conformidad será otorgada por el **ALMACÉN** en el **PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS** contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

144.4. De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de esas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.



Firma
Digital

144.8. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, servicios y/o consultorías manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad contratante no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

10. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **SOLES**, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad por parte del responsable de almacén.
- *Guía de Remisión*
- *Comprobante de Pago*
- *Carta de autorización para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor (CCI)*

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad contratante, salvo caso fortuito o de fuerza mayor, dicha entidad reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada. Igual derecho corresponde a la entidad contratante en caso sea la acreedora conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

11. Confidencialidad

A la recepción de la Orden de Compra, **EL CONTRATISTA** queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto de la evaluación o cualquier otro aspecto relacionado con **LA ENTIDAD**, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros información a la que haya tenido acceso durante la ejecución del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto a su objeto, ni tampoco ceder a otros, ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación se mantendrá incluso después de la conclusión de la orden de compra.)

12. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL



Firma
Digital

CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

13. Otras Penalidades

El área usuaria puede establecer otras penalidades, distintas a las señaladas en el numeral anterior, siempre y cuando resulten objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la contratación.

14. Cláusula Garantías

Según el Art. 61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

15. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, **EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, **EL CONTRATISTA** se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la **ENTIDAD**.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la **ENTIDAD** el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

16. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



Firma Digital

17. Resolución del Contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

18. Cláusula Gestión de Riesgos

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforma, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.



Firma
Digital



Firmado digitalmente por PONCE
LOYOLA Luis Enrique FAU
20131370301 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.05.2025 17:52:20 -05:00

Firma del responsable de la Unidad Orgánica