



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica



TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTO DE LOCADORES DE SERVICIOS

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Unidad de Organización o Programa | SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y GESTIÓN AMBIENTAL |
| Meta Presupuestaria | 033 |
| Específica de Gasto | 23.23.11 |
| Actividad del POI | |
| Denominación de la Contratación | SERVICIO COMO PERSONAL DE LIMPIEZA DE AMBIENTE I |

1. Finalidad Pública

Contribuir a la mejora de los trabajos de limpieza pública, garantizando la adecuada higiene y el mantenimiento de los espacios públicos mediante la contratación de personal especializado en limpieza de ambientes, para el logro de los objetivos y metas de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, cumpliendo con las diversas finalidades establecidas.

2. Objetivo de la Contratación

2.1. Objetivo general.

El objetivo del presente documento es establecer los lineamientos para la contratación del servicio de un personal de limpieza de ambiente I, con el propósito de garantizar la adecuada higiene, el mantenimiento de espacios públicos y la mejora de las condiciones ambientales en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Anchonga.

2.2. Objetivo Específico.

Contratar a un personal de limpieza de ambiente I que cumpla con los requisitos establecidos, con el propósito de garantizar la eficiencia en las labores de limpieza, el mantenimiento permanente de los espacios públicos y la mejora de las condiciones ambientales en la Municipalidad Distrital de Anchonga.

3. Alcances del Servicio

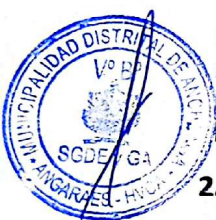
3.1. CARACTERÍSTICAS A DESARROLLAR.

- ✓ Realizar el traslado de los residuos sólidos al punto de acopio y reciclaje designado por la Municipalidad Distrital de Anchonga.
- ✓ Deberá realizar la limpieza, mantenimiento y la correcta selección de los residuos sólidos para su disposición final en el botadero de la Municipalidad Distrital de Anchonga.
- ✓ Limpieza de los ambientes de la municipalidad distrital de Anchonga.
- ✓ Limpieza y mantenimiento de los bienes de las oficinas de la Municipalidad Distrital de Anchonga.
- ✓ Demas funciones que designe el jefe inmediato.

4. Requisitos mínimos del Locador de servicio

➤ Requisitos del Proveedor

- ✓ Registro Único de Contribuyentes Activo y Habido.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica



- ✓ Persona Natural o Jurídica.
- ✓ Actividad Económica de acuerdo con el Rubro.
- ✓ Registro Nacional de Proveedores de corresponder.
- ✓ Cuenta Corriente Interbancaria (CCI).

➤ **Perfil de personal**

- ✓ **Formación académica**
No requiere
- ✓ **Experiencia en la Especialidad**
No requiere
- ✓ **Capacitación, Cursos y/o especialización**
No Requiere.

5. Seguros (De Corresponder)

No corresponde.

6. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar

La prestación del servicio se dará en la Municipalidad Distrital de Anchonga, ubicada en la plaza principal S/N – Anchonga – Angaraes – Huancavelica.

Plazo

El plazo para la contratación del servicio es de 25 días calendarios a partir del día de la suscripción del contrato y/o contrato.

El servicio será prestado dentro de los siguientes plazos:

| PRODUCTO | PLAZO |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pago Único | Hasta los (25) días calendario contados a partir de la notificación de la orden de servicio. |

7. Conformidad

La conformidad será otorgada por la **Sub Gerencia de Desarrollo económico y Gestión Ambiental**; en el plazo máximo de cinco (5) días de producida la recepción.

8. Forma y Condiciones de Pago

Según el siguiente detalle:

| PRODUCTO | Porcentaje de Pagos |
|------------|---------------------|
| Pago Único | 100% |

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica



9. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio (s) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

10. Confidencialidad (De corresponder)

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

11. Penalizaciones

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuere materia de retraso.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a las penalidades establecidas en los Artículos 119° y 120° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069, aprobado con Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

12. Otras Penalidades (De Corresponder)

No corresponde.

13. Solución de Controversias

Las controversias surgidas serán resueltas mediante conciliación obligatoria, conforme al Artículo 81° de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069.

14. Anticorrupción y antisoborno

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica




Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos antisoborno, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15. Resolución de contrato

Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente el contrato o orden de servicio por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA
ANGARAES - HUANCVELICA
Ing. Joel Japa Quijpe
SUB GERENCIA DE OFICINA
ECONOMICO Y GESTION ADMINISTRATIVA