

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

054

UNIDAD EJECUTORA 400 DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA
NRO. IDENTIFICACIÓN 884

| | | | |
|-------------|--|---------|--|
| Señores : | | RUC : | |
| Dirección : | | | |
| Teléfono : | | Fax : | |
| Email : | | Fecha : | |
| Concepto : | | Moneda: | |

| ITEM | UNIDAD MEDIDA | DESCRIPCION | VALOR TOTAL |
|--------------|---------------|---|-------------|
| 606000020003 | SERVICIO | <p>RECARGA DE EXTINTORES</p> <p>TOTAL: 07 EXTINTORES ESTADOS DE LOS EXTINTORE : OPERATIVOS - EL SERVICIO DE RECARGA INCLUYE PREVIA PRUEBA HIDROSTÁTICA</p> <p>CANT. DESCRIPCION/CAPACIDAD UBICACIÓN</p> <p>01 Recarga de 6 Kgs PQS - C.S. San Antonio - Admisión Venc. Mar. 2023 01 Recarga de 6 Kgs PQS - C.S. San Antonio - Laboratorio Venc. Abr. 2023 01 Recarga de 6 Kgs PQS - C.S. San Antonio - Farmacia Venc. Abr. 2023 01 Recarga de 6 Kgs PQS - C.S. San Antonio - Farmacia Venc. Set. 2024 01 Recarga de 6 Kgs PQS - C.S. San Antonio - Auditorio Venc. Abr. 2023 01 Recarga de 6 Kgs PQS - C.S. San Antonio - Logística Venc. May. 2012 01 Recarga de 4 Kgs PQS - C.S. San Antonio - Transportes Venc. Dic. 2020</p> <p>LUGAR: EL SERVICIO SERÁ ENTREGADO EN LA UFGRED DE LA DIRESA MOQUEGUA</p> | |
| TOTAL | | | |

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a :
en la siguiente dirección : Teléfono :

Condiciones de Compra :

Forma de Pago:

Garantía:

La Cotización debe incluir el I.G.V. :

Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :

Tipo de Moneda :

Validez de la cotización :

Indicar Marca de Procedencia

Tipo de Cambio :

Atentamente,

FORMATO N° 02**REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS**

| | |
|----------------------------------|--|
| Órgano y/o Unidad Orgánica: | Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres |
| Actividad del POI | Administración y Almacenamiento de Infraestructura Móvil |
| Denominación de la Contratación: | Recarga de Extintores |

| I. FINALIDAD PUBLICA | | | | | | | |
|--|-----------------|--------------------------|----------|--------------------------|--------------|----|-----------------------|
| El fuego puede engullir en cuestión de segundos, por lo que es indispensable tener una mínima protección contra los incendios en el lugar de trabajo. En caso de un incendio, el extintor es nuestra primera línea de defensa contra las llamas, por es importante tener los extintores en muy buenas condiciones. | | | | | | | |
| II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | | |
| Mantener en perfectas condiciones los extintores para aumentar protecciones en los establecimientos de salud de la Dirección Regional de Salud. | | | | | | | |
| III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO: | | | | | | | |
| 1.1 Descripción del servicio a contratar | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ítem</th> <th>Cantidad</th> <th>Descripción del servicio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>606000020003</td> <td>07</td> <td>Recarga de Extintores</td> </tr> </tbody> </table> | | Ítem | Cantidad | Descripción del servicio | 606000020003 | 07 | Recarga de Extintores |
| Ítem | Cantidad | Descripción del servicio | | | | | |
| 606000020003 | 07 | Recarga de Extintores | | | | | |
| 1.2 Actividades | | | | | | | |
| 01 Recarga de 6 Kgs PQS - C.S. San Antonio - Admisión | Venc. Mar. 2023 | | | | | | |
| 01 Recarga de 6 Kgs PQS - C.S. San Antonio - Laboratorio | Venc. Abr. 2023 | | | | | | |
| 01 Recarga de 6 Kgs PQS - C.S. San Antonio - Farmacia | Venc. Abr. 2023 | | | | | | |
| 01 Recarga de 6 Kgs PQS - C.S. San Antonio - Farmacia | Venc. Set. 2024 | | | | | | |
| 01 Recarga de 6 Kgs PQS - C.S. San Antonio - Auditorio | Venc. Abr. 2023 | | | | | | |
| 01 Recarga de 6 Kgs PQS - C.S. San Antonio - Logística | Venc. May. 2012 | | | | | | |
| 01 Recarga de 4 Kgs PQS - C.S. San Antonio - Transportes | Venc. Dic. 2020 | | | | | | |
| Total: 07 extintores | | | | | | | |
| ESTADOS DE LOS EXTINTORES : OPERATIVOS | | | | | | | |
| Previa Prueba Hidrostática | | | | | | | |
| IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR | | | | | | | |
| Persona natural y/o jurídica | | | | | | | |
| * Inscrito en el Registro Nacional de Proveedores RNP – Servicios y Consultorias | | | | | | | |
| * RUC Activo y Habido. Con giro del negocio en el objeto de la contratación | | | | | | | |
| V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS (De corresponder) | | | | | | | |
| Previa Prueba Hidrostática | | | | | | | |
| VI. SEGUROS (De corresponder) | | | | | | | |
| NO CORRESPONDE | | | | | | | |
| VII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder) | | | | | | | |
| (De ser el caso, incluir las prestaciones accesorias que se consideren necesarias) | | | | | | | |
| VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN | | | | | | | |



| |
|--|
| <p>LUGAR: El servicio será entregado en la UFGRED de la Diresa Moquegua</p> <p>PLAZO: De acuerdo al estudio de mercado.</p> |
| <p>IX. ENTREGABLES</p> <p>Comprobante de pago.</p> |
| <p>X. CONFORMIDAD</p> <p>La Unidad de Gestión de Emergencias y Desastres es responsable de brindar la conformidad, para lo cual verifica el cumplimiento de los términos de referencia.</p> |
| <p>XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</p> <p>LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [MONEDA NACIONAL], en PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de ejecutado el servicio, salvo que se requiera efectuar la verificación del servicio ejecutado para el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.</p> <p>LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.</p> <p>Modalidad de Pago: Precios Unitarios</p> |
| <p>XII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)</p> <p>La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.</p> <p>Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.</p> |



XIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XIV. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De corresponder)

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

XV. PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

XVI. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De corresponder)

(De acuerdo al tipo de contratación, se puede establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deben ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se debe precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar.)

XVII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XVIII. SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato de lo contrario se aplicará lo previsto en el artículo 87 en su numeral 87.2 de la Ley.

XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.



Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE

XIX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar los protocolos sanitarios que debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

XX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Son conciliables las controversias sobre indemnización por daños y perjuicios surgidas durante la ejecución contractual, prestaciones accesorias, vicios ocultos y otras obligaciones que se deben cumplir con posterioridad a la culminación de la ejecución de la prestación principal del contrato, en adición a las señaladas en el numeral 81.1 del artículo 81 de la Ley, Las reglas aplicables a la conciliación son en base al artículo 82 de la Ley. Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley.

En el caso de las contrataciones menores los indicados plazos se reducen a quince días hábiles.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA
U.F. GESTION DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

Lic. Grecia Zapata Ramos
RESPONSABLE

Firma del Jefe del Área Usuaria