



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CONTRATOS MENORES
(Bienes)**

1. ÁREA USUARIA				
SUB GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL				
2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA Y DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE LIMPIEZA PÚBLICA Y RESIDUOS SÓLIDOS DEL ÁREA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS.				
3. FINALIDAD PÚBLICA				
Garantizar condiciones seguras y adecuadas de trabajo, protegiendo la salud del personal de limpieza pública y residuos sólidos, asegurando continuidad del servicio, prevención de riesgos laborales, salubridad urbana, control sanitario y mejor calidad de vida para la población del distrito.				
4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN				
Dotar oportunamente de materiales de limpieza y equipos de protección personal al personal de limpieza pública y residuos sólidos, para asegurar labores eficientes y seguras, reducir riesgos ocupacionales, cumplir normas sanitarias y mantener la higiene y salubridad en el distrito.				
5. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN				
MATERIALES DE PROTECCIÓN PERSONAL				
Ítem	Descripción del bien	Unidad de medida	Cantidad	Características técnicas
01	GUANTES	PARES	92	<ul style="list-style-type: none">- MATERIAL: GUANTES G40 POLIURETANO- COMPOSICIÓN: NAILON (74%) + POLIURETANO (26%)- TALLA: M, CLOR: 
02	GUANTES	PARES	10	<ul style="list-style-type: none">- MATERIAL: JEBE DE USO INDUSTRIAL CALIBRE 35- TALLA: 9, COLOR: NEGRO
MATERIALES DE LIMPIEZA				
01	DETERGENTE EN POLVO	UNIDAD/ SACO	15	<ul style="list-style-type: none">- PRESENTACIÓN: BOLSA X 15 KG, USO: INDUSTRIAL Y/O DOMÉSTICO
02	LEJÍA (hipoclorito de sodio)	GALÓN	30	<ul style="list-style-type: none">- PRESENTACIÓN: GALONERA X 4.5 LT., PROPIEDADES: LEJÍA BIODEGRADABLE, HIPOCLORITO AL 5%
03	AMBIENTADOR LIQUIDO X 4.5 LT	GALÓN	30	<ul style="list-style-type: none">- PRESENTACIÓN: GALÓN x 4.5 LT





04	RECOGEDOR MEDIANO	UNIDAD	20	- MATERIAL: PLÁSTICO
05	BALDE DE PLÁSTICO X 17 L CON ESCURRIDOR DE MOPA	UNIDAD	5	- MATERIAL: PLÁSTICO de 17 LT
06	ESCOBA MEDIANA	UNIDAD	120	- MATERIAL: CERDA DE PLÁSTICO DE 28 X 11 X 1.20 CM
07	BOLSA GRUESA PLASTIFICADA PEQUEÑA	PAQUETE/ CIENTO	30	- MATERIAL: POLIETILENO PLASTIFICADO DE 2 MICRAS (μm) X 20 cm X 30 cm - COLOR: NEGRO
08	BOLSA GRUESA PLASTIFICADA GRANDE	PAQUETE/ CIENTO	10	- MATERIAL: POLIETILENO PLASTIFICADO DE 2 MICRAS (μm) X 70 cm X 100 cm - COLOR: NEGRO
09	LIMPIADOR QUITA ZARRO	GALÓN	5	- PRESENTACIÓN: GALÓN X 4.5 LT
10	REPUESTO DE TRAPEADOR DE YUTE	UNIDAD	50	- MATERIAL: TELA 40 cm X 50 cm
11	SACO	UNIDAD	400	- MATERIAL: POLIETILENO 80 cm X 1.20 m - COLOR: NEGRO

5.1. Transporte y seguros

los gastos de transporte corren por cuenta del contratista siendo que este es responsable durante el tránsito que el vehículo de transporte cumpla con las características de aislamiento de las condiciones climáticas, condiciones de seguridad y de contar con el personal mínimo necesario para la carga y descarga de los bienes.

6. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigente.
- Contar con Ruc Activo y Habido.
- No estar impedido para contratar con el Estado.
- Pertenecer al rubro objeto de la contratación.
- Tener CCI vinculado al RUC.

6.2. TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA

- Conformidad de ventas de un bien igual o similares al objeto de la contratación y su acreditación.

7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

7.1. LUGAR: Puesto en calle San Francisco S/N, (Almacén de la Municipalidad Distrital de Chirinos, Provincia de San Ignacio, departamento de Cajamarca).

7.2. PLAZO DE ENTREGA: La entrega se realizará en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

8. CONFORMIDAD

La otorgará el responsable del área usuaria de la Entidad: Sub Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental.





9. FORMA DE PAGO

El pago se realizará al 100% del monto contratado, luego de la recepción total y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 145 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión, la cual deberá ser recepcionada y firmada por el personal del Área de Almacén.
- Comprobante de pago emitido por SUNAT.

10. PENALIDADES

10.1. PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =	0.10 x Monto
	F x Plazo

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes: F = 0.40
- Plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes: F = 0.25

10.2. OTRAS PENALIDADES:

El Área Usuaria puede prever la aplicación de otras penalidades distintas a la penalidad por mora. Para estos efectos deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad distintas al retraso o mora y la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto, para lo cual, el área usuaria en su calidad de supervisor de la contratación debe levantar un Acta y/u otro documento similar, en la cual deje constancia del incumplimiento, para la respectiva aplicación de la penalidad.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

12. CONFIDENCIALIDAD

El contratista está en la obligación de mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. Asimismo, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el contratista y todas a fines al servicio recibido y realizado por el contratista.

13. CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

El contratista acepta expresamente que no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes u otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario/a o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras





normas anticorrupción, sin restricción alguna
14. CLAUSULA ANTISOBORNO
El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas. Además, el proveedor se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar técnicas, organizadas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o práctica.
15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS
Todas las controversias que surjan, serán gestionadas de acuerdo al Capítulo II, Sub Capítulo II, Sub Capítulo III de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO
Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas y según lo establecido en el Sub Capítulo 3 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
17.
Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas y según lo establecido en el Sub Capítulo 3 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE CHIRINOS


Ing. Wilmer Salvador Sanpedro,
SUB GERENCIA DE SERVICIOS
MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL

FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA