



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica



## TÉRMINOS DE REFERENCIA REQUERIMIENTO DE LOCADORES DE SERVICIOS

Unidad de Organización o Programa	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y GESTIÓN AMBIENTAL.
Meta Presupuestaria	008
Específica de Gasto	23.29.11
Actividad del POI	
Denominación de la Contratación	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN PERSONAL COMO MONITOR DE CAMPO IV PARA EL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL DE SANEAMIENTO DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y GESTIÓN AMBIENTAL.

### 1. Finalidad Pública

Contribuir a la mejorar de la calidad del agua potable y residual mediante el tratamiento efectivo con cloro, asegurando su desinfección y seguridad para consumo humano, mediante la contratación de personal especializado en cloración, para el logro de los objetivos y metas de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, cumpliendo con las diversas finalidades establecidas.

### 2. Objetivo de la Contratación

El objetivo de la presente es establecer los lineamientos del monitor de campo IV para, asegurar la correcta cloración y desinfección del agua en los sistemas de abastecimiento y puntos de consumo, mediante la aplicación adecuada de los procedimientos técnicos, el monitoreo permanente de los niveles de cloro residual y el acompañamiento en campo, con el fin de garantizar la calidad sanitaria del agua, proteger la salud de la población y cumplir con la normativa vigente

- ✓ Mantener la cantidad correcta de cloro para evitar que el agua se contamine de nuevo y así cumplir con las reglas de salud que existen.
- ✓ Mejorar la calidad del agua para consumo humano, asimismo asegurar la sostenibilidad del sistema a largo plazo, minimizando el riesgo de contaminación y garantizando la salud pública

### 3. Alcances del Sservicio

#### Actividades del Servicio:

En el **área técnica municipal de saneamiento** y el **monitor de campo IV** cumplen funciones clave para garantizar la **calidad sanitaria del agua** y proteger la **salud pública**. Sus principales funciones son:

#### Operación y mantenimiento

- Dosificar correctamente el cloro en los sistemas de agua potable. (Captación del agua, Almacenamiento tanques, reservorios, Red de distribución (tuberías y conexiones).
- Operar y controlar los equipos de cloración.
- Realizar mantenimiento preventivo y limpieza de los equipos de cloración.

#### Control de calidad del agua

- Medir el cloro residual libre, en diferentes puntos del sistema de distribución.
- Ajustar la dosificación de cloro según resultados obtenidos.
- Registrar los niveles de cloración diariamente.

#### Supervisión y control

- Inspeccionar captaciones, reservorios, redes de distribución y sistemas de saneamiento.
- Supervisar la continuidad y calidad del servicio de agua.
- Reportar problemas técnicos o sanitarios al Área Técnica Municipal.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica



## Seguridad y manejo de insumos

- Manipular adecuadamente productos químicos (cloro).
- Cumplir normas de seguridad y uso de equipos de protección personal.
- Controlar el almacenamiento del cloro.

## 4. Requisitos mínimos del Locador de servicio

### ➤ Requisitos del Proveedor

- ✓ Registro Único de Contribuyentes Activo y Habido.
- ✓ Persona Natural o Jurídica.
- ✓ Cuenta Corriente Interbancaria (CCI).

### ➤ Perfil de personal

- ✓ **Formación académica**  
No requiere
- ✓ **Experiencia específica**  
No requiere
- ✓ **Capacitación, Cursos y/o especialización.**

## 5. Seguros (De Corresponden)

No corresponde.

## 6. Lugar y Plazo de Ejecución

### Lugar

En las siguientes comunidades del distrito de Anchonga:

- ❖ HUARIRUMI
- ❖ CHACARILLA
- ❖ ANYAYPERCCA
- ❖ ATALLA
- ❖ TOTORA
- ❖ CHONTACANCHA
- ❖ CCASACANCHA

### Plazo

El plazo para la contratación del servicio es de 20 días calendarios a partir de la suscripción de la Orden de Servicio y/o del día siguiente de la notificación de la Orden de servicio.

## 7. Entregables

El servicio por realizar comprenderá los siguientes productos:

PRODUCTO	CONTENIDO
Entregable al 100%	El proveedor deberá presentar Informe sobre las actividades realizadas conforme a lo señalado en el numeral 3, del presente documento, en un plazo de hasta (20) días calendarios, contabilizados a partir de la suscripción del Orden de Servicio y/o del día siguiente de la notificación de la Orden de servicio.

## 8. Conformidad

La conformidad será otorgada por el responsable del Área Técnica Municipal de Saneamiento de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental; en el plazo máximo de cinco (5) días de producida la recepción.

## 9. Forma y Condiciones de Pago





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

### Angaraes - Huancavelica



El pago único será luego de la presentación de informe de actividades al 100% y de la documentación correspondiente, previa conformidad. El pago por el servicio incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incide en el costo total del servicio.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la orden de servicio.

#### 10. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio (s) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

#### 11. Confidencialidad (De corresponder)

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

#### 12. Penalidades

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

Para servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a las penalidades establecidas en los Artículos 119° y 120° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069, aprobado con Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### 13. Otras Penalidades (Por Faltas Injustificadas)

En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del prestador del servicio, la Entidad aplicará las penalidades correspondientes, conforme a lo siguiente:

##### a). Faltas injustificadas

Se considera falta injustificada la inasistencia a las labores asignadas sin comunicación previa ni sustento debidamente acreditado ante la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Anchonga

##### b). Aplicación de penalidades

- ✓ Por cada día de inasistencia injustificada, se aplicará una penalidad equivalente al **descuento proporcional del monto diario del servicio**, sin perjuicio de las acciones administrativas que correspondan.
- ✓ La acumulación de **dos (02) faltas injustificadas consecutivas o tres (03) no consecutivas** durante el periodo contractual será considerada como incumplimiento grave, facultando a la Entidad a resolver el contrato de manera unilateral.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica



## 14. Solución de Controversias

Las controversias surgidas serán resueltas mediante conciliación obligatoria, conforme al Artículos 81° de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069.

## 15. Anticorrupción y antisoborno

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos antisoborno, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## 16. Resolución de contrato

Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente el contrato o orden de servicio por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.

## 17. Afectación Presupuestal

<b>Fuente de financiamiento</b>	: 05 Recursos determinados
<b>Rubro</b>	: 07 Fondos de Compensación Municipal
<b>Meta Presupuestal</b>	: 008
<b>Específica de Gasto</b>	: 23.29.11

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA  
ANGARAES - HUANCABELICA

Inés Lapa Quipe  
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FIDEJAMENTO MUNICIPAL