

**FORMATO N° 02**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Unidad funcional de vigilancia y fiscalización
Actividad del POI:	Vigilancia de Agua para Consumo Humano
Denominación de la Contratación:	SERVICIO ESPECIALIZADO EN TEMAS DE BIOLOGÍA

<b>I. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)</b>			
La contratación del SERVICIO ESPECIALIZADO EN TEMAS DE BIOLOGIA para análisis de laboratorio tiene como finalidad pública garantizar la vigilancia sanitaria y el control de la calidad de los factores ambientales que influyen en la salud de la población, en el marco de las competencias, de acuerdo a la actividad 5006427.VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN EL AMBITO URBANO Y RURAL.			
<b>II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO (Obligatorio)</b>			
El SERVICIO ESPECIALIZADO EN TEMAS DE BIOLOGIA para análisis de laboratorio para la realización oportuna y confiable de análisis microbiológicos y parasitológico de muestras de agua para consumo humano y otras matrices ambientales, en el marco de las competencias.			
<b>III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: (Obligatorio)</b>			
Descripción del servicio a contratar			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>U.M.</b>	<b>CANT.</b>
071100380352	SERVICIO ESPECIALIZADO EN TEMAS DE BIOLOGIA	SERVICIO	01
<b>3.1 CARACTERISTICAS Y/O DESCRIPCION DEL SERVICIO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizar análisis parámetros de campo, microbiológicos, parasitológico de muestras de agua para consumo humano, de acuerdo con la normativa sanitaria vigente.</li> <li>➤ Ejecutar análisis de muestras ambientales (agua, alimentos, superficies u otras), según los programas el área usuaria.</li> <li>➤ Registrar, validar e interpretar los resultados analíticos obtenidos en laboratorio.</li> <li>➤ Preparar, esterilizar y controlar medios de cultivo, reactivos y soluciones químicas.</li> <li>➤ Recepcionar, verificar, codificar y conservar adecuadamente las muestras.</li> <li>➤ Verificar la cadena de custodia de las muestras y la conservación de las mismas.</li> <li>➤ Elaborar informes técnicos de resultados de laboratorio.</li> <li>➤ Participar en actividades de vigilancia de la calidad del agua para consumo humano</li> <li>➤ Apoyar técnicamente en inspecciones sanitarias cuando sea requerido.</li> <li>➤ Brindar asistencia técnica básica a personal de salud ambiental cuando corresponda</li> </ul>			
<b>3.2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1 RECURSOS ORDINARIOS</b>			
RUBRO: 0 RECURSOS ORDINARIOS			
TIPO DE RECURSOS: 0 RECURSOS ORDINARIOS			
META: 188			
ESPECIFICA DE GASTO: 2.3.2.9.11. LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONA NATURAL			
<b>IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)</b>			
No aplica			
<b>V. SEGUROS (De corresponder)</b>			
No aplica			
<b>VI. GARANTÍA COMERCIAL (De corresponder)</b>			
No aplica			
<b>VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (Obligatorio)</b>			



<b>Perfil:</b>	
B	<b>FORMACION ACADEMICA</b> <u>Requisitos:</u> - Título Profesional en biología. - Colegiado y habilitado <u>ACREDITACIÓN:</u> La formación académica se acredita con copia simple del Título Profesional
B	<b>EXPERIENCIA LABORAL</b> <u>Experiencia de:</u> ➤ Experiencia no menor a dos (02) año en el sector público o privado. <u>ACREDITACIÓN:</u> La experiencia del personal se acreditará con copia simple de cualquiera de los siguientes documentos: (i) contratos (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia laboral del personal clave propuesto.
	<b><u>CAPACITACION</u></b>
	Especializaciones/diplomados ➤ Laboratorio clínico en microbiología ➤ Microbiología Cursos de capacitación: Gestión municipal del agua y saneamiento Gestión sanitaria en el primer nivel de atención Vigilancia y Análisis Microbiológico en Agua y Piscinas.
	<b>Requisitos:</b> ➤ RUC Activo y Habido. ➤ Contar con el Registro Nacional de Proveedores ➤ No tener impedimento de contratar con el Estado. ➤ Deberá contar con su código de cuenta interbancario (CCI) para efectuar el pago en su respectiva cuenta interbancaria.
<b>VIII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION (Obligatorio)</b>	
<b>LUGAR:</b> Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental <b>PLAZO:</b> El servicio se ejecutará en un plazo de: ➤ Del 09 de febrero al 09 de marzo del 2026 (28 días Calendario) ➤ Del 10 de marzo al 6 de abril del 2026 (28 días calendario) ➤ Del 07 de abril al 04 de mayo del 2026 (28 días calendario)	
<b>IX. ENTREGABLES (De corresponder)</b>	
El proveedor deberá Entregar un informe del servicio según fechas indicadas en la locación al término del servicio debe presentar la carta de conformidad de servicio y recibo por honorarios Entregable: Al término del servicio ✓ Carta de conformidad de servicio ✓ Recibo por honorarios	
<b>X. CONFORMIDAD (Obligatorio)</b>	
La conformidad de la prestación será emitida en un plazo no mayor de siete (07) días calendario por el coordinador de la Unidad de vigilancia y fiscalización de la Dirección ejecutiva de Salud Ambiental	
<b>XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)</b>	
LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [MONEDA NACIONAL], en PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de ejecutado el servicio, salvo que se requiera efectuar la verificación del servicio ejecutado para el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.	



LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

**Modalidad de Pago:** Suma alzada, Precios Unitarios, En base a un a los plazos establecidos según corresponda

#### XII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)

La conformidad de la prestación será emitida en un plazo no mayor de siete (07) días calendario por el coordinador de la Unidad de vigilancia y fiscalización de la Dirección ejecutiva de Salud Ambiental.

#### XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Obligatorio)

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### XIV. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES (De Corresponder)

En aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Contratista algún bien mueble o inmueble, éste es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

#### XV. PENALIDADES (Obligatorio)

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde  $F = 0.40$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### XVI. OTRAS PENALIDADES (Opcional)

No aplica

#### XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El MEF puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### XVIII. OBLIGACION ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de EL MEF.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

