



EMAPISCO S.A.	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RGG N° ____-2021EMAPISCO SA. /GG	
	DIRECTIVA N° 01-2021 "ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (MENORES O IGUALES A 8 UIT)"	FECHA: 24/ 02 / 2021	

EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PISCO S.A.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICION DE UN EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESORA

**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
PISCO**

EMAPISCO S.A.	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RGG N° ____-2021EMAPISCO SA. /GG	
	DIRECTIVA N° 01-2021 "ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (MENORES O IGUALES A 8 UIT)"	FECHA: 24/ 02 / 2021	

FORMATO N° 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN GENERAL

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de una computadora y una impresora para la oficina de Recursos Humanos de la EPS EMAPISCO S.A.

2. FINALIDAD PUBLICA

Los equipos que se adquirirán permitirán brindar adecuadas condiciones laborales para la Oficina de Recursos Humanos de la EPS EMAPISCO S.A.

3. ANTECEDENTES

El 29 de diciembre 2025, mediante Resolución de Gerencia General N° 0126-2025-EPS EMAPISCO S.A. se aprobó el Plan Operativo Institucional Anual periodo 2026, dentro del cual se programó la Actividad GAF-ORH-ADM-03 Actividad Operativa 3: Ejecución del Plan de Vigilancia, Seguridad y Salud en el trabajo de la EPS EMAPISCO S.A

4. OBJETIVOS DE LA COMPRA

Se requiere la compra de una computadora y una impresora para la oficina de Recursos Humanos de la EPS EMAPISCO S.A., para el cumplimiento de las funciones propias del área.


4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS EQUIPOS

4.1. CARACTERISTICA DEL EQUIPO INFORMATICO

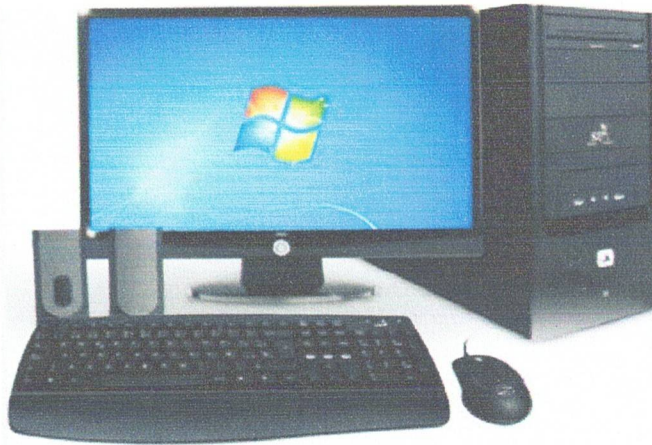
CANTIDAD: 01

Descripción	Especificación técnica
FACTOR DE FORMA	Factor de Forma Compacto (SFF) o Torre
MAINBOARD	Compatible con Procesador y RAM
PROCESADOR	Intel® Core™ I5-14500 Hasta 5.0 GHz Turbo Boost 14 núcleos y 20 hilos 24 MB de cache L3
MEMORIA RAM	16GB 4800MHZ / DDR5
Almacenamiento PRINCIPAL	512GB M.2 NVME SSD
PUERTOS	USB-C y múltiple puertos USB-A (frontales y traseros) HDMI y Display Port para salida de video Audio Jack 3.5 mm




EMAPISCO S.A.	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RGG N° ____-2021EMAPISCO SA. /GG	
	DIRECTIVA N° 01-2021 "ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (MENORES O IGUALES A 8 UIT)"	FECHA: 24/ 02 / 2021	


CONECTIVIDAD	Gigabit Ethernet (LAN)
GRAFICOS	Intel Graphics 770 integrada
TECLADO / MOUSE	Teclado HP 125 Mouse HP 125
SISTEMA OPERATIVO	Windows 11 Pro 64 bit - Licenciado
SUITE OFIMATICA	Office 2024 Home & Business - Licenciado
Garantía	1 año
MONITOR	24" IPS Resolución: FHD 1920x1080 pixeles Tiempo de respuesta: 4ms Frecuencia de actualización: 100Hz Entrada/Salida: DC 14V, DisplayPort IN, HDMI IN, USB/SERVICE Garantía: 01 año mínimo Capacidad: 1000VA/600W Entrada-Tensión nominal: 220V Entrada-Margen de tensión: 162-268VCA Entrada-Frecuencia: 45-65Hz (detección automática) Entrada-Tipo enchufe: NEMA 5-15P Salida-Tensión nominal: 120V+/-10% Salida-Frecuencia: 50/60Hz Salida-Estabilidad de frecuencia: +/- 1Hz modo de batería Salida-Forma de Onda: Onda senoidal modificada Salida-Número total de salidas: 10 NEMA 5-15R Salida-Tomacorrientes con respaldo de batería: 5 Salida-Tomacorrientes contra sobretensión: 5 Tipo y número de baterías: 12V / 9Ah (1) Tiempo de autonomía: 32 min Batería intercambiable: Si
UPS	Garantía: 01 año mínimo



4.2. CARACTERISTICA DE LA IMPRESORA

	Especificaciones Técnicas Mínimas	IMAGEN REFERENCIAL
- IMPRESORA (01)	<p>Impresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecnología de impresión: PrecisionCore Heat-Free de Epson de inyección de tinta. - Lenguaje de impresión: Epson ESC/P-R, Epson ESC/P Raster, emulación PCL5, emulación PCL6, emulación PostScript 3. - Resolución máxima de impresión: 4800 x 1200 dpi optimizados. - Velocidad de impresión: hasta 25/24 ppm (negro/color). - Velocidad de impresión ISO: 25/24 ppm ISO (negro/color) simplex, 17/16 ppm ISO (negro/color) dúplex. - Tamaño mínimo de gota de tinta: tan pequeño como 5.0 pl. - Volumen de impresión mensual recomendado: hasta 16,000 páginas - Soporta impresión móvil. <p>Copia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Velocidad de copia ISO: 22/21 cpm ISO (negro/color). - Calidad de copia color y negro: Estándar/Mejor. - Cantidad de copias: 1-999 (sin PC) - Tamaño máximo de copia: A3 (29.7cm x 42cm) - Funciones: Automática de 1 a 2 caras, vista previa, reducción automática y ampliación (25% -400%), intercalar, densidad de copia ajustable, 1 cara a 2 caras, 2 caras a 1 cara, 2 caras a 2 caras. Ajustes: densidad, contraste, color, nitidez, mejora de texto y originales de varios tamaños mezclados. <p>Escaneo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de escáner: Cama plana color/ADF dúplex automático. - Velocidad dúplex: Hasta 45 ipm. - Tipo de sensor de escaneo: Sensor de imagen de contacto (CIS) - Tamaño de superficie de escaneo: 29,7 x 43,2 - Resolución óptica: 600 x 600 dpi - Resolución máxima: 9600 dpi interpolados. - Funciones: Escaneo a PC mediante document capture pro, escaneo a la nube, (incluido al correo electrónico), dispositivo de memoria, carpeta de red, PDF protegido con contraseña. <p>Conectividad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conectividad estándar: SuperSpeed USB 3.0, Inalámbrica (802.11b/g/k/n/r/v), Wi-Fi Direct, Ethernet alámbrica (1000 Base-T/100 Base-TX/10 Base-T) - Protocolos de red: TCP/IP v4/v6 - Protocolos de impresión de red: IPP, LDP, PORT9100, WSD - Protocolos de administración de red: SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, mDNS, SNT, SLP, WSD, LLTD. - Seguridad WLAN: WEP de 64 bits, WEP de 128 bits, WPA2-Enterprise, WPA2-PSK(TKIP/AES), WPA3-Enterprise, WPA3-SAE (AES). <p>Sistemas Operativos Windows 11 (64 bit), Windows® 10 (32-bit, 64-bit), Windows 8.1 (32-bit, 64-bit), Windows 7 (32-bit, 64-bit), Windows Server® 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012</p>	



EMAPISCO S.A.	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RGG N° ____-2021EMAPISCO SA. /GG	
	DIRECTIVA N° 01-2021 "ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (MENORES O IGUALES A 8 UIT)"	FECHA: 24/ 02 / 2021	

	<p>R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008, Mac@ OS X@ 10.6.8 – macOS 10.15x, Linux, Citrix, Android, iOS.</p> <p><u>Procesamiento de Papel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de papel: Papel normal,* papel de copia, papel preimpreso, membrete, papel de color, papel reciclado, papel normal de alta calidad, papeles de alto gramaje (tarjeta/cartulina) hasta 256 g (por alimentación posterior), etiquetas (por alimentación posterior y con gramaje inferior a 256 g) y papeles fotográficos para chorro de tinta. - Tamaño de papel: A3+, A3, B4, A4, A5, B5, ejecutivo, legal, carta, media carta, A6, B6, 13 x 18 cm, 10 x 15 cm - Tamaño máximo de papel: Bandeja estándar de hasta 29,7 cm x 43,2 cm, Bandeja multipropósito: 33 cm x 120 cm. - Capacidad de papel de entrada: 250 hojas de papel normal (250 hojas de papel normal en bandeja estándar); Alimentación trasera: 85 hojas (1,835 hojas en total con tres bandejas de papel opcionales de 500 hojas cada una); 10 sobres. <p><u>Procesamiento de Papel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pantalla: 5.0" a color - Temperatura: En funcionamiento: 10 °C a 35 °C, En almacenamiento: -20 ° a 40 °C - Humedad relativa: En funcionamiento: 20 – 80% En almacenamiento: 5 – 85% (sin condensación) - Fuente de alimentación: 6,6 dB(A) - Presión: 51 dB(A) - Voltaje nominal: AC 100 – 240 V Universal (Automático) - Frecuencia nominal: 50 – 60 Hz - Corriente nominal: 1.6 A - 0.8 A - Consumo típico de energía (TEC): 0,16kWh - País de origen: Indonesia - Dimensiones (An x Prof x Alt): 62.1 cm x 65,0 cm x 64,1 cm - Peso: 60,4 Kg - Memoria: 3081 MB <p><u>Garantía</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 año 	
--	---	--

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Perfil: Empresa dedicada al rubro de venta de equipos informáticos.

- Contar Registro Nacional de Proveedores – RNP vigente y habilitado.
- Persona Natural o Persona Jurídica
- Declaración Jurada de no tener impedimento de contratar con el estado.
- Contar con RUC, activo y habido
- Cuenta interbancaria - CCI


5. PLAZO DE ENTREGA

El plazo total de entrega será de treinta (10) días calendarios y serán contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

6. LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados en el almacén de la EPS EMAPISCO S.A., ubicado en Av. Fermín Tangüis N° 400 Pisco-Ica.



EMAPISCO S.A.	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RGG N° ____-2021EMAPISCO SA. /GG	
	DIRECTIVA N° 01-2021 "ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (MENORES O IGUALES A 8 UIT)"	FECHA: 24/ 02 / 2021	

6. FORMA DE PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los **quince (15) días calendarios** siguientes de otorgada la conformidad de los bienes por parte de la oficina de Recursos Humanos. Previa presentación completa de los siguientes documentos por parte del proveedor, los cuales podrán ser entregados por la mesa de partes de la Entidad:

- Guía de Recepción firmada y sellada por el Almacén.
- Comprobante de Pago autorizado por la SUNAT.

7. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por la oficina de Recursos Humanos y visto bueno de la Gerencia de Administración y Finanzas, en un plazo que no excederá a los cinco (05) días hábiles, contados a partir del internamiento de los bienes requeridos en almacén de la EPS EMAPISCO S.A.

8. GARANTÍA

El postor deberá garantizar la calidad tanto de los materiales utilizados, como de la confección, por un periodo mínimo de **un (01) año**, computados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de los bienes por parte del área usuaria.

Asimismo, el proveedor se compromete a realizar los cambios de las prendas a consecuencia de la garantía ofertada, como máximo dentro de los **siete (07) días calendarios** siguientes de recibida la comunicación de parte de la entidad.

9. PENALIDAD

la penalidad por mora se aplica de acuerdo a lo establecido en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la entidad le aplicara una penalidad por mora por día de atraso. la penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución del contrato. La entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad, Para ello, la entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

10. ESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

11. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá de mantener en confidencialidad los datos de los trabajadores, así como cualquier otro documento que la SBN le entregue.

NOTA DE PEDIDO 2600034
Gasto Operativo

PERIODO
Enero DEL 2026

UNIDAD ORGANICA 0520 OFICINA DE RECURSOS HUMANO	ACTIVIDAD . . .
FECHA DE EMISION 08/01/2026	INVERSION
PRIORIDAD Normal	CUENTA
REMITIR A	REFER. Sin Agrupadora
COMENTARIO	
ADQUISICION DE 01 EQUIPO INFORMATICO Y UNA IMPRESORA PARA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	

ITEM	CODIGO	DENOMINACION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	VALOR	ACTIVI	CUENTA	COSTO-ABC
001	A01.041.0196	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	UN	1.00	0.00	0.00	0235	336115101	90135101-
002	A01.041.0120	IMPRESORA HP LASER	UN	1.00	0.00	0.00	0235	336115101	90135101-
TOTAL GENERAL ==>									0.00



Emitido por:

Aprobado por:

[Empty signature box]

[Empty signature box]

Aprobado por:

SELLO Y FIRMA