

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000022

UNIDAD EJECUTORA : 402 REGION APURIMAC-HOSPITAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA-ABANCAY
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001037
N° E/M : 00021

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	Moneda : S/.
Concepto :	REQUERIMIENTO DE INSUMOS MEDICOS (FRASCO PARA MUESTRA, UROCULTIVO) PARA EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA.		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
5000	UNIDAD	512000150615	FRASCO DE PLASTICO ESTERIL PARA UROCULTIVO X 100 mL		
3000	UNIDAD	512000150386	FRASCO PARA MUESTRA DE HECES CON TAPA PLAZO DE ENTREGA: 10 DIAS CALENDARIO FECHA DE VENCIMIENTO: NO MENOR A 18 MESES ADJUNTAR: BPA Y AUTORIZACION SANITARIA DE FUNCIONAMIENTO. SE ADJUNTA: ESPECIFICACIONES TECNICAS.		
TOTAL					

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION APURIMAC-HOSPITAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA-ABANCAY

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
 - Garantía:
 - La Cotización debe incluir el I.G.V.
 - Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
 - Tipo de Moneda :
 - Validez de la cotización :
 - Indicar Marca de Procedencia
 - Tipo de Cambio :
- Atentamente;

Requerimientos Técnicos:
Producto Original o Compatible
Descripción del ítem
Características Adicionales
Accesorios/Repuestos Adicionales Requeridos





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC

Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega



FORMATO N° 01 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Departamento de Farmacia - Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega Abancay.
Actividad del POI:	Abastecimiento de INSUMOS MEDICOS para la atención hospitalaria.
Denominación de la Contratación:	Adquisición FRASCO PARA MUESTRA DE HECES CON TAPA Y FRASCO DE PLASTICO ESTERIL PARA UROCULTIVO X 100 ML para el Departamento de Farmacia - Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega Abancay.

I. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)

La adquisición de FRASCO PARA MUESTRA DE HECES CON TAPA Y FRASCO DE PLASTICO ESTERIL PARA UROCULTIVO X 100 ML tiene como finalidad garantizar la adecuada recolección, conservación y transporte de muestras biológicas para el correcto procesamiento de exámenes. Contribuyendo al diagnóstico oportuno de los pacientes atendidos en el HRGDVA.

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO (Obligatorio)

El presente requerimiento comprende la adquisición de FRASCO PARA MUESTRA DE HECES CON TAPA Y FRASCO DE PLASTICO ESTERIL PARA UROCULTIVO X 100 ML, insumos médicos indispensables para la adecuada recolección, conservación y transporte de muestra biológicas. Estos insumos permiten asegurar la calidad y confiabilidad de los resultados diagnósticos, contribuyendo a la detección oportuna de enfermedades y al seguimiento de los pacientes.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR (Obligatorio)

3.1 Descripción de los bienes a contratar.

Ítem	Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien	CARACTERÍSTICAS MINIMAS
01	3000	UNI	FRASCO PARA MUESTRA DE HECES CON TAPA	<p>USO. Recolección de heces MATERIAL. Frasco de poliestireno o polipropileno clarificado. CONDICIÓN BIOLÓGICA. Aséptico. CARACTERÍSTICAS.</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de 15 a 40 mL• Boca ancha sin rebordes.• Etiqueta para rotulación.• Forma tubular y fondo cónico. De 20 mm de diámetro máximo• Tapa de polietileno a rosca.• Cierre hermético.• Con cuchara o espátula insertada en la cara interna de la tapa <p>PRESENTACIÓN. Frasco de plástico en empaque de 50 o más unidades.</p>

HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Q.F. Lizet Hixdy Ochoa Piro
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
C.C.P. 1-140



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC

Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega



02	5000	UNI	FRASCO DE PLÁSTICO ESTÉRIL PARA UROCULTIVO DE 100 ML	<p>USO. Recolección de orina para urocultivo.</p> <p>MATERIAL. Frasco de polietileno o polipropileno clarificado.</p> <p>CONDICIÓN BIOLÓGICA. Estéril.</p> <p>CARACTERÍSTICAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de 100 a 150 mL • Boca ancha sin rebordes. • Etiqueta para rotulación. • Forma de cono invertido. De base truncada (diámetro superior mayor que el inferior). • Tapa de polietileno a rosca. • Cierre hermético. <p>PRESENTACIÓN. Frasco de plástico en empaque individual sellado.</p>
----	------	-----	--	--

IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)

-No aplica.

V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (De corresponder)

No aplica.

VI. GARANTÍA COMERCIAL (Obligatorio)

El proveedor garantiza que los insumos entregados son nuevos, originales, estériles y libres de defectos de fabricación.

La garantía mínima será de 18 meses, contados a partir de la fecha de conformidad otorgado por el área usuaria.

VII. MUESTRAS (De corresponder)

No aplica.

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (De corresponder)

-Contar con RUC activo y habido.

-Autorización sanitaria de funcionamiento

- Buenas prácticas de almacenamiento (BPA)

IX. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA (Obligatorio)

Lugar: Almacén Especializado del Departamento de Farmacia del Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega Abancay.

Plazo: 10 días calendarios, a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra o de la suscripción del contrato, según sea el caso.

X. CONFORMIDAD (Obligatorio)

La conformidad será otorgada por el Departamento de farmacia, previa verificación de la cantidad, características técnicas, estado del producto y fecha de vencimiento.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC
Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega



El pago se realizara en una sola armada, previa presentación de.

- Guía de remisión.
- acta de conformidad.
- Comprobante de pago.
- Recepción de almacén central,

La Entidad debe pagar la contraprestación pactada a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

XII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XIII. PENALIDADES (Obligatorio)

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x Monto

F x Plazo en días

Donde F tendrá el siguiente valor: 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XIV. OTRAS PENALIDADES (De corresponder)

(De acuerdo con el tipo de contratación las áreas usuarias pueden establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deben ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se debe precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar)

XV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (Obligatorio)

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069 , Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XVI. OBLIGACION ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO (Obligatorio)

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de EL HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DÍAZ DE LA VEGA.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades

HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DÍAZ DE LA VEGA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Q.F. Lizet Acosta Ochoa Pino
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
01/05/2024



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC
Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega



competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DÍAZ DE LA VEGA.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a EL HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DÍAZ DE LA VEGA el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

XVII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS (Obligatorio)

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo y conciliación.

XVIII. GESTIÓN DE RIESGOS (De corresponder)

(Identificar los riesgos que pueden presentarse durante el proceso de contratación, con especial énfasis en la ejecución contractual; así como identificar responsabilidades de las partes.)

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.



Lizet Reyna Ochoa Pino
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA

Firma

Área usuaria o técnica estratégica