

**Anexo N° 01-A**  
**FORMATO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN**  
**DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS**



Órgano y/o Unidad Orgánica:	ALCALDIA
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE UN ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO, DERECHO ADMINISTRATIVO, ARBITRAJE Y DERECHO PENAL, PARA LA PROCURADORA MUNICIPAL DE HUACHON DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHON-PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO.

<b>I. FINALIDAD PÚBLICA</b>
Contratación del Servicio de un ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO, DERECHO ADMINISTRATIVO, ARBITRAJE Y DERECHO PENAL, PARA LA PROCURADORA MUNICIPAL DE HUACHON DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHON
<b>II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b>
Contratar los servicios de un <b>abogado especialista en Contrataciones del Estado, Derecho Administrativo, Arbitraje y Derecho Penal</b> , a fin de brindar <b>asesoría legal, patrocinio y defensa jurídica</b> a la <b>Procuraduría Municipal de Huachón</b> , de la <b>Municipalidad Distrital de Huachón</b> , provincia de Pasco, departamento de Pasco, en los procesos judiciales, arbitrales, administrativos y penales en los que la entidad sea parte, conforme a la normativa vigente.
<b>III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ejecución de actividades jurídicas.</li> <li>✓ Elaborar proyectos de escritos en materia Contencioso Administrativo, laboral, civil, entre otros escritos para el inicio e impulso de la actividad procesal.</li> <li>✓ Intervención, impulso y seguimiento de los procesos judiciales y arbitrales</li> <li>✓ Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato y/o el Procurador Público Municipal.</li> </ul>
<b>IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)</b>
NO CORRESPONDE
<b>V. SEGUROS (De corresponder)</b>
NO CORRESPONDE
<b>VI. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)</b>
NO CORRESPONDE
<b>VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título, colegiado Y habilitado en la carrera de derecho.</li> <li>✓ Experiencia laboral mínima de 03 años en el sector privado, en Entidades del sector Público relacionadas con la Administración de Justicia y/o entidades del sector Privado en el Área Jurídica.</li> <li>✓ Experiencia mínima de 1 año en labores relacionadas a la Defensa Jurídica del Estado.</li> <li>✓ Conocimiento y experiencia en el área penal, arbitraje, contrataciones con el Estado.</li> <li>✓ Certificaciones y Capacitaciones respecto a temas legales actualizados. Ficha ruc</li> <li>✓ DNI</li> <li>✓ Contar con CCI vinculado.</li> <li>✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) Vigente</li> <li>✓ Ficha RUC activo, acreditado con una copia simple</li> <li>✓ No tener impedimento para contrata con el Estado</li> <li>✓ No incurrir la norma sobre nepotismo</li> </ul>



**VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

- **LUGAR:** Despacho de alcaldía de la Municipalidad Distrital de Huachón.
- **PLAZO:** El plazo del servicio será por 03 meses.

**ENTREGABLES**

El servicio se realizará en 03 entregables al 100 % de los trabajos encomendados.

<b>DETALLE DEL ENTREGABLE</b>	<b>DIAS</b>
Primer entregable	30 días calendarios
Segundo entregable	30 días calendarios
Tercer entregable	30 días calendarios

**X. CONFORMIDAD**

La conformidad de servicio estará a Cargo del Procurador Público Municipal de la Municipalidad Distrital de Huachón y alcaldía previa presentación del informe mensual.

**XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago de la contraprestación del servicio se efectuará previa presentación de cartas de labores por mesa de partes de la Institución y conformidad del Procurador Público Municipal de la Municipalidad Distrital de Huachón y alcaldía de la Municipalidad Distrital de Huachón.

**XII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor

debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.

**XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES**

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la Ley Nro. 29151 – Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Contratista algún bien mueble o inmueble, éste es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

**XV. PENALIDADES POR MORA**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo en días}}$$

días

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías: F = 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para servicios en general y consultorías: F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

**XVI. OTRAS PENALIDADES** (De corresponder)

(De acuerdo al tipo de contratación, se puede establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deben ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se debe precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar.)

**XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

La Entidad puede establecer las causales de resolución de contrato, así como el procedimiento del mismo.

**XVII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XIX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHÓN

Giancarlo PAREDES CORTÉZ  
DNI: 45555473  
ALCALDE

-----  
**Firma del solicitante**