

TERMINOS DE REFERENCIA

MANTENIMIENTO CORRECTIVO POR RENOVACIÓN CAMBIO DE LLAVES TÉRMICAS Y TABLEROS ELECTRICOS UBICADO AGENCIA 3 MATANZA, MR I PIURA

1. **AREA USUARIA**
Gerencia Red de Agencias – SMR I Piura

2. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente tiene como objeto contratar el servicio de mantenimiento correctivo por renovación del sistema de cambio de llaves térmicas y tableros de la llave general, cambio de cables para circuito estabilizado, ubicado en el Agencia 3 Matanza, MR I Piura del Banco de la Nación sito en la Av. 27 de noviembre s/n MR I Piura.

3. **FINALIDAD DEL REQUERIMIENTO**

El presente requerimiento busca salvaguardar la seguridad de los clientes y trabajadores de la Agencia 3 Matanza, la Sub Gerencia Macro Región I Piura nos hace llegar un correo electrónico a la Jefatura de la Sección Servicios Generales con respecto al estado en el que se encuentra las instalaciones eléctricas internas.

En la inspección llevada a cabo por parte de la municipalidad, observaron que los tableros eléctricos no cumplen con normas de seguridad mínimas para la obtención del certificado ITSE.

Actualmente las instalaciones eléctricas que existen están conformadas por 03 tableros eléctricos de control que tienen interruptores térmicos de engrampe, no cuentan con llaves diferenciales. También se aprecia que algunas tuberías de PVC de las instalaciones eléctricas de los tableros que deben de proteger el cable que está fuera del tablero.

4. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**

Objetivo General

- Efectuar el servicio de mantenimiento correctivo, cambio de tableros eléctricos, interruptores termomagnéticos, llaves diferenciales, la cual debe ser realizada por una empresa especializada y con experiencia en el rubro. así mismo dicha empresa deberá de realizar los trabajos técnicos con un instrumento previamente certificado, pinza amperimetrica verificar los circuitos eléctricos internos con equipo megómetro.

Objetivo Específico.

Ejecutar el remplazo de componentes eléctricos por equipos nuevos, que cumplan con las normas técnicas de seguridad vigentes.

- Desinstalación de tableros eléctricos.
- Desinstalación de Interruptores-termomagnéticos.
- Asegurar el cumplimiento de las normas técnicas de la (RNE) y demás disposiciones aplicables en materia de seguridad eléctrica.

5. **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI:**

El requerimiento de la contratación se encuentra vinculado al Objetivo Estratégico Institucional N° 10 "Garantizar la estabilidad operativa".

6. **ANTECEDENTES**

En la Ag. 3 Matanza SMR I Piura. Existen tableros e interruptores eléctricos en mal estado (obsoletos) las cuales requiere cambio total para ser reemplazadas por tableros e interruptores termomagnéticos, interruptores diferenciales, así como los demás



circuitos eléctricos independientes con sus tableros, para el bienestar de los trabajadores y clientes/usuarios del Banco de la Nación.

7. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL PROYECTO

El retiro total de llaves térmicas y cables eléctricos en mal estado por acción del tiempo, reubicación de los tableros y circuitos eléctricos al área del patio de la agencia. Estos equipos se entregarán a la administración de la agencia.

ACTIVIDADES

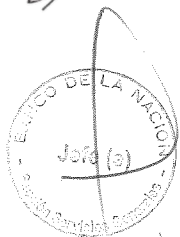
Suministro e instalación y reubicación de tableros eléctricos, llaves térmicas en la Agencia 3 La Matanza, Agencia 2 matriz Chulucanas. MR I Piura, del Banco de la Nación sito en la Av.27 de Noviembre s/n MR I Piura.

Tablero de los equipos de aire acondicionado:

- Retiro del Tablero General, de circuitos generales, deberá quedar la pared debidamente resanado y pintado. (color institucional)
- Suministro e instalación de 01 tablero eléctrico de metal para empotrar, con barras y riel tipo Din de 24 polos 04 Interruptores Termomagnéticos y 02 diferenciales.
- Características de interruptor general regulable 3x80A 25/10KA 220/440V.
- Características de Interruptores diferenciales bipolares, 40,25 amperios de corriente nominal, con 30 miliamperios de sensibilidad, clase AC con capacidad de detectar corrientes de fuga a tierra del tipo sinusoidal (2x25A/30mA).
- Características de Interruptores termo magnéticos bipolares, disparo magnético curva C, tensión de empleo 220/440 VAC, con capacidad de interrupción última de 05 kA, 80,50,40,32 amperios de corriente nominal.
- El sistema de puesta a tierra será conectado a la barra de tierra del tablero general eléctrico.

Tablero de luminaria y luz comercial :

- Retiro del Tablero de luminaria y luz comercial, deberá quedar los dos circuitos en un solo tablero, (unificado) la pared debe de quedar debidamente resanado y pintado.(color institucional)
- Suministro e instalación de 01 tableros eléctricos de metal para empotrar, con barras y riel tipo Din de 72 polos ,19 interruptores termomagnéticos y 16 diferenciales.
- Características de interruptor general regulable 3x80A 25/10KA 220/440V.
- Características de Interruptores diferenciales bipolares,15 amperios de corriente nominal, con 30 miliamperios de sensibilidad, clase AC con capacidad de detectar corrientes de fuga a tierra del tipo sinusoidal (2x15A/30mA).
- Características de Interruptores termomagnéticos bipolares, disparo magnético curva C, tensión de empleo 220/440 VAC, con capacidad de interrupción última de 05 kA, 80,40,32,20 amperios de corriente nominal.
- El sistema de puesta a tierra será conectado a la barra de tierra del tablero general eléctrico.



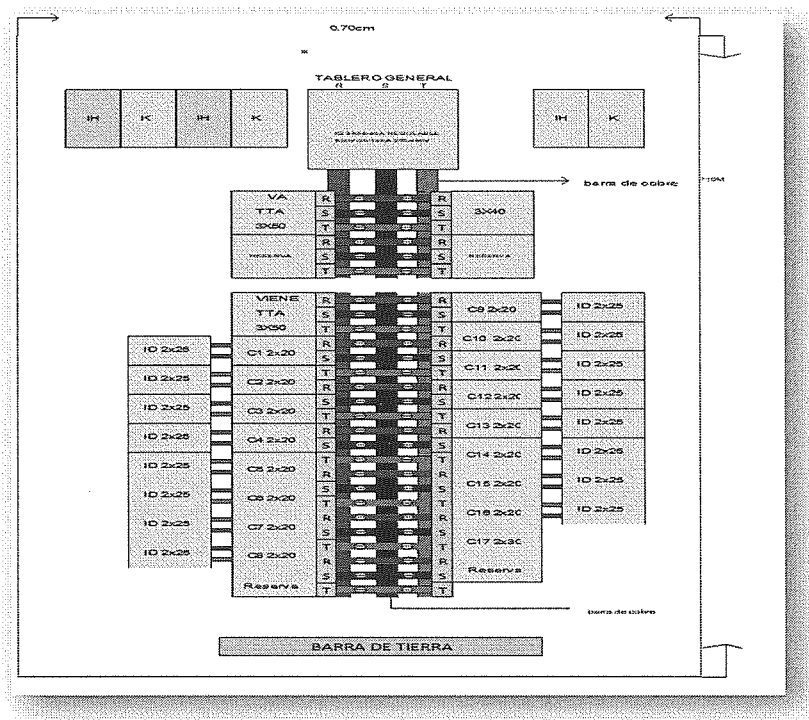
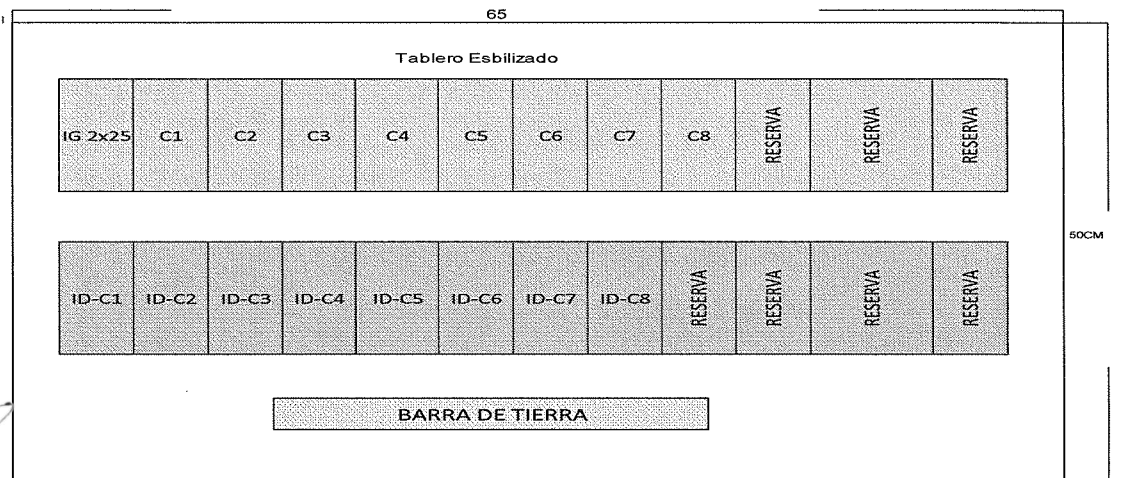
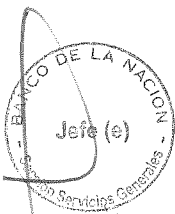


foto referencial



SISTEMA ELÉCTRICO:

- Retiro de tableros e interruptores. (existentes)
- Suministro e instalación de interruptores termomagnéticos y diferenciales, estas deberán ser realizadas con peinetas eléctricas.
- Suministro e instalación 01 tablero eléctrico se unificará al tablero de luminaria luz comercial, cuarto de comunicaciones y equipo de aire acondicionado.
- Todos los cables de alimentación, derivación, control y de tierra deberán utilizar terminales según corresponda la sección de estas.
- El nuevo tablero eléctrico deberá contar con rotulado de circuitos y directorio, la misma que deberá ser de material acrílico. Asimismo, deberá contar con diagrama unifilar enmicado.



- Suministro e instalación de directorio, diagrama unifilar en los tableros eléctricos.
- Suministro e instalación de sticker de riesgo eléctrico foto luminiscentes en tapa de tableros eléctricos y cajas de paso existentes.
- Prueba integral de funcionamiento del sistema eléctrico de la agencia.
- Confección de planos de circuitos eléctricos y entrega de plano unifilar de todos los tableros de la agencia y cuadro de cargas correspondientes. Esta deberá ser firmado por un ingeniero electricista o ingeniero mecánico electricista con colegiatura habilitada.
- Elaboración y entrega de informe técnico (en físico y formato digital), pruebas de aislamiento y detalles de ejecución del servicio con registro fotográfico en detalle. Este documento deberá estar visado por un ingeniero electricista o ingeniero mecánico electricista con colegiatura habilitada

ATERRAMIENTO DE LOS TABLEROS ELECTRICOS

Los tableros eléctricos serán aterrados ,las puertas de apertura a tierra.

HORARIO DE TRABAJO:

El horario de trabajo será en coordinación con el administrador de la Agencia 3 Matanza.

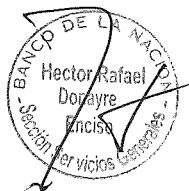
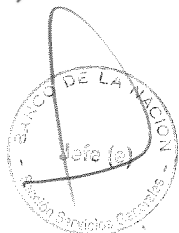
Cantidad de Interruptores termomagnéticos y diferenciales por amperaje.

capacidad	Trifásico			Monofásico				Diferencial			3X40 A
	3X80-100A regulable	3X50 A	3X40 A	2X32 A	2X20 A	2x40 A	2X25 A	2X40 A	2X25	2X15 A	
	02	01	02	07	06	01	-----	-----	07	10	01
Total	02	01	02	07	06	01	-----	-----	07	10	01
37											

- Los materiales indicados deberán ser primera calidad, de marca reconocida y prestigio en el mercado nacional.

ANEXO

- El tablero (tablero de equipos de aire acondicionado) debe permitir el montaje de todos los dispositivos y componentes dentro del gabinete (interruptores, contactores, thimer y otros).
- El tablero debe ser fabricado en material resistente al fuego, auto extinguiible, no higroscópico, resistente a la corrosión o estar adecuadamente protegido contra ella.
- El tablero debe contar con una cubierta interna sobre los componentes y con una puerta exterior. La cubierta interna tendrá por finalidad impedir el contacto de cuerpos extraños con las partes energizadas, o bien, que partes energizadas queden al alcance del usuario al operar las protecciones o dispositivos de maniobra; deberá contar con perforaciones de tamaño adecuado como para dejar pasar libremente el cableado y demás conexiones pertinentes, sin que ello permita la introducción de cuerpos extraños.
- La cubierta protege componentes se fijará mediante bisagras en disposición vertical, elementos de cierre a presión o cierres de tipo atornillado; en este último caso los tornillos de fijación empleados deberán ser del tipo no desprendible para que no se pierdan.
- La puerta exterior será totalmente cerrada con un grado de hermeticidad de acuerdo con su aplicación, su fijación se hará mediante bisagras en disposición vertical u horizontal. Las partes energizadas del tablero solo alcanzarse removiendo la cubierta interna componentes, entendiéndose que esta maniobra solo se realizara por necesidad de efectuar trabajos de mantenimiento o modificaciones en el interior del tablero.



marcas, cantidades y características técnicas.

- **Condiciones:**

- Para el desarrollo del presente servicio, es imprescindible que la empresa cuente con personal especializado:
- Con certificación profesional como técnico electricista, o técnico electro industrial, o técnico industrial.
- Constancia de capacitación en cursos de seguridad, como Riesgo eléctrico, Primeros auxilios, uso de EEP's.

Así mismo sustentar con declaración jurada que cuentan con los cursos de capacitación en seguridad.

En ambos casos se precisa que la certificación se presentará con la cotización para evaluación.

La persona natural o jurídica que brindará el servicio queda estrictamente prohibida de usar nombres o signos distintivos del Banco de la Nación para cualquier comunicación interna o externa, entendiéndose como signos distintivos palabras, lemas o frases que identifiquen al Banco, así como, imágenes, símbolo, gráficos, logotipos y sonidos.

Asimismo, para la contratación de personas naturales, el área usuaria indica, en base al objeto de contratación y actividades a desarrollar que:

Se define que **NO** se constituye como **SUJETO OBLIGADO** para presentar declaración jurada de intereses.

Teniendo conocimiento de lo anteriormente mencionado, la contratación **NO CALIFICA** como un servicio de consultoría.

PLAN DE TRABAJO(NO CORRESPONDE).

GARANTIA

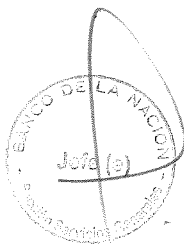
El proveedor debe **garantía comercial por un (01) año**, es necesario advertir que debe Adjuntar carta de garantía.

La persona natural o jurídica que brindará el servicio queda estrictamente prohibida de usar nombres o signos distintivos del Banco de la Nación para cualquier comunicación interna o externa, entendiéndose como signos distintivos palabras, lemas o frases que identifiquen al Banco, así como, imágenes, símbolo, gráficos, logotipos y sonidos.

Asimismo, para la contratación de personas naturales, el área usuaria deberá indicar, en base al objeto de contratación y actividades a desarrollar, el contratista se constituye como **SUJETO NO OBLIGADO** para presentar declaración jurada de intereses

De igual forma, según lo dispuesto en la Ley N° 31559 - Ley que crea el Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado y la Directiva N° 013-2024-CG/PREVI - Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado, el área usuaria deberá calificar si la contratación obedece a un servicio de consultoría cuando solicite los siguientes servicios:

- Servicios de consultoría
- Asesoría
- Estudios técnicos
- Supervisiones
- Proyectos
- Investigaciones
- Auditorías
- Diseños
- Inspecciones y similares.



Para que el área usuaria califique el servicio solicitado en relación a los supuestos señalados anteriormente, es necesario que verifique previamente el cumplimiento concurrente de estas condiciones:

- Que el objeto, actividades, y/u obligaciones a realizar en el servicio contratado revista cierta especialización o complejidad.
- Que tales características del servicio hayan conllevado a que se establezca un perfil profesional altamente calificado.

Si el servicio se encuentra calificado se procederá a registrar la contratación en el Sistema de Registro para el Control de Contratos de Consultoría del Estado – SIRICC de la Contraloría General de la República.

Teniendo conocimiento de lo anteriormente mencionado, la contratación **NO CALIFICA** como un servicio de consultoría.

8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

NO corresponde

9. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

Para la ejecución de este servicio se deberá considerar las disposiciones y lineamientos establecidos en los siguientes reglamentos, códigos y normas:

- CNE Código Nacional de Electricidad-Utilización.
- NTP Norma Técnicas Peruana
- RNE Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Los requisitos del proveedor para servicios son:

- Persona natural o jurídica, con RUC en estado activo y habido.
- Contar con RNP vigente – Registro de servicios o Consultor de obras.
- No tener impedimento para contratar con el estado, conforme a lo dispuesto el artículo N° 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo N° 39 de su Reglamento.

HABILITACIÓN

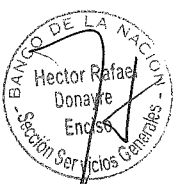
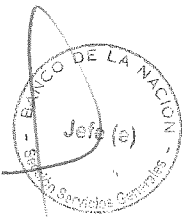
NO corresponde

EXPERIENCIA

El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.30,000.00 (Treinta mil y 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de contratación, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de su cotización que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- ✓ **Suministro de Instalaciones eléctricas a nivel residencial y/o comercial.**
- ✓ **Instalación de tableros eléctricos a nivel residencial y/o comercial.**



La experiencia se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación...”

PERSONAL PROPUESTO.

Coordinador (01): (INGENIERO ELECTRICISTA Y/O MECANICO ELECTRICISTA)

- El contratista se compromete a asignar al servicio a un coordinador exclusivo del servicio.
- La persona designada como coordinador deberá ejecutar como mínimo las siguientes funciones:
- Realizar seguimiento y control permanente en la ejecución del servicio.
- Supervisar la calidad de los trabajos y velar por la correcta ejecución del servicio.
- Coordinar la logística (mano de obra, transporte, materiales, herramientas y equipos) para el normal desarrollo del servicio.
- Ser el interlocutor entre el Banco y el contratista.
- Supervisar que el personal asignado por el contratista cumpla con su equipamiento y las condiciones mínimas exigidas al personal en el presente documento.
- El coordinador y el personal técnico asignado deberán estar debidamente identificados con fotocheck de la empresa colocado en lugar visible.

Formación Académica

Contar con título profesional en Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánica-Eléctrica,

Certificación:

Acreditado con copia simple del título que acredite la formación académica requerida.

Capacitación

No corresponde

Acreditación:

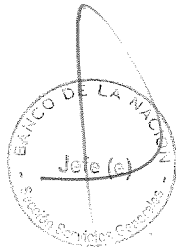
No corresponde

Experiencia:

Experiencia general mínimo tres (03) años en el sector público y/o privado. En instalaciones eléctricas.

Acreditación:

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



Técnicos Electricistas: (Mínimo dos Personas)

La empresa contratista determinará el número de técnicos electricistas necesarios para el cumplimiento de los plazos del presente servicio, debiendo considerar como mínimo 02 técnicos.

Personal Propuesto

Formación Académica:

Contar con Certificado o Diploma o título de Técnico en electricista o Electricidad en Electrotecnia

Certificación u otro requisito:

Acreditado con constancia, diploma o título que acredite la formación académica requerida.

Capacitación:

No corresponde

Acreditación:

No corresponde

Experiencia:

El personal técnico debe tener Experiencia general mínimo un (01) año en el sector público y/o privado. En instalaciones Eléctricas y Electrotecnia

Acreditación:

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

11. VISITA TÉCNICA (OPCIONAL)

El contratista para la presentación de su propuesta podrá efectuar una visita técnica a las instalaciones de la Agencia 3 Matanza, donde se prestará el servicio de manera que pueda verificar y obtener información real (in situ) de las condiciones del servicio que va a prestar, con respecto a los requerimientos logísticos que debe cubrir.

Para que se brinde las facilidades de ingreso a las instalaciones se deberá remitir una carta y/o correo email, indicando nombres, apellidos completos y N° de DNI de la(s) persona(s) que asistirá(n), a la administración de la agencia.

Esta visita le permitirá establecer la cantidad y tipos de equipos, materiales y suministros que requiere y los costos que éstos involucran.

El contratista deberá conocer en detalle las condiciones del lugar (ambiente, localización) donde se prestará el servicio, por lo tanto, no podrá solicitar reconocimiento de mayores precios por desconocimiento de estas.

12. ENTREGABLE

La prestación del servicio consta de lo siguientes entregables:

ENTREGABLES

será de 15 días calendario, computados a partir del día siguiente hábil de la notificación de la contratación en el plan PLADICOP y/o vía correo electrónico.

Informe de actividades, debidamente acreditado con imágenes fotográficas del antes, durante y termino del servicio, visadas por un Ingeniero Electricista y/o Mecánico electricista

También este informe debe incluir la siguiente documentación:
Reportes técnicos con parámetros eléctricos y mecánicos, registros fotográficos con detalles de la ejecución del servicio. (antes, durante y después) Estudio de Iluminación. (firmado por Ing. Electricista y/o Mecánico eléctrico)

Periodo de la prestación del Servicio	Entregable(s)
Será de hasta diez(15) días calendarios, contados a partir del día siguiente hábil de la notificación de aceptación del servicio.	Entregable N° 01 (Consta de Informe de actividades debidamente acreditadas, con los protocolos de medición, y el dossier constructivo.

El presente informe debe ser presentado de manera física y digital de la siguiente manera
La prestación del servicio, consta de los siguientes entregables:

Guías y entregas de materiales deberá ser entregada mediante una carta a administración
Dicha documentación se debe presentar en la Agencia 3 Matanza en horario de 9:00 am a 16:00 horas.

Se debe dejar una copia de la documentación (informe técnico, guía de remisión de insumos, repuestos y componentes suministrados, debidamente firmado por el profesional supervisor (ingeniero Electricista o Mecánico Electricista).

También, este informe debe incluir la siguiente documentación:
Reportes técnicos con parámetros eléctricos y mecánicos.

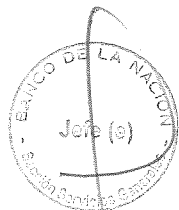
Registros fotográficos con detalles de la ejecución del servicio (antes, durante y después).
las guías A la administración Agencia del Banco de la Nación. Se debe dejar una copia de la documentación (informe técnico,)

Esta documentación debe ser entregada mediante una carta a la administración de la Agencia en archivos físicos y digitales.

Guía de entrega de los materiales, ingresados y en desuso para su internamiento de custodia.
Todos estos documentos deben estar visados por el técnico supervisor y representante de la empresa.

13. ÉTICA, ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

A la recepción del documento contractual, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del contrato menor o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.



Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Asimismo, declara no tener, ni conocer actualmente ningún conflicto de interés para la ejecución de prestaciones contratadas. Por otro lado, se compromete a informar, de manera inmediata, al área usuaria y a la Gerencia de Oficialía de Cumplimiento Normativo y Conducta de Mercado (integridadbn@bn.com.pe) en caso tome conocimiento de una situación de conflicto de interés, debiendo inhibirse inmediatamente de intervenir en las actividades que directa o indirectamente se relacionen con el conflicto de interés advertido.

En consecuencia, el CONTRATISTA se compromete –en lo que le resulte aplicable- a cumplir en todo momento con lo establecido en el Código de Ética del Banco y normas de integridad publicadas en <https://www.bn.com.pe/integridad/integridad.asp>

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte del Banco de la Nación no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada.

15. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)

El contratista deberá contar con los siguientes seguros:

Seguro Complementario de trabajo de riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión (SCTR)

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo De Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación

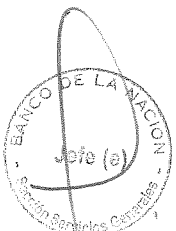
Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo a la salud por accidente de trabajo o enfermedad o profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalides, muerte accidental y gastos de curación.

16. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR.

El proveedor debe incluir el suministro de aquellos materiales, insumos menores y/o trabajos que fueran necesarios para la correcta realización del servicio, aunque no estuviesen expresamente detallados en el presente documento

17. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo máximo de ejecución es de **diez (10) días** calendarios, computados a partir del día siguiente hábil de la notificación de la contratación en el PLADICOP y/o vía correo electrónico.



18. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará en las siguientes agencias:

NOMBRE DE LA AGENCIA	DIRECCION
Agencia 3 Matanza	Av.27 de noviembre s/n distrito La Matanza, provincia de Morropón MR I Piura

19. FORMA DE PAGO

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles (10) luego de otorgada la conformidad de por parte del área usuaria y es prorrogable previa justificación de la demora por cinco días hábiles (05); de conformidad con lo establecido en el Artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

El Banco de la Nación realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles(S/) y en un único pago.

Para iniciar el tramite de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el Banco de la Nación debe contar con la siguiente documentación:

- Carta dirigida a la Macro Región I — Sede Piura.
- Comprobante de Pago
- Informe técnico.
- Copia simple de la carta de aprobación.
- Acta de conformidad por el cumplimiento del servicio.
- Guía de remisión de los insumos en desuso entregados, visada por Ag.3 Matanza del Banco de la Nación, y por el supervisor de servicio.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Subgerencia Macro Región I Piura-Jr Lima N.- 945,851,959 Piura en el horario de 9:00 am a 16:00 horas.

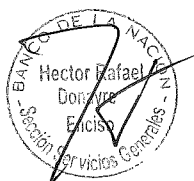
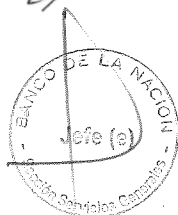
20. RESPONSABLE DE DAR CONFORMIDAD A LA PRESTACIÓN

Según lo señalado en el Artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas:

La conformidad será otorgada por el Administrador de la Agencia 3 Matanza o quien haga sus veces, en un plazo máximo de SIETE (07) días calendario o desde el día siguiente de recibido el entregable, para lo cual previamente coordinara con la Sección Servicios Generales respecto la conformidad técnica que debe dar al servicio prestado, si estos están acorde a lo solicitado en los TDRS

21. CONFIDENCIALIDAD

EL PROVEEDOR se obliga a guardar estricta reserva sobre toda la información relacionada con EL BANCO y que sea de su conocimiento en el curso del cumplimiento de sus prestaciones, la cual no podrá ser utilizada sin previa autorización de este último, configurándose en causal de resolución de pleno derecho el incumplimiento de la indicada obligación, sin perjuicio de la indemnización de daños y perjuicios a que hubiere lugar. En este contexto, toda la información referida a clientes, personal, contabilidad, finanzas, productos, tráfico de llamadas telefónicas, tráfico de Internet, mensajería electrónica, actividades de comercialización, planes de negocio, acuerdos y actas de directorio, técnicas de marketing, procesos, servicios, políticas de precios, estrategias, buenas prácticas, metodología de trabajo, especificaciones técnicas, hardware, software, diseños, planos, dibujos, prototipos, nombres o marcas comerciales, modelos,



descubrimientos, investigaciones, desarrollos, procesos, procedimientos, propiedad intelectual, sistemas de seguridad, estructura y distribución de las oficinas, sucursales y agencias, y también toda aquella información obtenida de terceras partes para EL BANCO, se considera confidencial y está considerada como parte de la obligación de reserva absoluta que asume EL PROVEEDOR por el presente instrumento. La obligación de mantener la confidencialidad de la información subsistirá incluso luego de finalizado la contratación.

22. PENALIDAD

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

Las penalidades serán aplicadas según lo señalado en el artículo 119 y 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato menor, se aplica al proveedor una penalidad por cada día de atraso que le sea imputable.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del contrato o, de ser el caso del entregable correspondiente

En todos los casos, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores.

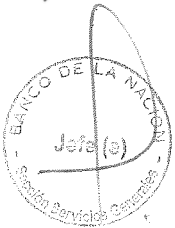
Para Bienes y Servicios F= 0.40

Una vez que se llega al monto máximo de la penalidad por mora, la entidad contratante puede optar por resolver el contrato menor.

23. OTRAS PENALIDADES (De corresponder)

Asimismo; teniendo en cuenta el tipo bien, se podrá establecer penalidades distintas a las mencionadas, las mismas que deberán ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de contratación y no afectar el equilibrio económico financiero del contrato, conforme al principio de valor por dinero.

N°	CONDICIONES	PENALIDAD	PROCEDIMIENTOS
1	Trabajadores del contratista no cuentan con póliza de seguro SCTR o estas no están vigentes.	10% de 1 UIT por trabajador	Informe técnico o correo electrónico emitido por personal supervisor de la Sección Servicios Generales. Esto se notificará al contratista y se procederá a la aplicación de la penalidad correspondiente.
2	Trabajadores del contratista no utilizan equipos de protección personal o no cumplan con los protocolos sanitarios y demás disposiciones vigentes para la prevención de contagios.	10% de 1 UIT por trabajador	Informe técnico o correo electrónico emitido por personal supervisor de la Sección Servicios Generales. Esto se notificará al contratista y se procederá a la aplicación de la penalidad correspondiente.
3	Por Falta de señalización en el área de trabajo.	10% de 1 UIT por ocurrencia	Informe técnico o correo electrónico emitido por personal supervisor de la Sección Servicios Generales. Esto se notificará al contratista y se procederá a la aplicación de la penalidad correspondiente.



4	Falta de supervisión, del ingeniero habilitado, en la ejecución de los servicios.	10% de 1 UIT por ocurrencia	Informe técnico o correo electrónico emitido por personal supervisor de la Sección Servicios Generales. Esto se notificará al contratista y se procederá a la aplicación de la penalidad correspondiente.
5	Por no estar vigente la habilidad del supervisor profesional responsable del mantenimiento.	10% de 1 UIT por ocurrencia	Informe técnico o correo electrónico emitido por personal supervisor de la Sección Servicios Generales. Esto se notificará al contratista y se procederá a la aplicación de la penalidad correspondiente.
6	Por realizar el servicio con personal que no cumpla con el perfil solicitado.	10% de 1 UIT por ocurrencia	Informe técnico o correo electrónico emitido por personal supervisor de la Sección Servicios Generales. Esto se notificará al contratista y se procederá a la aplicación de la penalidad correspondiente.
7	Por No cumplir con el cronograma de actividades establecidos o actividades determinadas	10% de 1 UIT por día de retraso	Informe técnico o correo electrónico emitido por personal supervisor de la Sección Servicios Generales. Esto se notificará al contratista y se procederá a la aplicación de la penalidad correspondiente.
8	Por no realizar la entrega o entregar de manera incompleta los documentos detallados en el numeral 12 del TDR.	10% de 1 UIT por ocurrencia	Informe técnico o correo electrónico emitido por personal supervisor de la Sección Servicios Generales. Esto se notificará al contratista y se procederá a la aplicación de la penalidad correspondiente.
		01 UIT (Unidad Impositiva Tributaria)	
		Cuando se llegue a cubrir el monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento. Estas penalidades se CALCULARÁN de forma independiente a la penalidad por mora.	

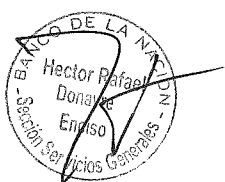
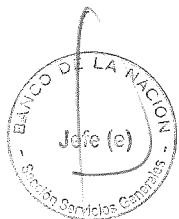
La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

24. RESOLUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68 la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y Artículo N° 229 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.-009-2025-EF

Se puede resolver la contratación, en los siguientes casos:

- Por incumplimiento de alguna de LAS PARTES de las obligaciones asumidas en los términos de referencia, para lo cual la parte perjudicada con el incumplimiento deberá notificar a la otra parte comunicando la causal invocada.
- Por incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme a las normas aplicables, o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con la información exacta o falsa, solo en el caso que el servicio sea prestado por persona natural con obligación de presentar declaración jurada de intereses de acuerdo con lo señalado por el área usuaria.
- El BANCO puede resolver la contratación cuando la penalidad aplicada excede el 10% del monto contractual.



- d. De corresponder a servicios profesionales de asesoría, servicios de consultoría y servicios legales: la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.
- e. Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- f. Por mutuo acuerdo entre el proveedor y el Banco de la Nación, previa solicitud el área usuaria.
- g. Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite al Banco de la Nación de manera definitiva continuar con la contratación.
- h. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

25. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación.

26. CLÁUSULA GESTION DE RIESGOS

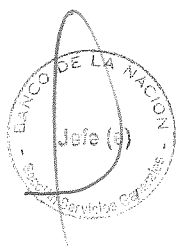
Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación

27. OTROS CARACTERISTICAS QUE SEAN RELEVANTES PARA LA CONTRATACIÓN

Esta contratación corresponde a la necesidad del área y se ratifica no estar dividiendo la contratación (FRACCIONANDO), para evadir la aplicación de un procedimiento de selección mayor a las 08 UIT. Asimismo, se ha verificado que el presente requerimiento NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO en el PAC; en caso de tratarse de una necesidad imprevista se procederá con lo dispuesto en el artículo 50° de la Ley N° 32069 y artículo 45° de su reglamento.

Se ha verificado que el objeto de contratación no se encuentra en el Listado de Bienes y Servicios Comunes (<https://www.gob.pe/8194-consultar-el-listado-de-bienes-y-servicios-comunes-lbcs>), así como en la relación de las fichas de homologación (<https://central.perucompras.gob.pe/homologacion/relacion-fichas-homologacion-aprobadas.php>).

En todo lo no previsto expresamente en el presente termino de referencia, resulta aplicable la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF



FIRMA Y SELLO AREA USUARIA
29/09/2025



