

## TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-012067-2026-MIDAGRI-AGROMERCADO/DGOP

### 1. ÁREA USUARIA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA OFERTA PRODUCTIVA

### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de un (01) Profesional para desempeñarse como Técnico de Planta – Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Programa de Higiene y Saneamiento (PHS) para el ámbito de los Distritos de Junín y Canchayllo, provincias de Junín y Jauja en la Región Junín, en el marco del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DE 8 UNIDADES PRODUCTORAS, 8 DISTRITOS DE 8 PROVINCIAS DE 8 DEPARTAMENTOS” - CUI N° 2613870” – Contemplado en el COMPONENTE I, ACTIVIDAD 01.06 “Implementación de conocimiento: Asistencia técnica para la obtención del certificado del sistema integrado de producción (incluye desarrollo de CCS, BPM y PHS) y para acceso a financiamiento en infraestructura y/o equipamiento para certificación de planta”

### 3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

Brindar acceso adecuado a los productos de leche y derivados lácteos a los servicios de apoyo al desarrollo comercial para el fortalecimiento de la cadena productiva lácteos, mediante la ejecución del proyecto “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DE 8 UNIDADES PRODUCTORAS, 8 DISTRITOS DE 8 PROVINCIAS DE 8 DEPARTAMENTOS” - CUI N°2613870

### 4. ACTIVIDADES

- 4.1 Participar en la elaboración y gestión de expedientes y trámites para la certificación de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE).
- 4.2 Elaboración e implementación de planes de seguridad y salud en el trabajo para plantas queseras identificadas con potencial a certificación HACCP.
- 4.3 Realizar sesiones prácticas presenciales con el personal técnico y operativo de plantas, para la elaboración de diferentes tipos de quesos, que serán sustentadas con fichas de asistencia técnica.
- 4.4 Realizar el acompañamiento técnico para la aplicación de procedimientos de manuales de BPM y PHS en las plantas queseras con posibilidades de acceder a certificación SIP o HACCP.
- 4.5 Realizar un mínimo de 120 horas de asistencia técnica, por entregable, a plantas artesanales de quesos (sustentadas con fichas de asistencia técnica).
- 4.6 Realizar el acompañamiento técnico a planta artesanales en el proceso de afinamiento de quesos madurados, las cuales deberán sustentar su trabajo con evidencia en los registros de producción y registros de trazabilidad de maduración en plantas priorizadas.
- 4.7 Participar en la gestión para la obtención de al menos un (01) carnet sanitario de los operarios en cada una de plantas queseras que se realiza asistencia técnica (el cual deberá presentar en formato pdf adjunto a su ultimo entregable).
- 4.8 Revisión periódica de documentos según lo establecido en los requisitos NTS N°192-MINSA/DIGESA-2022. Incluye el manual de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), Plan de Higiene y Saneamiento (PHS) y los documentos asociados al Control Sanitaria de Materia Prima (CCS) y su implementación (formatos brindados por el proyecto)
- 4.9 Realizar simulaciones de auditorías internas pre-inspección de certificación SIP o HACCP en plantas artesanales de quesos. (formatos brindados por el proyecto)
- 4.10 Realizar evaluaciones periódicas de la implementación de las observaciones y las mejoras propuestas para una adecuada implementación de los planes propuestos por el proyecto.
- 4.11 Presentar un plan de actividades para cada entregable, en base al diagnóstico e información del avance del proyecto, con visto bueno del coordinador regional.
- 4.12 Atender solicitudes de reportes diarios y/o semanales de las actividades realizadas en su ámbito de intervención solicitado por el coordinador regional del proyecto.
- 4.13 Realizar el registro de información generado para su consolidación y seguimiento en los formatos proporcionados por el proyecto.



Firmado digitalmente por:  
AMPUERO TRIGOSO GUSTAVO  
FIR 42015343 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 22/01/2026 17:50:05-0500



Firmado digitalmente por:  
LOPEZ TORRES Gisella  
Catherine FIR 40500419 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 22/01/2026 17:55:56-0500



Firmado digitalmente por DEZA  
CASTILLA Jhordan Steeve FAU  
20514859559 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 23.01.2026 12:38:23 -05:00

4.14 Presentar los entregables en formato físico y en versión digital, según esquema solicitado por el Coordinador General del proyecto.

4.15 Presentar un informe por entregable, considerando el análisis de lecciones aprendidas, resultados, logros alcanzados, factores internos y externos que puedan afectar la ejecución de la actividad y recomendaciones para la sostenibilidad del proyecto, adjuntando panel fotográfico georreferenciado y fichas de asistencia técnica debidamente firmadas por el productor y el asistente técnico.

## 5. ENTREGABLES

Nº	ENTREGABLE
1	Informe de actividades realizadas según el numeral 4 del presente TDR, con excepción del punto 4.2, las cuales deberán ser sustentadas mediante planes y/o informes y/o expedientes y/o cargos y/o actas y/o fichas de asistencia según lo que se le solicite en dichas actividades, correspondiente a cada período de hasta 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio. El informe deberá tener adjunto panel fotográfico georreferenciado.
2	Informe de actividades realizadas según el numeral 4 del presente TDR, con excepción del punto 4.2, las cuales deberán ser sustentadas mediante planes y/o informes y/o expedientes y/o cargos y/o actas y/o fichas de asistencia según lo que se le solicite en dichas actividades, correspondiente a cada período de hasta 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio. El informe deberá tener adjunto panel fotográfico georreferenciado.
3	Informe de actividades realizadas según el numeral 4 del presente TDR, las cuales deberán ser sustentadas mediante planes y/o informes y/o expedientes y/o cargos y/o actas y/o fichas de asistencia según lo que se le solicite en dichas actividades, correspondiente a cada período de hasta 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio. El informe deberá tener adjunto panel fotográfico georreferenciado.
4	Informe de actividades realizadas según el numeral 4 del presente TDR, con excepción del punto 4.2, las cuales deberán ser sustentadas mediante planes y/o informes y/o expedientes y/o cargos y/o actas y/o fichas de asistencia según lo que se le solicite en dichas actividades, correspondiente a cada período de hasta 120 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio. El informe deberá tener adjunto panel fotográfico georreferenciado.
5	Informe de actividades realizadas según el numeral 4 del presente TDR, con excepción del punto 4.2, las cuales deberán ser sustentadas mediante planes y/o informes y/o expedientes y/o cargos y/o actas y/o fichas de asistencia según lo que se le solicite en dichas actividades, correspondiente a cada período de hasta 150 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio. El informe deberá tener adjunto panel fotográfico georreferenciado.

## 6. PLAZO DE EJECUCION

Hasta ciento cincuenta (150) días calendario a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

## 7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará en los Distritos de Junín y Canchayllo, Provincias de Junín y Jauja - Región Junín

## 8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Título Profesional de Ingeniero en Industrias Alimentarias y/o Ingeniería de Alimentos y/o Ingeniero Agroindustrial o afines. Colegiado y habilitado.
- Experiencia General: no menor de tres (03) años en el ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado.
- Experiencia específica: no menor a dos (02) años desempeñándose como profesional en la implementación de BPM y PHS en plantas de lácteos y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador de control de calidad en plantas de lácteos.
- Registro único de contribuyente (RUC) habido y habilitado.
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI) vinculado al RUC

- RNP vigente

Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página <https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>

### **9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO**

No aplica

### **10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

No aplica

### **11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO**

De acuerdo al mercado

### **12. MODALIDAD DE PAGO**

El pago se efectuara en cinco (05) armadas, en montos iguales de acuerdo a los plazos establecidos en el numeral 5 del presente TDR.

### **13. PENALIDADES**

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{Monto}$

-----  
 $F \times \text{Plazo en Días}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para Bienes y Servicios,  $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

### **14. OTRAS PENALIDADES**

No aplica

### **15. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo de a Dirección de Gestión de la Oferta Productiva, previo V°B° del Coordinador General del proyecto y V°B° del Supervisor del Proyecto.

### **16. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el orden y/o contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Publicas, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por

cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## **17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## **18. DECLARACIÓN**

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

## **19. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

## **20. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos

Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

## **21. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL PROVEEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Públicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

## **22. DISPOSICIONES FINALES**

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

## **23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

## **24. TIPO DE INVITACIÓN**

ABIERTA

## **25. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN**

## **26. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN**

2613870

<b>27. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN</b>
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DE 8 UNIDADES PRODUCTORAS, 8 DISTRITOS DE 8 PROVINCIAS DE 8 DEPARTAMENTOS
<b>28. GARANTÍAS</b>
No Aplica
<b>29. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</b>
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú
<b>30. GESTIÓN DE RIESGOS</b>
Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Contratación de servicios: Al igual que en la compra de bienes, se podrían dar comportamientos irregulares como: (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)
<b>31. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO</b>
Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad