



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
CONTRATOS MENORES  
(Bienes)**

<b>1. ÁREA USUARIA</b>				
SUB GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL				
<b>2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>				
ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA Y CALZADO PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO, DEL DISTRITO DE CHIRINOS, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN CAJAMARCA.				
<b>3. FINALIDAD PÚBLICA</b>				
Garantizar condiciones seguras, adecuadas y dignas de trabajo al personal de serenazgo mediante indumentaria y calzado apropiados, fortaleciendo su desempeño operativo, prevención de riesgos laborales, continuidad del servicio de seguridad ciudadana y protección eficaz de la población del distrito de Chirinos.				
<b>4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b>				
Dotar oportunamente de indumentaria y calzado adecuados al personal de serenazgo del distrito de Chirinos, para asegurar un desempeño operativo seguro y eficiente, reducir riesgos laborales, cumplir normas de seguridad y fortalecer la continuidad del servicio de seguridad ciudadana.				
<b>5. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN</b>				
<b>INDUMENTARIA</b>				
Ítem	Descripción del bien	Unidad de medida	Cantidad	Características técnicas
01	GORRO CON VISERA BORDADO	UNIDAD	11	- MATERIAL: DRILL TIPO YOKEY CON VISERA - COLOR: AZUL OSCURO PANTONE PANTONE 655 CP
02	CAMISA MANGA LARGA DE VESTIR HOMBRE BORDADO	UNIDAD	09	- MATERIAL: DRILL - COLOR: CELESTE PANTONE 2975 CP - TALLAS: M : 4 L : 5
03	BLUSA MANGA DE VESTIR LARGA MUJER BORDADO	UNIDAD	02	- MATERIAL: DRILL - COLOR: CELESTE PANTONE 2975 CP - TALLAS: M : 1 L : 1
04	POLO CUELLO BOX MANGA LARGA HOMBRE BORDADO	UNIDAD	09	- MATERIAL: ALGODÓN - COLOR: CELESTE PANTONE 2975 CP - TALLAS: M : 4 L : 5
05	POLO CUELLO BOX MANGA LARGA PARA MUJER BORDADO	UNIDAD	02	- MATERIAL: ALGODÓN - COLOR: CELESTE PANTONE 2975 CP - TALLAS: M : 1 L : 1
06	POLO CUELLO BOX MANGA CORTA HOMBRE BORDADO	UNIDAD	09	- MATERIAL: ALGODÓN - COLOR: CELESTE PANTONE 2975 CP - TALLAS: M : 4 L : 5





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS**  
PROVINCIA DE SAN IGNACIO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA  
RUC N.º 20229489039



07	POLO CUELLO BOX MANGA CORTA PARA MUJER BORDADO	UNIDAD	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- MATERIAL: ALGODÓN</li><li>- COLOR: CELESTE PANTONE 2975 CP</li><li>- TALLAS: M : 1 L : 1</li></ul>
08	PANTALÓN HOMBRE	UNIDAD	09	<ul style="list-style-type: none"><li>- MATERIAL: RICSOK TÁCTICO</li><li>- COLOR: AZUL OSCURO PANTONE 655 CP</li><li>- TALLAS: 30 : 1 32 : 4 34 : 4</li></ul>
09	PANTALÓN PARA MUJER	UNIDAD	02	<ul style="list-style-type: none"><li>- MATERIAL: RICSOK TÁCTICO</li><li>- COLOR: AZUL OSCURO PANTONE 655 CP</li><li>- TALLAS: 32 : 1 34 : 1</li></ul>
10	CHALECO TÁCTICO DE MALLA GRUESO IMPORTADO Y LONA CON REGULADOR A LOS LATERALES, SIN MANGA CON CINTA REFLECTIVA	UNIDAD	11	<ul style="list-style-type: none"><li>- MATERIAL: KODRA</li><li>- MODELO: TÁCTICO</li><li>- COLOR: AZUL PANTONE 655 CP Y AMARILLO FOSFORESCENTE PANTONE 3507 CP</li><li>- COLOR DE CINTA REFLECTIVA: PLOMO</li><li>- TALLAS: M : 5 - L : 6</li><li>* Inicial del nombre, apellido paterno completo e inicial del apellido materno, de PEGA PEGA</li><li>* Escudo de la municipalidad de PEGA PEGA</li><li>* El nombre de "SERENAZGO" en la espalda que sea de PEGA PEGA.</li><li>* Adaptar al CHALECO DE LA FIGURA 7, las características de: (color, nombre y logotipo de la municipalidad del CHALECO MODELO DE LA FIGURA 8).</li></ul>
11	CASACA REFLECTIVA BORDADO	UNIDAD	11	<ul style="list-style-type: none"><li>- MATERIAL: DRILL</li><li>- COLOR: AZUL PANTONE 655 CP Y AMARILLO FOSFORESCENTE PANTONE 3507 CP</li><li>- COLOR DE CINTA REFLECTIVA: PLOMO</li><li>- TALLAS: M : 5 - L : 6</li><li>* Inicial del nombre, apellido paterno completo e inicial del apellido materno, de PEGA PEGA</li><li>* Escudo de la municipalidad BORDADO.</li></ul>
12	PONCHO IMPERMEABLE REFORZADO CON TAPA NUCA	UNIDAD	12	<ul style="list-style-type: none"><li>- MATERIAL: PVC IMPERMEABLE REFORZADO</li><li>- COLOR: AZUL ACERO</li><li>- TALLA: L</li></ul>





13	BORCEGUÍES 2.22 PARA HOMBRE	PARES	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MATERIAL: CUERO</li> <li>- COLOR: NEGRO</li> <li>- TALLAS</li> <li>39 : 1</li> <li>40 : 2</li> <li>41 : 2</li> <li>42 : 3</li> <li>43 : 1</li> </ul>
14	BORCEGUÍES 2.22 PARA MUJER	PARES	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MATERIAL: CUERO</li> <li>- COLOR: NEGRO</li> <li>- TALLAS</li> <li>40 : 1</li> <li>38 : 1</li> </ul>

**5.1. Transporte y seguros**

los gastos de transporte corren por cuenta del contratista siendo que este es responsable durante el tránsito que el vehículo de transporte cumpla con las características de aislamiento de las condiciones climáticas, condiciones de seguridad y de contar con el personal mínimo necesario para la carga y descarga de los bienes.

**6. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR**

**6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigente.
- Contar con Ruc Activo y Habido.
- No estar impedido para contratar con el Estado.
- Pertener al rubro objeto de la contratación.
- Tener CCI vinculado al RUC.

**6.2. TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA**

- Conformidad de ventas de un bien igual o similares al objeto de la contratación y su acreditación.

**7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

**7.1. LUGAR:** Puesto en calle San Francisco S/N, (Almacén de la Municipalidad Distrital de Chirinos, Provincia de San Ignacio, departamento de Cajamarca).

**7.2. PLAZO DE ENTREGA:** La entrega se realizará en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

**8. CONFORMIDAD**

La otorgará el responsable del área usuaria de la Entidad: Sub Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental.

**9. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará al 100% del monto contratado, luego de la recepción total y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 145 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión, la cual deberá ser recepcionada y firmada por el personal del Área de Almacén.
- Comprobante de pago emitido por SUNAT.

**10. PENALIDADES**

**10.1. PENALIDAD POR MORA.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por





cada día de atraso que le sea imputable, de acuerdo con la siguiente fórmula:

<b>Penalidad diaria =</b>	<b>0.10 x Monto</b>
	<b>F x Plazo</b>

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes: F = 0.40
- Plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes: F = 0.25

**10.2. OTRAS PENALIDADES:**

El Área Usuaria puede prever la aplicación de otras penalidades distintas a la penalidad por mora. Para estos efectos deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad distintas al retraso o mora y la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto, para lo cual, el área usuaria en su calidad de supervisor de la contratación debe levantar un Acta y/u otro documento similar, en la cual deje constancia del incumplimiento, para la respectiva aplicación de la penalidad.

**11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**12. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista está en la obligación de mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. Asimismo, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el contratista y todas a fines al servicio recibido y realizado por el contratista.

**13. CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN**

El contratista acepta expresamente que no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes u otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario/a o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna

**14. CLAUSULA ANTISOBORNO**

El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas. Además, el proveedor se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar técnicas, organizadas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o práctica.

**15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todas las controversias que surjan, serán gestionadas de acuerdo al Capítulo II, Sub Capítulo II, Sub Capítulo III de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS**  
PROVINCIA DE SAN IGNACIO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA  
RUC N.º 20229489039



Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas y según lo establecido en el Sub Capítulo 3 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

17.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas y según lo establecido en el Sub Capítulo 3 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE CHIRINOS  
  
-----  
Ing. Wilmer Salvador Sanpedro  
SUB GERENCIA DE SERVICIOS  
MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL

**FIRMA**  
**RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA**

ANEXOS

Figura 1: Polo cuello box

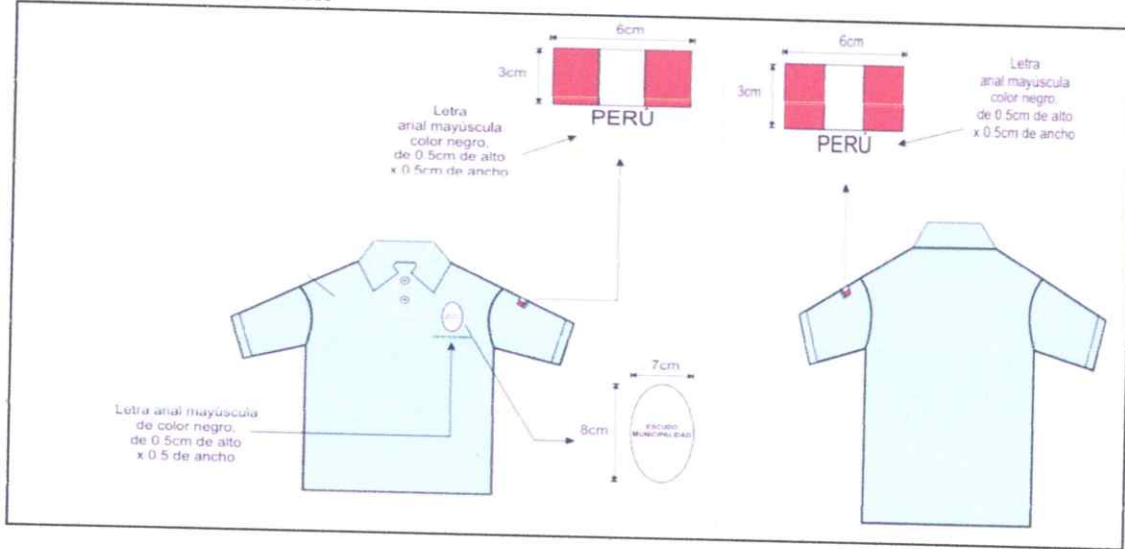


Figura 2: Polera cuello box

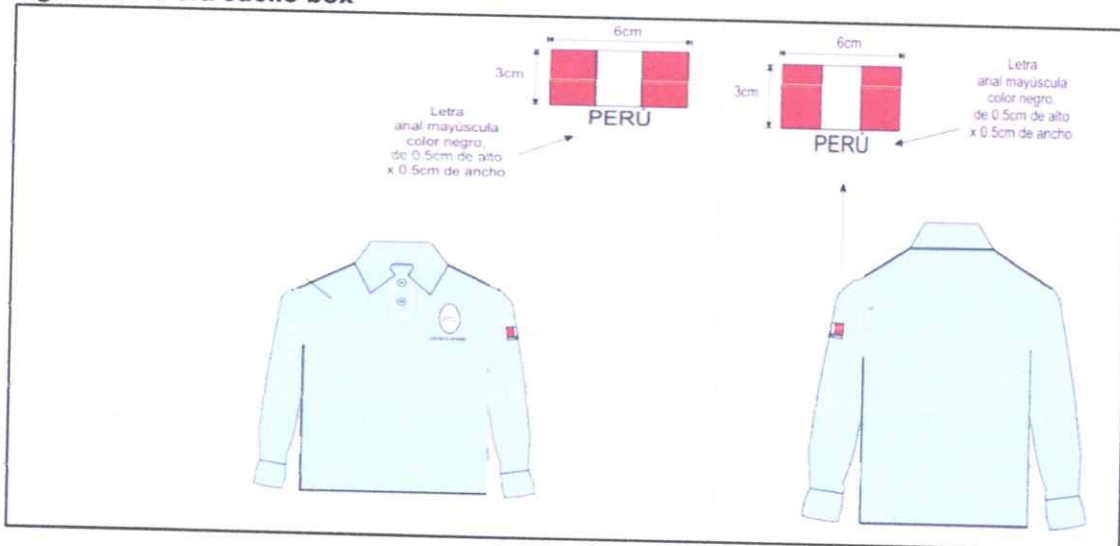
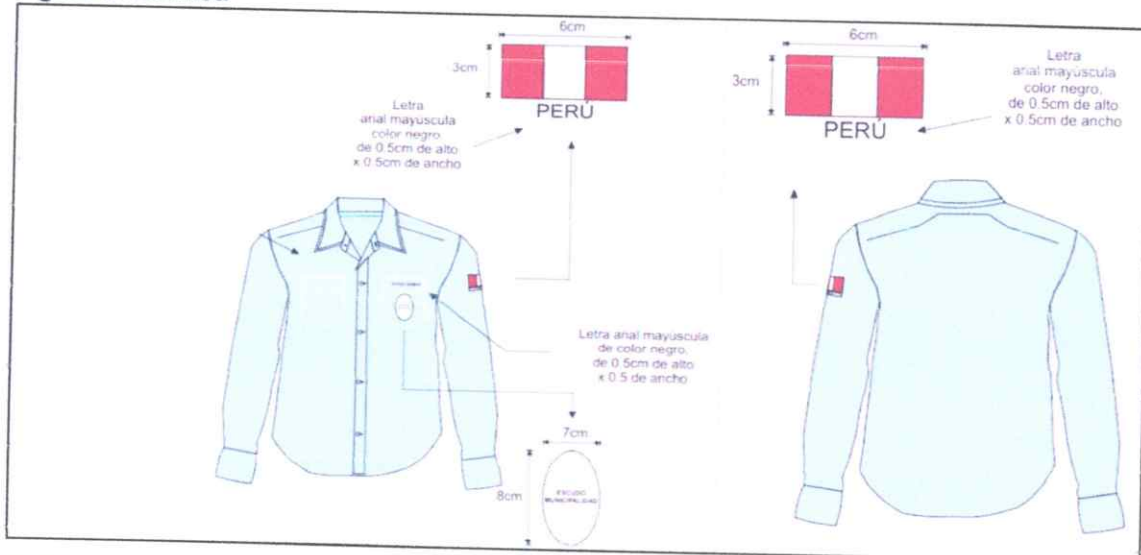


Figura 3: Camisa





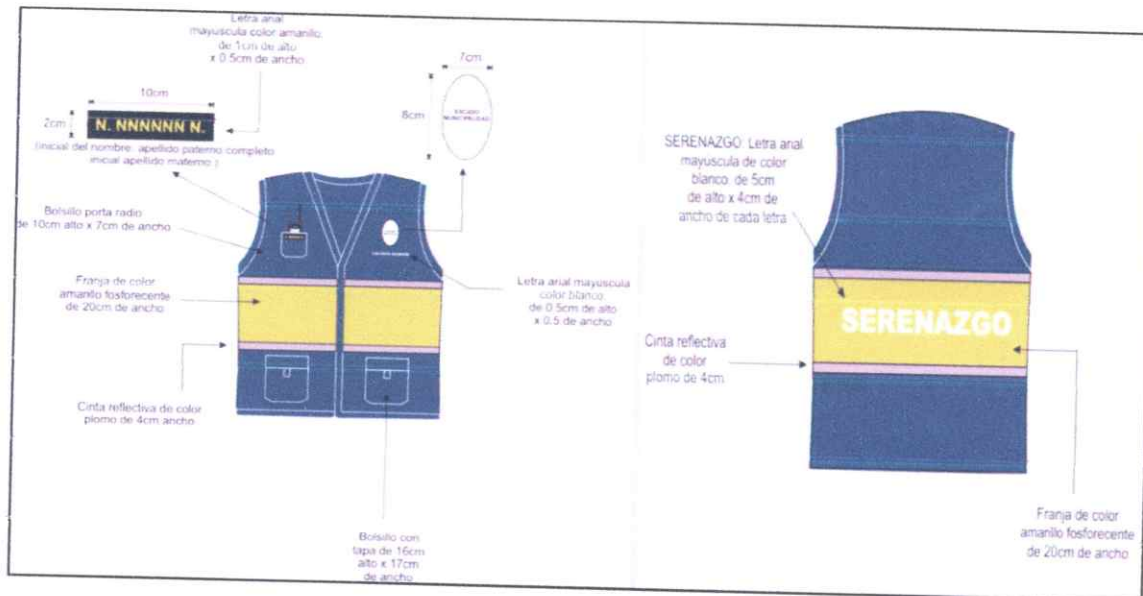


**Figura 7: Chaleco con las siguientes características:**

- Inicial del nombre, apellido paterno completo e inicial del apellido materno, de PEGA PEGA.
- Escudo de la municipalidad de PEGA PEGA.
- El nombre de "SERENAZGO" en la espalda que sea de PEGA PEGA.
- Adaptar al CHALECO DE LA FIGURA 7, las características de: (color, nombre y logotipo de la municipalidad del CHALECO MODELO DE LA FIGURA 8).



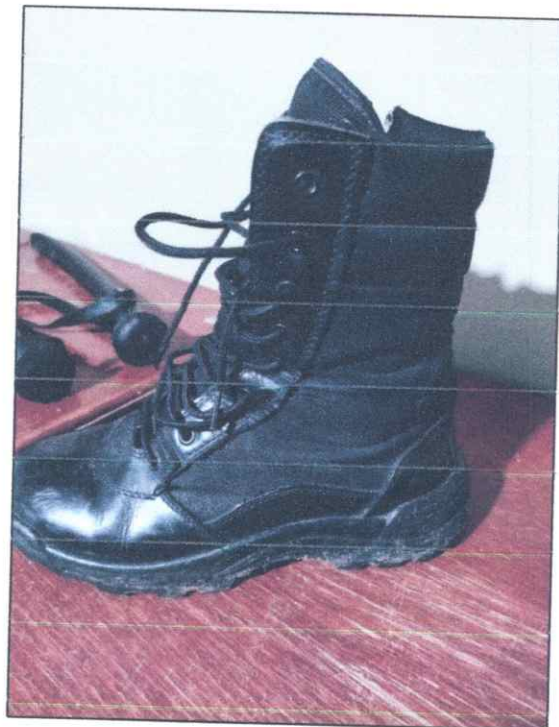
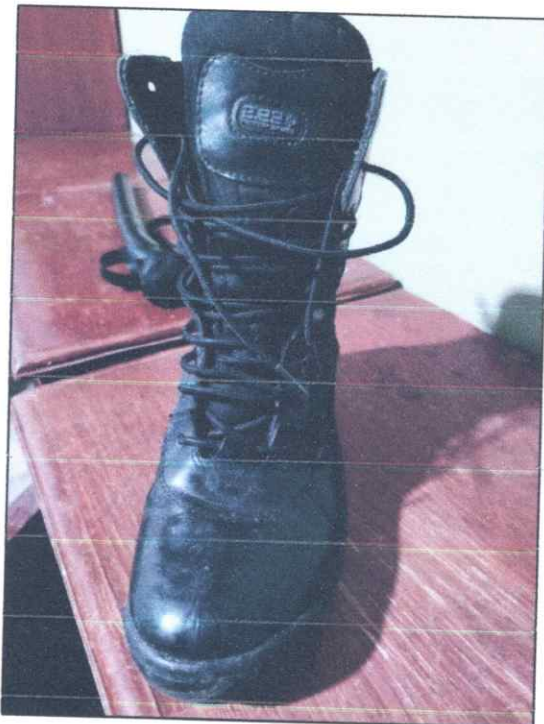
**Figura 8: Chaleco modelo.**



**Figura 9: Pantalón Ricsok Táctico**



**Figura 10: borceguís 2.22**





*Figura 11: Logo de la Municipalidad Distrital de Chirinos.*



*Figura 11: Nombres y apellidos del personal de Seguridad Ciudadana.*

1. TULE ALEXANDER GOICOECHEA CRUZ
2. CRISTHIAN JUNIOR SUCSE MONTEZA
3. JOSÉ MARIA BERMEO CAMPOS
4. HELI RAMIREZ GUEVARA
5. RONALDO LEON CHUPILLON
6. RAÚL CUSTODIO VICENTE GUERRERO
7. AMNER OCAÑA PARIHUAMAN
8. JOSÉ TELESFORO SUAREZ GARCÍA
9. RICHARD DARLEY MONTEZA VELASQUEZ
10. ELIZABETH PAZ DIAZ
11. NELVA ALTAMIRANO DÁVILA

