

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CATERING Y ALQUILER DE LOCAL PARA LA CAPACITACIÓN.

1. ÁREA USUARIA: SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIO DE CATERING, ALQUILER DE LOCAL PARA LA CAPACITACIÓN.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del presente servicio, es para asegurar la adecuada prestación del servicio de alquiler de local y refrigerios para los presentes en actividades de capacitación presencial. Este servicio resulta indispensable para ofrecer condiciones adecuadas durante el desarrollo de dichas jornadas de formación, permitiendo mantener la atención, motivación, participación y bienestar de los colaboradores y, en consecuencia.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, requiere la contratación del servicio de catering y alquiler de local para la capacitación.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio servicio de catering y alquiler de local, es según la necesidad priorizada para realizarse a todo costo.

El servicio deberá incluir la preparación del local, acondicionamiento de las sillas, transporte, entrega e instalación, atención, limpieza conforme a las especificaciones establecidas, garantizando la calidad, frescura y adecuada presentación de los alimentos, así como el cumplimiento de las normas de higiene y salubridad.

La atención debe estar sujeta a la programación de eventos de capacitación y se brindará en las instalaciones, asegurando la cobertura oportuna y correcto soporte logístico requerido para el desarrollo de las actividades

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes y servicios del Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Persona jurídica o natural.
- Contar con código de cuenta interbancaria (CCI) cuenta relacionada al número de RUC.
- Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) Habido y Activo.
- Declaración Jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado.

7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.2 Plazo: El plazo de ejecución del Servicio es de un (01) día calendario; el cual inicia desde el día siguiente de suscrito el contrato o de notificada la Orden de Servicio.

10. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo del área de Servicios de la Dirección Ejecutiva de Logística, previa conformidad de la Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, en un plazo que no exceda de los siete (07) días calendario, contados desde el día siguiente de recibido el producto.

11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará al final de la prestación en pago único.

Para realizar el pago el proveedor deberá presentar comprobante de pago (factura) y la conformidad emitida por el área usuaria.

El pago se realizará con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria" (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días calendario posteriores a la emisión de la conformidad del servicio respectiva y presentación del comprobante de pago.

12. PENALIDADES APLICABLES:

12.1 Penalidad por mora:

En caso el proveedor tenga retraso injustificado en la ejecución del servicio, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso, el monto máximo de la penalidad por mora aplicable no puede exceder del 10% del monto total contratado.

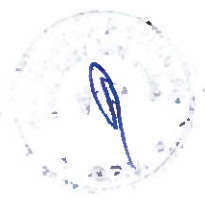
13. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Gobierno Regional. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de 12 meses, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

15. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCION Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564)



Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

16. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

• El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actual en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

• El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento.

• Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

17. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se comprometo a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el Gobierno Regional está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

18. RESOLUCION DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible; o por un hecho

- sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sean imputable a las partes.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
 - c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
 - d) Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción durante la ejecución contractual.
 - e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
 - f) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo.
 - g) Por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

En caso de resolución por incumplimiento del contratista, el Entidad le otorga el plazo de tres (3) días hábiles para que ejecute la prestación o subsanar la observación, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido, únicamente se notificara la decisión de resolución de contrato.

El apercibimiento previo no es aplicable en caso se haya llegado a completar el monto máximo de penalidad al contratista, donde el área usuaria evaluara la decisión de resolver el contrato. La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales.

Para el caso de presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual, la resolución de contrato será efectivo previa verificación de los documentos cuestionados.

19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA

Toda controversia que surja entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia del contrato se resuelven mediante conciliación, conforme al Artículo 81 de la Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Publicas y 330 del Decreto Supremo N° 009-2025-EF – Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
 GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Nelly Katty Arce Muñoz
 DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
 SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO