



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TERMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

DETALLE DE LA SOLICITUD							
1.	<table border="1"> <tr> <td>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>Contratación del servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos peligrosos y biocontaminados.</td> </tr> <tr> <td>FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>El servicio tiene como finalidad, contar con el servicio de RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y BIOCONTAMINADOS.</td> </tr> <tr> <td>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>Contratación del Servicio de una EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS, que esté registrado en el Ministerio del Ambiente (MINAM) para realizar el recojo, transporte y disposición</td> </tr> </table>	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos peligrosos y biocontaminados.	FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	El servicio tiene como finalidad, contar con el servicio de RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y BIOCONTAMINADOS.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del Servicio de una EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS, que esté registrado en el Ministerio del Ambiente (MINAM) para realizar el recojo, transporte y disposición
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos peligrosos y biocontaminados.						
FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	El servicio tiene como finalidad, contar con el servicio de RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y BIOCONTAMINADOS.						
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del Servicio de una EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS, que esté registrado en el Ministerio del Ambiente (MINAM) para realizar el recojo, transporte y disposición						

DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR																	
2.	<table border="1"> <tr> <td>UNIDAD ORGANIZACIONAL</td> <td colspan="3">01.100.00.12 – Oficina de Gestión Ambiental</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:</td> <td colspan="3">Acción Estratégica Institucional AEI.04.01 "Programas de sostenibilidad ambiental articulados para la comunidad universitaria".</td> </tr> <tr> <td>PERSONAL DE CONTACTO</td> <td colspan="3">Ing, Aldo Karol Josef, Reyes Tocto.</td> </tr> <tr> <td>CORREO ELECTRÓNICO</td> <td>josefreyes@lamolina.edu.pe gestionambiental@lamolina.edu.pe</td> <td>CELULAR</td> <td>970 331 069</td> </tr> </table>	UNIDAD ORGANIZACIONAL	01.100.00.12 – Oficina de Gestión Ambiental			ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	Acción Estratégica Institucional AEI.04.01 "Programas de sostenibilidad ambiental articulados para la comunidad universitaria".			PERSONAL DE CONTACTO	Ing, Aldo Karol Josef, Reyes Tocto.			CORREO ELECTRÓNICO	josefreyes@lamolina.edu.pe gestionambiental@lamolina.edu.pe	CELULAR	970 331 069
UNIDAD ORGANIZACIONAL	01.100.00.12 – Oficina de Gestión Ambiental																
ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	Acción Estratégica Institucional AEI.04.01 "Programas de sostenibilidad ambiental articulados para la comunidad universitaria".																
PERSONAL DE CONTACTO	Ing, Aldo Karol Josef, Reyes Tocto.																
CORREO ELECTRÓNICO	josefreyes@lamolina.edu.pe gestionambiental@lamolina.edu.pe	CELULAR	970 331 069														



CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN									
3.	<table border="1"> <tr> <td>ACTIVIDADES</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contar con un vehículo autorizado para el transporte de residuos peligrosos. 600 kg Agujas y Jeringas Contaminadas, trapos contaminados, medicamentos vencidos, envases vacíos, otros. 2,500 kg de químicos de laboratorio, colorantes, plaguicidas vencidos, otros. 1,500 kg Residuos de Cromo ✓ Recoger los residuos peligrosos que se encuentran en el almacén ubicado en (CEMTRAR). ✓ Cargar los residuos peligrosos al vehículo autorizado </td> </tr> <tr> <td>MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El personal que realice la actividad deberá contar con equipos de protección personal, además el vehículo deberá contar con placa autorizada. ✓ Transportar los residuos peligrosos hacia un relleno sanitario de seguridad. ✓ Realizar la disposición final de estos residuos peligrosos en un relleno sanitario de seguridad o mixto. </td> </tr> <tr> <td>PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER)</td> <td>No corresponde</td> </tr> <tr> <td>RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER)</td> <td> <p>La Empresa Operadora de Residuos debe presentar (1) entregable, con las evidencias del cumplimiento del objetivo de la contratación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Disponer todos los residuos peligrosos que se encuentran acumulados en el almacén central ubicado en CEMTRAR. 2. Informe detallado con la cantidad de residuos que fueron evacuados del almacén central hacia el Relleno de Seguridad, adicionar fotografías. 3. La Empresa Operadora de Residuos deberá presentar los manifiestos originales, certificado del relleno de seguridad y Certificado de la Empresa Operadora de Residuos Sólidos. </td> </tr> </table>	ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contar con un vehículo autorizado para el transporte de residuos peligrosos. 600 kg Agujas y Jeringas Contaminadas, trapos contaminados, medicamentos vencidos, envases vacíos, otros. 2,500 kg de químicos de laboratorio, colorantes, plaguicidas vencidos, otros. 1,500 kg Residuos de Cromo ✓ Recoger los residuos peligrosos que se encuentran en el almacén ubicado en (CEMTRAR). ✓ Cargar los residuos peligrosos al vehículo autorizado 	MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El personal que realice la actividad deberá contar con equipos de protección personal, además el vehículo deberá contar con placa autorizada. ✓ Transportar los residuos peligrosos hacia un relleno sanitario de seguridad. ✓ Realizar la disposición final de estos residuos peligrosos en un relleno sanitario de seguridad o mixto. 	PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER)	No corresponde	RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER)	<p>La Empresa Operadora de Residuos debe presentar (1) entregable, con las evidencias del cumplimiento del objetivo de la contratación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Disponer todos los residuos peligrosos que se encuentran acumulados en el almacén central ubicado en CEMTRAR. 2. Informe detallado con la cantidad de residuos que fueron evacuados del almacén central hacia el Relleno de Seguridad, adicionar fotografías. 3. La Empresa Operadora de Residuos deberá presentar los manifiestos originales, certificado del relleno de seguridad y Certificado de la Empresa Operadora de Residuos Sólidos.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contar con un vehículo autorizado para el transporte de residuos peligrosos. 600 kg Agujas y Jeringas Contaminadas, trapos contaminados, medicamentos vencidos, envases vacíos, otros. 2,500 kg de químicos de laboratorio, colorantes, plaguicidas vencidos, otros. 1,500 kg Residuos de Cromo ✓ Recoger los residuos peligrosos que se encuentran en el almacén ubicado en (CEMTRAR). ✓ Cargar los residuos peligrosos al vehículo autorizado 								
MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El personal que realice la actividad deberá contar con equipos de protección personal, además el vehículo deberá contar con placa autorizada. ✓ Transportar los residuos peligrosos hacia un relleno sanitario de seguridad. ✓ Realizar la disposición final de estos residuos peligrosos en un relleno sanitario de seguridad o mixto. 								
PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER)	No corresponde								
RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER)	<p>La Empresa Operadora de Residuos debe presentar (1) entregable, con las evidencias del cumplimiento del objetivo de la contratación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Disponer todos los residuos peligrosos que se encuentran acumulados en el almacén central ubicado en CEMTRAR. 2. Informe detallado con la cantidad de residuos que fueron evacuados del almacén central hacia el Relleno de Seguridad, adicionar fotografías. 3. La Empresa Operadora de Residuos deberá presentar los manifiestos originales, certificado del relleno de seguridad y Certificado de la Empresa Operadora de Residuos Sólidos. 								



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TERMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

		La presentación de los entregables (original y copia), será por Mesa de Partes física de la Entidad y de ser necesario (debido al peso de los expedientes) se hará en forma virtual.
MODALIDAD DE PAGO		Suma alzada.
SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)		No corresponde

4.	LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN	
	LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	Campus 1 de la Universidad Nacional Agraria La Molina
	HORARIO DE EJECUCIÓN	El horario de ejecución del servicio será de lunes a viernes, no se requiere ejecutar fuera de horario de oficina.
	PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	El plazo de ejecución del servicio es hasta 15 (quince) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio. Las ampliaciones de plazo de regirán por lo establecido en la Ley N.º 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

5.	REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR	
	REQUISITOS DEL PROVEEDOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contar con autorización vigente por el MINAM para el recojo y transporte de residuos peligrosos. 2. Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) con la condición de Habido. 3. Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente. 4. Contar con CCI enlazado al RUC. 5. Contar con cuenta de Detracción.
	EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROVEEDOR	No corresponde
	REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO	No corresponde



6.	UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO		
	UNIDAD ORGANIZACIONAL	01.100.00.12 – Oficina de Gestión Ambiental, la conformidad será dada por el jefe de la Oficina de Gestión Ambiental.	
	FORMA DE PAGO	El pago se realizará de acuerdo a la conformidad del producto.	TOTAL DE PAGOS
El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.			

7.	PENALIDADES / VICIOS OCULTOS		
	PENALIDAD POR MORA	En caso de retraso injustificado la EORS en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.	
	FORMA DE CÁLCULO	La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:	MONTO MÁXIMO APLICABLE



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TERMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

	$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40</p>	penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.															
OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER	<p><<Detalle si aplicará otras penalidades diferentes, de corresponder.>></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Otras penalidades</th> </tr> <tr> <th>N.º</th> <th>Supuestos de aplicación de penalidad</th> <th>Forma de cálculo</th> <th>Procedimiento de verificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Otras penalidades				N.º	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación							
Otras penalidades																	
N.º	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación														
PLAZO POR VICIOS OCULTOS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informe</th> <th>Entregable</th> <th>Plazo Máximo de Entrega</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer informe</td> <td>Entregable 1</td> <td>Hasta 10 días calendarios, a partir del día siguiente de la NOTIFICACIÓN de la Orden de Servicio.</td> </tr> <tr> <td>Segundo Informe</td> <td>Entregable 2</td> <td>Hasta 45 días calendarios, a partir del día siguiente de la NOTIFICACIÓN de la Orden de Servicio.</td> </tr> <tr> <td>Tercer Informe</td> <td>Entregable 3</td> <td>Hasta 90 días calendarios, a partir del día siguiente de la NOTIFICACIÓN de la Orden de Servicio.</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Informe</td> <td>Entregable 4</td> <td>Hasta 120 días calendarios, a partir del día siguiente de la NOTIFICACIÓN de la Orden de Servicio.</td> </tr> </tbody> </table>		Informe	Entregable	Plazo Máximo de Entrega	Primer informe	Entregable 1	Hasta 10 días calendarios, a partir del día siguiente de la NOTIFICACIÓN de la Orden de Servicio.	Segundo Informe	Entregable 2	Hasta 45 días calendarios, a partir del día siguiente de la NOTIFICACIÓN de la Orden de Servicio.	Tercer Informe	Entregable 3	Hasta 90 días calendarios, a partir del día siguiente de la NOTIFICACIÓN de la Orden de Servicio.	Cuarto Informe	Entregable 4	Hasta 120 días calendarios, a partir del día siguiente de la NOTIFICACIÓN de la Orden de Servicio.
Informe	Entregable	Plazo Máximo de Entrega															
Primer informe	Entregable 1	Hasta 10 días calendarios, a partir del día siguiente de la NOTIFICACIÓN de la Orden de Servicio.															
Segundo Informe	Entregable 2	Hasta 45 días calendarios, a partir del día siguiente de la NOTIFICACIÓN de la Orden de Servicio.															
Tercer Informe	Entregable 3	Hasta 90 días calendarios, a partir del día siguiente de la NOTIFICACIÓN de la Orden de Servicio.															
Cuarto Informe	Entregable 4	Hasta 120 días calendarios, a partir del día siguiente de la NOTIFICACIÓN de la Orden de Servicio.															



CONDICIONES COMPLEMENTARIAS	
8. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	No requiere
SOPORTE TÉCNICO	No requiere
CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO	No requiere
GARANTÍA	No requiere

OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR	
SEGUROS APLICABLES	SCTR, Seguro de vida o SIS.
9. CONFIDENCIALIDAD	<p>a) La EORS se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la UNALM, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.</p> <p>b) La EORS deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.</p> <p>c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la</p>



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TERMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

	<p>ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.</p> <p>d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por LA EORS.</p> <p>e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por La EORS para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente a la UNALM</p> <p>f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA UNALM. En tal sentido, queda claramente establecido que La EORS no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.</p> <p>g) Finalmente, queda establecido que La EORS es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA UNALM.</p> <p>h) Asimismo, La EORS declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.</p>
<p>PROPIEDAD INTELECTUAL</p>	<p>a) La EORS se compromete a no usar el nombre de la UNALM ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la UNALM. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la UNALM. La UNALM no se hace responsable por el uso por cuenta de la EORS respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.</p> <p>b) La EORS deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA UNALM y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir UNALM como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de La EORS.</p> <p>c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA UNALM como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA UNALM notificará con prontitud al consultor, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA UNALM, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.</p> <p>d) Si La EORS no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA UNALM tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.</p> <p>e) LA UNALM se compromete a brindarle al consultor, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que La EORS pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por La EORS por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p>
<p>DERECHOS PARA EL USO DE IMAGEN PERSONAL</p>	<p>No requiere</p>





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TERMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO	No requiere
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	<p>La EORS se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo, que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Del mismo modo, La EORS se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM; el cual será entregado por LA UNALM a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS y su REGLAMENTO.</p>
GARANTÍAS	<p>El cumplimiento de las obligaciones de los consultores debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.</p> <p>De acuerdo con lo señalado en el Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.</p> <p>Dada la naturaleza del contrato menor cuyo objeto de contratación es relacionado a bienes y servicios no es aplicable la garantía por adelantos directos.</p>
CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO	<p>A la suscripción del contrato, La EORS declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, La EORS se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, La EORS se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, La EORS se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las</p>





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TERMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

	acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
RESOLUCIÓN DE CONTRATO	Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
GESTIÓN DE RIESGOS	LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de servicio y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.



Ing. Aldo Karol Josef, Reyes Tocto
Jefe de la Oficina de Gestión Ambiental
Universidad Nacional Agraria La Molina

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B° y sello del AU o ATE que formula el requerimiento¹.

¹ Adicionalmente a la firma y sello, debe consignarse la fecha de emisión del presente documento, cuando la formulación del requerimiento no fue sistematizada.