

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA N° ET-011964-2026-MIDAGRI-AGROMERCADO/OA

1. ÁREA USUARIA

OFICINA DE ADMINISTRACION - DESPACHO

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la contratación para la adquisición de seis (06) purificadores de agua es proveer de agua potable de alta calidad para consumo humano mediante la compra, para la implementación de la sede central Agromercado.

3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La presente Contratación tiene como finalidad garantizar el acceso a agua potable segura, libre de patógenos y contaminantes, para consumo humano o uso específico, mejorando la salud, la calidad de vida y cumpliendo normativas sanitarias, asegurando condiciones de salubridad adecuada a los colaboradores de Agromercado.

4. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

*Adquisición de seis (6) purificadores de agua para la en la sede Central Agromercado.

CARACTERISTICAS DEL BIEN

purificador de agua con dispensador o surtidor de agua.

(Agua Caliente, Fresca y Helada),

Salida de agua helada de 01 Litro a 02 Litro.

Salida de agua caliente 01 Litro a 02 Litro

Temperatura de agua helada 7 a 10 °C

Temperatura de agua caliente 90 – 95 °C

Material de tanques de agua Metálico Laminado en Frio

Material de la estructura Estructura de plástico ABS

Refrigerante GAS ECOLÓGICO (R-134 a)

Voltaje/ Potencia 220 V / 60 HZ

Leds Indicadores para las temperaturas

Accesorios Bandeja antigoteo

Watt de enfriamiento 112 W

Watt de calefacción 500 W

Presión máxima 20 libras

ETAPAS DE PURIFICACIÓN 2 ETAPAS

• PASO 1.- Filtro de Sedimentación, Los filtros de sedimentos son la solución para la eliminación de sólidos suspendidos en el agua. Estos filtros son recomendados cuando se busca reducir sedimentos en suspensión en tamaño de hasta 1.0 micras.

• PASO 2.- Filtro de Carbón Activado (Absorción), El carbón activado también es conocido por su extraordinaria habilidad en eliminar el cloro y su gusto y olor relacionados por la reducción química para una forma no detectable por los sentidos.

Los filtros de carbón activado remueven los compuestos orgánicos volátiles (VOC), los pesticidas y herbicidas, los compuestos con trahalometano, radón, los solventes y otros productos hechos por hombre y que encontramos en las aguas. Garantiza la completa purificación.

PROVEEDOR DEBERA REALIZAR:

* Acondicionamiento y adaptación del sistema de agua potable existente de los pisos, para realizar los trabajos dejando en operatividad los equipos con sistema de purificación de agua, considerando la instalación aproximada en tubería de 30m, en la Sede central de Agromercado.

*La adquisición de los purificadores de agua será con su respectiva instalación en las oficinas.

*Acondicionamiento e instalación de los puntos de ubicación de los equipos de purificación en donde se requiera

accesorios para su instalación que incluye (tubos de cualquier tipo para su instalación, punto de energía para operatividad del equipo).

*El contratista realizara todos los trabajos sin excepción para alcanzar los objetivos materializados en este documento, incluyendo la demolición del sobre piso o pared en las áreas donde se instalaran los equipos de purificación.

*El contratista será responsable de la reparación de cualquier daño causado a la infraestructura existente.

5. PLAZO DE ENTREGA

Hasta seis (06) días calendarios a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

6. LUGAR DE ENTREGA

Sede Central de Agromercado, ubicada en Calle Los Sauces 374 - San Isidro - Lima - Perú. (Referencia: Torre roja)

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona Natural con negocio o persona Jurídica
- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- El proveedor deberá acreditar experiencia mínima de un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5,000.00 (cinco mil 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación.
- Al momento de la presentación de la oferta económica se adjuntarán las siguientes fichas técnicas del objeto de la contratación.
- La entidad facilitará acceso a las áreas. Los postores deben solicitar visitas técnicas a los ambientes donde se implementará la adquisición, previa coordinación, tomando en cuenta que los horarios son: De lunes a viernes de 9am a 12pm y de 3pm a 5pm al correo electrónico desquivel@agromercado.gob.pe y/o uda5@agromercado.gob.pe

Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página <https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>

8. MODALIDAD DE PAGO

El pago se realizará en un único pago, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa entrega del bien y la conformidad correspondiente.

9. PENALIDADES

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x Monto

F x Plazo en Días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para Bienes y Servicios, F = 0.40

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

10. OTRAS PENALIDADES

No aplica

11. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo de la Oficina de Administración, Previo informe con V°B° de Abastecimiento

12. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

La Unidad de Abastecimiento y el proveedor podrán modificar la orden de compra, mediante adenda, en caso de adicionales, reducciones, mejora del servicio, ampliaciones de plazo, suspensión del plazo de ejecución, contrataciones complementarias, entre otros casos justificados.

13. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

14. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

NO APLICA

15. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El proveedor debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

16. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El proveedor y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor declara conocer que

asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

17. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL PROVEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Públicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

18. DISPOSICIONES FINALES

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.


19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

20. TIPO DE INVITACIÓN

ABIERTA

21. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN
NO APLICA
22. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN
NO APLICA
23. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN
NO APLICA
24. GARANTÍAS
El plazo de garantía del bien será de 01 año a partir de la conformidad de recepción del bien.
25. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú
26. GESTIÓN DE RIESGOS
Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Compra de bienes: Se podrían dar comportamientos irregulares dentro de lo que se puede identificar (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)
27. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO
Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad


 Firmado digitalmente por VILELA
 ALVARADO Nancy Victoria FAU
 20514859559 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 23.01.2026 18:38:38 -05:00


 Firmado digitalmente por DIAZ
 CALLE Herbert David FAU
 20514859559 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 23.01.2026 18:26:22 -05:00