

**ANEXO N° 04**  
**FORMATO TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LOCADORES DE SERVICIO**

<b>ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:</b>	<b>Subdirección de Ciencia, Tecnología y Talentos</b>
<b>ACTIVIDAD DEL POI:</b>	RO.CO.CT.23-ATENCIÓN DE SOLICITUDES PARA LA CALIFICACIÓN DEL REGISTRO DE INVESTIGADORES EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA
<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:</b>	Servicio de asistencia técnica administrativa para la atención de los recursos administrativos de reconsideración presentados ante el RENACYT que resulten fundadas e infundadas en la aplicación del nuevo Reglamento RENACYT en el marco de la modalidad de "Ventanilla Abierta"

### 1. FINALIDAD PÚBLICA

La Sub Dirección de Ciencia, Tecnología y Talentos (SDCTT) es la unidad orgánica responsable de calificar y clasificar a las personas dedicadas a la labor investigativa, en función de las disposiciones establecidas del Reglamento RENACYT. En ese sentido, la contratación del presente servicio tiene la finalidad garantizar la correcta aplicación de los criterios de evaluación científica y así asegurar que el proceso de incorporación al registro sea eficiente, transparente y oportuno; contribuyendo finalmente a la consolidación del capital humano altamente calificado en el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (SINACTI)."

### 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con una persona natural que brinde el servicio de asistencia técnica administrativa para que brinde asistencia en la atención de recursos administrativos de reconsideración presentados ante el RENACYT en el marco de la convocatoria "Ventanilla abierta" del reglamento RENACYT, con la finalidad de asegurar el cumplimiento adecuado de las disposiciones contenidas en el Reglamento RENACYT (aprobado mediante Resolución de Presidencia N 90-2021-CONCYTEC-P).

### 3. DESCRIPCIÓN, CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO

#### Descripción del servicio:

Ítem	Cantidad	Descripción del servicio
01	01	Servicio de asistencia técnica administrativa para la atención de los recursos administrativos de reconsideración presentados ante el RENACYT que resulten fundadas e infundadas en la aplicación del nuevo Reglamento RENACYT en el marco de la modalidad de "Ventanilla Abierta"

#### Actividades a desarrollar

A fin que de la correcta y óptima ejecución del presente servicio temporal, la entidad proveerá el acceso a las plataformas necesarias, para el desarrollo de las siguientes actividades:

- a) Brindar atención a los recursos administrativos que consiste en la revisión y análisis de las solicitudes de reconsideración presentados ante el RENACYT que resulten fundadas e infundadas. Se considera un mínimo de 30 solicitudes por entregable.
- b) Apoyo en la atención a la calificación y clasificación en el nuevo nivel de los recursos de reconsideración que resulten fundadas.

- c) Brindar soporte para formular y proyectar, para la tramitación correspondiente, los informes y las Resoluciones SubDirectorales referidas al pronunciamiento de los recursos de reconsideración interpuesto que resulten fundados en el marco de la modalidad de "Ventanilla Abierta" para el proceso de calificación, clasificación y registro de solicitudes de incorporación de investigadores en el RENACYT.
- d) Brindar asistencia para formular y proyectar, para la tramitación correspondiente, los informes y las Resoluciones SubDirectorales referidas al pronunciamiento de los recursos de reconsideración interpuesto que resulten infundados en el marco de la modalidad de "Ventanilla Abierta" para el proceso de calificación, clasificación y registro de solicitudes de incorporación de investigadores en el RENACYT.
- e) Sistematizar los resultados técnicos de los recursos de reconsideración, incluyendo los informes técnicos y resoluciones correspondientes de calificación y clasificación.
- f) Brindar apoyo en la identificación de los criterios de calificación de las solicitudes recibidas en el marco de la Ventanilla Abierta del RENACYT. Se considera un mínimo de 50 solicitudes por entregable.

#### Otras consideraciones

- En caso de encontrar solicitudes correspondientes al nivel "investigador distinguido" deberá adicionalmente revisar el indicador H, de acuerdo al Reglamento del RENACYT
- En caso de encontrar solicitudes mantenimiento activo deberá adicionalmente revisar el indicador "G" correspondiente a las publicaciones científicas y producción tecnológica en los últimos 3 años, de acuerdo al Reglamento del RENACYT

#### **4. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR**

##### **Formación Académica.**

- Título profesional de Bióloga o Ingeniero Agrónomo

##### **Experiencia General**

- Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en instituciones públicas o privadas.

##### **Experiencia Especifica**

- Experiencia específica mínima de dos (02) años realizando labores de asistencia y/o asistencia técnica y/o analista y/o apoyo y/o planteamiento y ejecución y/o redacción y publicación y/o especialista y/o evaluador y/o consultor y/o monitoreo y/o biólogo y/o docente en la elaboración de estudios, proyectos de investigación, proyectos de innovación, protocolos, laboratorio y/o similares vinculados a su formación profesional y/o la actividad investigativa en instituciones públicas o privadas.

#### **5. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**Lugar de prestación del servicio:** El proveedor deberá prestar sus servicios, preferentemente, desde sus propias instalaciones. La prestación y coordinaciones del servicio se realizan, preferentemente, de manera virtual y/o remota.

En caso, por necesidad del servicio, se requiera la presencialidad del mismo, el proveedor deberá coordinar previamente con la Sub Dirección de Ciencia, Tecnología y Talentos.

**Plazo de prestación del servicio:**

El servicio tendrá vigencia en un plazo de hasta 150 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio

**6. ENTREGABLES**

<b>Entregable y Plazo</b>	<b>Contenido</b>
<b>Primer Entregable</b> <b>Plazo:</b> Hasta 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la O/S	Informe que contenga la descripción de las actividades realizadas según lo detallado en el numeral 3 de los TDR.
<b>Segundo Entregable</b> <b>Plazo:</b> Hasta 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la O/S	Informe que contenga la descripción de las actividades realizadas según lo detallado en el numeral 3 de los TDR.
<b>Tercer entregable</b> <b>Plazo:</b> Hasta 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la O/S	Informe que contenga la descripción de las actividades realizadas según lo detallado en el numeral 3 de los TDR.
<b>Cuarto entregable</b> <b>Plazo:</b> Hasta 120 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la O/S	Informe que contenga la descripción de las actividades realizadas según lo detallado en el numeral 3 de los TDR.
<b>Quinto entregable</b> <b>Plazo:</b> Hasta 150 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la O/S	Informe que contenga la descripción de las actividades realizadas según lo detallado en el numeral 3 de los TDR.

**7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES**

Para la presentación de los entregables, el contratista de presentar el entregable, con una carta dirigida a la SubDirección de Ciencia, Tecnología y Talentos, la misma que debe de ser presentada, a través de la Mesa de Partes del CONCYTEC:

- Presencial: Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:15 p.m. Lugar: Av. Del Aire 485-San Borja
- Digital: Mesa de Partes Digital - <https://servicios.concytec.gob.pe/mesaPartesDigital/>, encuentra habilitado durante las 24 horas del día.

La revisión de documentos en la mesa de partes digital se realizará en días hábiles entre las 8:00 a.m. a 4:15 p.m.

En caso del correo [mesadepartes@concytec.gob.pe](mailto:mesadepartes@concytec.gob.pe), solo estará habilitado para consultas sobre el estado de las solicitudes remitidas por este canal (mesa de partes), como para ingreso excepcional de algunos documentos que no puedan ser remitidos por los canales oficiales por problemas en el sistema u otros ajenos al administrado, previa verificación de evidencias.

Los casos de inconvenientes con mesa de partes digital pueden escribir adjuntando la evidencia a los siguientes correos [mesadeayuda@concytec.gob.pe](mailto:mesadeayuda@concytec.gob.pe) y [mesadepartes@concytec.gob.pe](mailto:mesadepartes@concytec.gob.pe)

**8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio estará a cargo de la Sub Dirección de Ciencia, Tecnología y Talentos,

previo informe del especialista responsable.

Dicha conformidad se otorgará en un plazo que no exceda de los siete (07) días, contados desde el día siguiente de recibido el entregable

## 9. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

### Forma de Pago:

El pago se realizará en cinco (05) armadas de montos iguales, posterior a la prestación del servicio y previa conformidad por parte del área usuaria.

### Condición de pago:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe o memorando del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de ejecución del servicio presentado por el contratista (Entregable)

El pago se realizará con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria" (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días posteriores a la emisión de la conformidad del bien respectiva y presentación del comprobante de pago.

## 10. PENALIDADES APLICABLES:

La entidad contratante puede establecer penalidades en el contrato menor. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

### Penalidad por mora:

Según el Art. 120 del RLG, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

**Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto}$**

**F x plazo**

**Donde F tiene los siguientes valores:**

**Para bienes y servicios: F= 0.40**

## 11. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo las especificaciones técnicas de la presente contratación, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por la prestación, pasará a propiedad del CONCYTEC. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

## 12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### **13. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564).**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

### **14. MATERIAL DE ORIENTACIÓN PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN**

En el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, promovemos la ética e integridad de la función pública, por lo que, si conoces de algún acto de corrupción ejercido por un/a servidor/a del CONCYTEC, comunica tu denuncia ingresando de manera virtual a la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).

#### **Ejemplos:**

- a) Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, expediente técnico o términos de referencia para favorecer a un proveedor específico.
- b) Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
- c) Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente el procedimiento requerido conforme a ley.
- d) Permisividad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
- e) Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
- f) Otorgamiento de la buena pro de (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a exfuncionarios, de quienes se sabe están incurso en algunos de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
- g) Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
- h) Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su totalidad.
- i) Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que las entregan o brindan.
- j) Negligencia en el manejo y/o mantenimiento de equipos y/o tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

¿Conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido?,  
COMUNÍCANOS.

#### **Notas:**

- La denuncia puede ser anónima.
- Si el denunciante decide identificarse, se garantiza la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y puede otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.

- Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, se recomienda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- La interposición de una denuncia no constituye impedimento para gestionar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).
- La interposición de una denuncia no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

## 15. GARANTÍAS

Según el Art. 61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

## 16. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

En el caso de contratos menores, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

## 17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

## **18. GESTIÓN DE RIESGOS**

Se deben identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

## **19. SANCIONES**

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no exime de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

---

**MIGUEL ANGEL AYQUIPA ELGUERA**  
**Subdirector de Ciencia, Tecnología y Talentos**  
**CONCYTEC**