



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 03

Dirección

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA:****SERVICIO DE ELABORACION DE INFORMES SOBRE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS A CARGO DE LA CPPADD**

|                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Área o Equipo:</b>                   | Órgano de Dirección                                                                                           |
| <b>Meta Presupuestaria:</b>             | 046                                                                                                           |
| <b>Actividad del POI:</b>               | Conducción de la política educativa en el ámbito de competencia de la UGEL 03                                 |
| <b>Denominación de la contratación:</b> | Servicio de elaboración de informes sobre procedimientos administrativos disciplinarios a cargo de la CPPADD. |

**I. FINALIDAD PÚBLICA:**

La contratación del presente servicio tiene como finalidad atender la carga procesal de la CPPADDUGEL03, cautelando su trámite pertinente y con arreglo del debido procedimiento, cuya implementación será clave para la resolución oportuna de las denuncias administrativas realizadas contra los docentes sujetos a la LRM y su Reglamento.

**II. OBJETIVO**

Se requiere la contratación la contratación de una persona natural para que realice el **"SERVICIO DE ELABORACION DE INFORMES SOBRE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS A CARGO DE LA CPPADD"**, a fin de brindar soporte legal a la CPPADD de la UGEL 03 para la elaboración de informes preliminares, informes finales y proyectos de resoluciones directorales, para la atención de denuncias contra docentes sobre casos relacionados a la violencia escolar (sexual, psicológica y física) y/o incumplimiento de deberes, así como de los recursos de reconsideración.

**III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El Servicio de elaboración de informes sobre procedimientos administrativos disciplinarios a cargo de la CPPADD, desarrollará en cada entregable las siguientes actividades:

- Evaluar y analizar expedientes en materia de procesos administrativos disciplinarios asignados a la Comisión permanente de Proceso Administrativos Disciplinarios para Docentes de la UGEL03, con la finalidad de elaborar un mínimo de **diez (10) proyectos de informes preliminares y/o informes finales para la atención de denuncias contra docentes sobre casos relacionados a abuso de autoridad y/o abandono de cargos y/o incumplimiento al marco normativo vigente del Sector Educación (Recursos Propios, Mantenimiento y otros), y/o de recursos de reconsideración.**
- Evaluar y analizar expedientes en materia de procesos administrativos disciplinarios asignados a la Comisión permanente de Proceso Administrativos Disciplinarios para Docentes de la UGEL03, con la finalidad de elaborar un mínimo de **diez (10) proyectos de resolución directoral para la atención de denuncias contra docentes sobre casos relacionados a abuso de autoridad y/o abandono de cargos y/o incumplimiento al marco normativo vigente del Sector Educación (Recursos Propios, Mantenimiento y otros) y/o de recursos de reconsideración.**

**Nota:** Para el desarrollo de las actividades antes señaladas, el área usuaria le brindará las pautas y herramientas necesarias para el cumplimiento del objeto del presente servicio.



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 03

Dirección

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

#### IV. PRODUCTO

El servicio a realizar comprenderá el siguiente entregables:

| Número de Entregable | Producto                                                                                                                                          |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1er. Entregable      | Informe detallando el cumplimiento de las actividades descritas en el numeral III del presente documento, adjuntando el sustento correspondiente. |
| 2do. Entregable      | Informe detallando el cumplimiento de las actividades descritas en el numeral III del presente documento, adjuntando el sustento correspondiente. |
| 3er. Entregable      | Informe detallando el cumplimiento de las actividades descritas en el numeral III del presente documento, adjuntando el sustento correspondiente. |
| 4to. Entregable      | Informe detallando el cumplimiento de las actividades descritas en el numeral III del presente documento, adjuntando el sustento correspondiente. |
| 5to. Entregable      | Informe detallando el cumplimiento de las actividades descritas en el numeral III del presente documento, adjuntando el sustento correspondiente. |
| 6to. Entregable      | Informe detallando el cumplimiento de las actividades descritas en el numeral III del presente documento, adjuntando el sustento correspondiente. |

El producto será presentado en versión digital dirigida al área usuaria, a través de mesa de partes virtual de la UGEL 03.

#### V. LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio será realizado en la oficina de la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes - CPPADD del Órgano de Dirección, piso 6, la cual se encuentra ubicada en Av. Iquitos N°918 – La Victoria.

#### VI. DURACIÓN DEL SERVICIO:

Para la ejecución del presente servicio será de un plazo de hasta **ciento ochenta (180)** días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio:

| Número de Entregable | Producto                                                                                                                 |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1er. Entregable      | Hasta los treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio           |
| 2do. Entregable      | Hasta los sesenta (60) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio           |
| 3er. Entregable      | Hasta los noventa (90) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio           |
| 4to. Entregable      | Hasta los ciento veinte (120) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio    |
| 5to. Entregable      | Hasta los ciento cincuenta (150) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio |
| 6to. Entregable      | Hasta los ciento ochenta (180) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio   |

#### VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El postor deberá de cumplir con lo siguiente:

##### CONDICIONES PARTICULARES:

##### **Formación académica mínima:**

Título Profesional en Derecho.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

**Experiencia general:**

Experiencia laboral mínima no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica:**

Experiencia laboral mínima no menor de dos (02) años habiendo desarrollado actividades especializadas en asesoría jurídica y/o Procedimientos administrativos Disciplinarios en instituciones públicas del Sector Educación.

**Diplomados y/o cursos:**

- Procedimiento Administrativo General, *mínimo 12h lectivas con una antigüedad no mayor a cinco años.*
- Gestión Pública, *mínimo 12h lectivas con una antigüedad no mayor a cinco años.*

**CONDICIONES GENERALES:**

1. No estar impedido para contratar con el Estado.
2. No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
3. Tener Registro Único de Contribuyente activo y habido.
4. Tener Código de Cuenta Interbancario registrado y vinculado con el RUC.
5. Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente. (no es necesario en caso de ser menor a 1 UIT)

**VIII. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará de acuerdo al presente término de referencia, en seis (06) armadas, previa conformidad de la prestación del servicio por el área usuaria y de la presentación del comprobante de pago correspondiente, según el siguiente detalle:

| PRODUCTO        | PORCENTAJE |
|-----------------|------------|
| 1er. Entregable | 16.66 %    |
| 2do. Entregable | 16.66 %    |
| 3er. Entregable | 16.66 %    |
| 4to. Entregable | 16.66 %    |
| 5to. Entregable | 16.66 %    |
| 6to. Entregable | 16.7 %     |

**IX. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por el Órgano de Dirección previo informe del Presidente de la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes – CPPADD, en el plazo máximo de SIETE (7) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

**X. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO**

Son causales de resolución de contrato de presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad”.

**XI. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD:**

EL CONTRATISTA declara y garantiza, no divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros,



dentro o fuera del centro de trabajo, la información proporcionada por LA ENTIDAD, para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la relación contractual.

## **XII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## **XIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento. Importante para la entidad contratante En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto: "Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje" Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

## **XIV. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como de Mutuo Acuerdo de las partes. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 y 229 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, según corresponda.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 03

Dirección

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

## XV. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde **F** para bienes y servicios tiene el siguiente valor: 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

## XVI. INTEGRIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

En el marco de lo dispuesto en el Numeral 2.1 del Artículo 2° de la Ley N° 31227, Ley que transfiere a la Contraloría General de la República la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la declaración jurada de intereses de autoridades, servidores y candidatos a cargos públicos, corresponde que los sujetos obligados señalados en el Artículo 3° dicha Ley, independientemente de su régimen laboral o contractual, presenten su declaración jurada de intereses (en adelante, la DJI) a través del sistema de la Contraloría General de la República. En relación a ello, corresponde tener presente que de conformidad con lo dispuesto en el Numeral 2.2 del Artículo 2° de la Ley, la DJI es un documento de carácter público cuya presentación constituye requisito indispensable para el ejercicio del cargo o función pública y demás situaciones que regula la Ley en comentario. Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 5° de la citada Ley el incumplimiento de la presentación de la DJI (inicio, periódica o cese) o la presentación tardía, incompleta o falsa dará lugar a la respectiva sanción administrativa a cargo de la Contraloría General de la República.

Atentamente.

*Documento firmado digitalmente*

-----  
**CARMEN ROSA MEDINA ROSAS**

Directora de la Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 03