



## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 003 - 2026

UNIDAD EJECUTORA : 303 GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGE SUR  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 20498392866

Señores		R.U.C.	
Dirección	:	Email	:
Teléfono	:	Fax	:
Concepto	<b>CONTRATACION DE POR LOCACIÓN DE SERVICIOS DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA JEFATURA DE DIRECCIÓN</b>		


Sirva(n)se cotizarnos, el servicio detallado líneas abajo

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CARACTERISTICAS DEL SERVICIO	PRECIO TOTAL
1	SERVICIO	Contratación por locación de servicios de un Asistente Administrativo para la Jefatura de Dirección para brindar asistencia administrativa especializada y personalizada al Director, permitiendo una adecuada organización, planificación y seguimiento de los asuntos estratégicos y prioritarios de la Entidad, en concordancia con las actividades previstas en el Plan Operativo Institucional (POI) y los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional (PEI), contribuyendo a una toma de decisiones oportuna y al fortalecimiento de la gestión institucional, durante <b>180 días calendario</b> , según las condiciones establecidas en el <b>TDR ADJUNTO</b> .	

Forma de Pago: <u>CRÉDITO</u>	Garantía: <u>-</u>	Observaciones: <u>INCLUYE IGV</u>
Tipo de Moneda: _____	Fecha de Cotiz: <u>/ /2026</u>	Validez de Oferta _____
Plazo de Entrega/Ejecución del Servicio: _____		

Remitir junto con su cotización los anexos 01 y 02 suscritos, CV que sustente la experiencia solicitada y suspensión de retención de cuarta categoría.



  
Ing. Mardelly S. Gamboa Ortiz  
Especialista Administrativo  
Abastecimientos  
UGEL A.S.

Elaborado por



  
Lic. Silvia Margarita Cervantes Soto  
Especialista Administrativo I  
(e) Abastecimiento  
UGEL A.S.

Abastecimientos

Firma y Sello del Proveedor