

1500

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001**

UNIDAD EJECUTORA : 001 GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC - SEDE CENTRAL  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000747  
N° E/M : 01419

Señores : .	R.U.C. :
Dirección : .	
03 01 01 APURIMAC \ ABANCAY \ ABANCAY	
Teléfono : .	Fax : .
Email : .	Fecha : 22/05/2025
Concepto : ADQUISICION DE GIGANTOGRAFIAS	Moneda : S/.

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
40	UNIDAD	470300220841	GIGANTOGRAFIA DE LONA 10 oz 20 cm X 40 cm		
64	UNIDAD	470300220594	GIGANTOGRAFÍA DE LONA 13 oz 40 cm X 60 cm		
				<b>TOTAL</b>	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC - SEDE CENTRAL

- Condiciones de Compra**
- Forma de Pago:
  - Garantía:
  - La Cotización debe incluir el I.G.V.
  - Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :
  - Tipo de Moneda :
  - Validez de la cotización :
  - Indicar Marca de Procedencia :
  - Tipo de Cambio :
- Atentamente;

Requerimientos Técnicos:  
**NOTA: TOMAR EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS AL MOMENTO DE LA COTIZACION**





**ANEXO 06**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores:

**OFICINA DE ABASTECIMIENTOS, PATRIMONIO Y MARGESÍ DE BIENES**

Yo: ..... Con DNI N°: .....

Representante legal de:

.....

*(Solo en caso de ser persona jurídica)*

Con RUC N°: .....

Dirección:.....

Teléfono N°: ..... Correo Electrónico: .....

**Declaro bajo juramento:**

- 1.- No estar impedido para contratar con el estado; de acuerdo al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia de la presente contratación de bienes o servicios.
- 3.- De la veracidad de los datos y/o documentos que presento a efectos del presente proceso de contratación.
- 4.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y las sanciones previstas en la directiva.
- 5.- Aceptar que, a través del correo electrónico indicado, se me pueda notificar en caso de ser favorecido con la adjudicación de la contratación.
- 6.- Conocer los lineamientos establecidos en la Directiva Interna N° 03-2024-GR.APURIMAC/GG. del Gobierno Regional de Apurímac, publicada en la web de la Entidad.

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifique al correo electrónico indicado, las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de la oferta.
2. Solicitud de subsanación.
3. Cartas al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación.
4. Cartas de notificación.
5. Notificación de la orden de compra o servicio.
6. Y otros documentos.

Abancay, ..... de..... de 2025.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**