

FORMATO N° 01
ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Organo y/o Unidad Orgánica:	Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres
Actividad del POI:	Implementación de Brigadas para la atención frente a emergencias y desastres
Denominación de la Contratación:	Adquisición de Ponchos Impermeables

I. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)				
La presente adquisición permitirá ofrecer al personal brigadista y de los establecimientos de salud, protección frente a las lluvias intensas, protegerlos y garantizar su seguridad y bienestar durante sus labores, especialmente cuando trabajan en condiciones climáticas adversas.				
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO (Obligatorio)				
La adquisición de Ponchos Impermeables para el personal brigadista y de establecimientos de salud para la protección frente a las lluvias intensas.				
III. CARACTERÍSTICAS TECNICAS (Obligatorio)				
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
899600090013	Poncho Impermeable con capucha	Unidad	50	
<p>PONCHO IMPERMEABLE PARA LLUVIA</p> <p>Cantidad: 50 unidades Tela impermeable Poncho impermeable con capucha Flexible y perfecto para trabajos al aire libre. Color: azul</p>				
IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)				
NO CORRESPONDE				
V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (De corresponder)				
NO CORRESPONDE				
VI. GARANTÍA COMERCIAL (Obligatorio)				
POR DEFECTO DE FABRICA				
VII. MUESTRAS (De corresponder)				
NO CORRESPONDE				
IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL				
<ul style="list-style-type: none"> • RUC ACTIVO Y HABIDO • RNP • CUENTA CCI • PERTENECER AL RUBRO DE LA CONTRATACION 				
X. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA (Obligatorio)				



<p>Lugar: Los bienes materia de la presente se entregan en el almacén de la Dirección Regional de Salud Moquegua.</p> <p>Plazo: Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de tres (03) días calendario, de acuerdo a la Orden de Compra, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.</p>
<p>XI. CONFORMIDAD (Obligatorio)</p> <p>PAGO UNICO) Emisión del informe de conformidad, Comprobante de pago autorizado por la Sunat. Guía de remisión)</p>
<p>XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)</p> <p>Comprobante de pago autorizado por la Sunat.</p> <p>La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.</p>
<p>XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA</p> <p>El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</p>
<p>XIV. PENALIDADES (Obligatorio)</p> <p><i>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</i> <i>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</i></p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde $F = 0.40$.</p> <p><i>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.</i> <i>Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.</i> <i>Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.</i></p>
<p>XV. OTRAS PENALIDADES (De corresponder)</p> <p><i>(De acuerdo con el tipo de contratación las áreas usuarias pueden establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deben ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se debe precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar)</i></p> <p><i>(en caso no corresponda indicar: NO CORRESPONDE)</i></p>
<p>XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (Obligatorio)</p>



El MEF puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.

XVII. OBLIGACION ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO (Obligatorio)

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de EL MEF.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL MEF.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a EL MEF el derecho de resolver total o parcialmente el contrato

XVIII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS (Obligatorio)

Son conciliables las controversias sobre indemnización por daños y perjuicios surgidas durante la ejecución contractual, prestaciones accesorias, vicios ocultos y otras obligaciones que se deben cumplir con posterioridad a la culminación de la ejecución de la prestación principal del contrato, en adición a las señaladas en el numeral 81.1 del artículo 81 de la Ley, Las reglas aplicables a la conciliación son en base al artículo 82 de la Ley. Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad,



interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley. En el caso de las contrataciones menores los indicados plazos se reducen a quince días hábiles.

XIX. GESTIÓN DE RIESGOS (De corresponder)

(Identificar los riesgos que pueden presentarse durante el proceso de contratación, con especial énfasis en la ejecución contractual; así como identificar responsabilidades de las partes.)

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA
U.F. GESTION DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

Lic. Grecia Zapata Ramos
RESPONSABLE

Firma
Área usuaria o técnica estratégica