



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS

PROVINCIA -SAN IGNACIO -REGION CAJAMARCA
"UNA GESTIÓN DE CORAZÓN PARA NUESTRO PUEBLO"
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia



INFORME N.º 0097-2026-MDCH/SGIDT/ERTF

AL : LIC. HUGO RAMÍREZ LARREATEGUI
Gerente Municipal de la MDCH

DE : ING. ESGAR RICARDO TORRES FUENTES
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial de la MDCH

ASUNTO : ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL MANTENIMIENTO DEL MOTOR DE LA RETROEXCAVADORA 140 GC

REF. : INFORME N° 20-2026-JM/LASL/MDCH

FECHA : CHIRINOS, 03 DE FEBRERO DE 2026.

*

Tengo el honor de dirigirme a usted para saludarle cordialmente y, a la vez, manifestar lo siguiente:

Visto el **INFORME N° 20-2026-JM/LASL/MDCH**, mediante el cual el Jefe de Maquinaria y Equipos Sr. Luis Alberto Sánchez Lopez **SOLICITA** la adquisición de bienes para el mantenimiento del motor de la **RETROEXCAVADORA 140 GC**, esto mediante el **Pedido de Compra N° 000155** y de acuerdo a las especificaciones técnicas emitidas por el área usuaria.

En tal sentido, esta Sub Gerencia **solicita a la Unidad de Logística, Patrimonio y Servicios Generales proceder con las acciones administrativas correspondientes para la adquisición inmediata de dichos bienes**, a fin de garantizar la operatividad de la unidad vehicular y evitar la paralización de las actividades programadas en beneficio de la entidad.

Es cuanto informo a usted para su conocimiento y fines correspondientes.

Adjunto:

- Pedido de Compra N° 000155
- Informe N° 20-2026-JM/LASL/MDCH

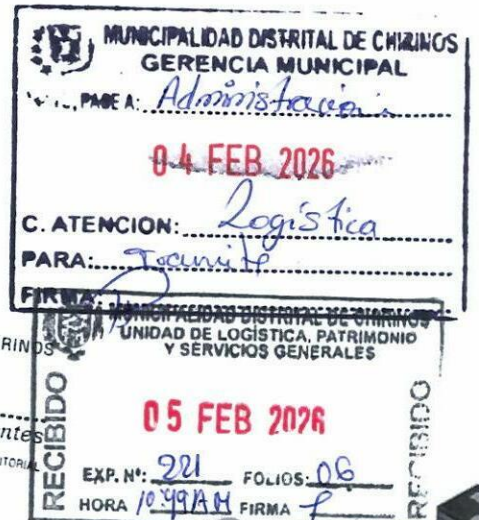
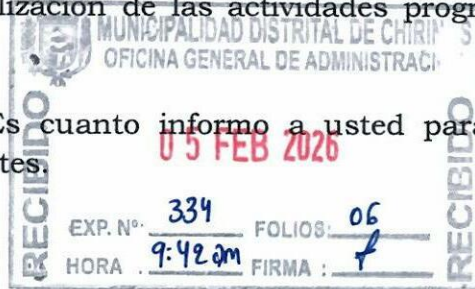
C.c.
Archivo
ERTF/SGIDT
RENA/SECT.
FOLIOS:06

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Calle San Francisco S/N Chirinos –
Chirinos

Munichirinos.gob.pe

Municipalidad Distrital de Chirinos





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS
MAQUINARIA**

"UNA GESTIÓN DE CORAZÓN PARA NUESTRO PUEBLO"



05

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

INFORME N°020-2026-IM/LASL/MDCH

A : ING. ESGAR RICARDO TORRES FUENTES
Sub Gerente de Infraestructura Desarrollo Territorial

DE : LUIS A. SANCHEZ LOPEZ
Jefe de Maquinaria – MDCH

ASUNTO : SOLICITO BIENES PARA EL MANTENIMIENTO DE MOTOR PARA LA
MOTONIVELADORA 140 GC DE LA MDCH.

FECHA : CHIRINOS, 03 DE FEBRERO DEL 2025



Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo y a la vez informarle que, se necesita de manera **URGENTE** bienes para el mantenimiento de motor de la **MOTONIVELADORA 140 GC** por lo cual detallo aquellos bienes a continuación:

ITEMS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	CODIGO
1	1	UND	FILTRO DE ACEITE	4621171
2	2	UND	FILTRO DE ACEITE DE PETROLEO	3608960
3	1	UND	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	2456375
4	1	UND	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	2456376
5	1	UND	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	4395037

Es todo en cuanto tengo que informar a Ud. para los que estime por conveniente, sin otro asunto me despiedo de Ud. expresando mi consideración y respeto de siempre.

Adjunto:

- ❖ **PEDIDO COMPRA N°0155**
- ❖ **ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Atentamente;


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS

LUIS ALBERTO SANCHEZ LOPEZ
JEFE DE MAQUINARIA Y EQUIPO



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

**ESPECIFICACIONES TECNICAS
 CONTRATOS MENORES
 (Bienes)**

1. AREA USUARIA				
MAQUINARIA Y EQUIPOS				
2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION				
ADQUISICIÓN DE BIENES PARA MANTENIMIENTO DE LA MOTONIVELADORA 140GC PERTENECIENTE A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS.				
3. FINALIDAD PUBLICA				
Adquirir bienes los cuales van hacer utilizados para el mantenimiento del MOTONIVELADORA 140 GC para que puede ser utilizado en diferentes actividades asignadas por la municipalidad Distrital de Chirinos				
4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION				
Dar mantenimiento a la MOTONIVELADORA 140GC de tal manera que la maquinaria mencionada se encuentre operativa y en óptimas condiciones para poder realizar y ejecutar las actividades asignadas en veneficio de la población.				
5. CARACTERISTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACION				
Item	Descripción del bien	Unidad de medida	Cantidad	Características técnicas (*)
1	FILTRO DE ACEITE	UND	01	COD: 4621171 Altura total: 210.00 mm (8.27 pulgadas). Diámetro exterior: 92.00 mm (3.62 pulgadas). Diámetro interior: 62.00 mm (2.44 pulgadas)
2	FILTRO DE ACEITE DE PETROLEO	UND	02	COD: 3608960 Tipo de filtro: Cartucho filtrante Altura [mm]: 155 Diámetro [mm]: 81 Peso [kg]: 0.099
3	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	UND	01	COD: 2456375 Tipo de filtro: Filtro de aire primario de eficiencia estándar. Tipo de sello: Sello radial. Altura: 539 mm (aproximadamente 21 1/4 pulgadas). Diámetro exterior: 240 mm (aproximadamente 9 1/2 pulgadas). Diámetro interior: 147 mm (aproximadamente 5 3/4 pulgad
4	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	UND	01	COD: 2456376 Altura [mm]: 521 Diám. int. 2[mm]: 120 Diámetro [mm]: 138

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS

LUIS ALBERTO SANCHEZ LOPEZ
 JEFE DE MAQUINARIA Y EQUIPO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS

PROVINCIA DE SAN IGNACIO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

RUC N.º 20229489039



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

5	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	UND	01	COD: 4395037 Tipo de filtro: Filtro enroscable, con separador de agua Altura [mm]: 216 Diámetro [mm]: 108
---	--------------------------	-----	----	--

5.1. Transporte y seguros

los gastos de transporte corren por cuenta del contratista siendo que este es responsable durante el tránsito que el vehículo de transporte cumpla con las características de aislamiento de las condiciones climáticas, condiciones de seguridad y de contar con el personal mínimo necesario para la carga y descarga de los bienes.

5.2. Período de garantía: Por tiempo (6 meses) o en virtud a una condición particular de uso del bien

6. REQUISITOS MINIMOS DEL PREVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigente.
- Contar con Ruc Activo y Habido.
- No estar impedido para contratar con el Estado.
- Pertenecer al rubro objeto de la contratación.
- Tener CCI vinculado al RUC.

6.2. TIEMPO MINIMO DE EXPERIENCIA

- Indicar la experiencia del proveedor en monto facturado o cantidad de ventas de bienes iguales o similares al objeto de la contratación y su acreditación.

7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

- 7.1. **LUGAR:** Puesto en calle San Francisco S/N, (Almacén de la Municipalidad Distrital de Chirinos, Provincia de San Ignacio, departamento de Cajamarca).
- 7.2. **PLAZO DE ENTREGA:** La entrega se realizará en un plazo máximo de cinco (6) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

8. CONFORMIDAD

La conformidad lo realizara el responsable del área de maquinaria y equipos de la Municipalidad Distrital de Chirinos

9. FORMA DE PAGO

El pago se realizará al 100% del monto contratado, luego de la recepción total y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 145 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión, la cual deberá ser recepcionada y firmada por el personal del Área de Almacén.
- Comprobante de pago emitido por SUNAT.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS



LUIS ALBERTO SANCHEZ LOPEZ
JEFE DE MAQUINARIA Y EQUIPO



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

10. PENALIDADES

10.1. PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =	0.10 x Monto
	F x Plazo

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes: F = 0.40
- Plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes: F = 0.25

10.2. OTRAS PENALIDADES: El Área Usuaria puede prever la aplicación de otras penalidades distintas a la penalidad por mora. Para estos efectos deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad distintas al retraso o mora y la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto, para lo cual, el área usuaria en su calidad de supervisor de la contratación debe levantar un Acta y/u otro documento similar, en la cual deje constancia del incumplimiento, para la respectiva aplicación de la penalidad.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

12. CONFIDENCIALIDAD

El contratista está en la obligación de mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. Asimismo, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el contratista y todas a fines al servicio recibido y realizado por el contratista.

13. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

El contratista acepta expresamente que no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes u otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario/a o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna

14. CLAUSULA ANTISOBORNO



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas. Además, el proveedor se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar técnicas, organizadas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o práctica.

15. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan, serán gestionadas de acuerdo al Capítulo II, Sub Capítulo II, Sub Capítulo III de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

16. RESOLUCION DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas y según lo establecido en el Sub Capítulo 3 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

17.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas y según lo establecido en el Sub Capítulo 3 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS

LUIS ALBERTO SANCHEZ LOPEZ
JEFE DE MAQUINARIA Y EQUIPO

FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA