

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICA PARA LAS UNIDADES
VEHICULARES DEL INSTITUTO GEOFÍSICO DEL PERÚ

1. ÁREA SOLICITANTE

Servicios Generales - Unidad Funcional de Logística de la Oficina de Administración del IGP, conforme a la estructura orgánica del Instituto Geofísico del Perú, aprobada mediante Decreto Supremo N.º 001-2015-MINAM.

2. ANTECEDENTES

En el marco del Programa Presupuestal 068: Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres, el IGP viene desarrollando actividades vinculadas con dicho programa presupuestal con el fin de prevenir los peligros y mitigar los riesgos a los que se enfrenta la población debido al Fenómeno del Niño, sismos y tsunamis. Estas acciones se centran en los procesos de Gestión del Riesgo de Desastres, siendo una política de Estado en la que participan activamente los tres niveles de gobierno desde su creación en el año 2011.

En este ámbito de actuación, el IGP lleva a cabo estudios para la estimación del riesgo de desastres, para lo cual requiere contar con investigadores científicos, así como con especialistas, técnicos y otros grupos ocupacionales. Estos profesionales realizan estudios de amenazas y vulnerabilidades en coordinación con autoridades locales y con la colaboración de la población en la ejecución de las actividades programadas.

La Oficina de Administración, a través de la Unidad Funcional de Logística, tiene la responsabilidad de mantener operativos los equipos e infraestructura de la entidad, garantizando que las áreas que realizan investigación en el ámbito del PP 0068 puedan llevar a cabo sus labores sin inconvenientes.

El Instituto Geofísico del Perú participa en el Programa Presupuestal N° 0137 Desarrollo de la ciencia, tecnología e innovación tecnológica, realizando investigaciones y ejecutando proyectos de investigación, para cuyos efectos cuenta con una asignación presupuestal que las dependencias involucradas actualmente vienen ejecutando. En este contexto, los especialistas y personal técnico requieren desplazarse hacia determinadas zonas, a fin de desarrollar las actividades de investigación, así como de operación y mantenimiento, por ello es necesario contar con los certificados de revisiones técnicas vigentes para los vehículos del IGP.

3.OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de revisión técnica para los vehículos de las sedes institucionales del IGP.

4.FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El servicio solicitado busca garantizar la operatividad de los vehículos institucionales, asignados a las distintas sedes del IGP, de esta forma contribuir al desarrollo de las actividades para el cumplimiento de los objetivos institucionales, así como la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

5.DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

En este apartado se consigna la relación de la flota vehicular del IGP, la cual se presenta como referencia para las sedes donde se solicita la realización de las revisiones técnicas. Para mayor detalle, deberá verificarse el radio de acción establecido en el presente TDR, según la sede donde se efectuará la revisión técnica, conforme a lo señalado en el punto 7, "Lugar y plazo de la prestación del servicio".

N°	DEPENDENCIA	Sede	Código Patrimonial	Tipo de vehículo	Marca	Placa	Color	Periodo de renovación	Cantidad de revisiones	Fecha vencimiento Rev. Tec.
1	Radio Observatorio de Jicamarca	Jicamarca	678205000012	AUTOMÓVIL	TOYOTA	EGP-432	PLATA	Cada año	1	26/12/2026
2	Radio Observatorio de Jicamarca	Jicamarca	678250000035	CAMIONETA	FORD	EGP-448	BLANCO	Cada 6 meses	1	29/12/2026
3	Radio Observatorio de Jicamarca	Jicamarca	678250000047	CAMIONETA	FORD	EGP-446	AZUL	Cada 6 meses	1	05/01/2027
4	Radio Observatorio de Jicamarca	Jicamarca	678250000049	CAMIONETA	NISSAN	EGQ-715	PLATA	Cada año	1	11/09/2026
5	Radio Observatorio de Jicamarca	Jicamarca	678250000070	CAMIONETA	FORD	EGM-334	BLANCO	Cada 6 meses	1	30/12/2026
6	Radio Observatorio de Jicamarca	Jicamarca	678250000071	CAMIONETA	FORD	EGO-016	BLANCO	Cada 6 meses	1	29/12/2026
7	Radio Observatorio de Jicamarca	Jicamarca	678250000065	CAMIONETA	FORD	EAA-339	PLATA	Cada año	1	29/12/2026
8	Radio Observatorio de Jicamarca	Jicamarca	678259000002	MICROBUS	NISSAN	EAJ-114	BLANCO	Cada año	1	01/06/2026
9	Oficina de Administración	Mayorazgo	678250000077	CAMIONETA	TOYOTA	EGS-430	GRIS OSCURO METALICO	Cada año	1	10/04/2026
10	Oficina de Administración	Arboleda	678250000039	CAMIONETA	NISSAN	EGQ-136	GRIS OSCURO METALICO	Cada año	1	15/01/2027
11	Oficina de Administración	Mayorazgo	678205000015	AUTOMÓVIL	TOYOTA	EGF-204	PLATA METÁLICO	Cada año	1	08/07/2026
12	Observatorio Vulcanológico del Sur	Arequipa	678250000063	CAMIONETA	TOYOTA	EGZ-342	BLANCO	Cada año	1	15/04/2026
13	Observatorio Vulcanológico del Sur	Arequipa	678250000064	CAMIONETA	TOYOTA	EGZ-293	BLANCO	Cada año	1	14/10/2025
14	Observatorio de Huancayo	Huancayo	678250000009	CAMIONETA	TOYOTA	EGP-433	ROJO	Cada año	1	29/09/2026
15	Observatorio de Huancayo	Huancayo	678250000011	CAMIONETA	TOYOTA	EGQ-170	AZUL OSCURO	Cada año	1	24/09/2026
16	Observatorio de Huancayo	Huancayo	678250000044	CAMIONETA	NISSAN	EGQ-134	VERDE PERLADO METÁLICO	Cada 6 meses	1	23/09/2026
17	Observatorio de Huancayo	Huancayo	678259000001	MICROBUS	TOYOTA	EGZ-292	BLANCO	Cada 6 meses	2	19/03/2026

COD: TDR-CM-SERV-VS1

18	Dirección en Ciencias de la Tierra Sólida	Camacho	67825000074	CAMIONETA	TOYOTA	EGQ-129	PLATA METÁLICO	Cada año	1	9/10/2026
19	Dirección en Ciencias de la Tierra Sólida	Camacho	678261250002	MINIBUS	HYUNDAI	EGP-129	PLATA METALIZADO	Cada año	1	11/12/2026
20	Dirección en Ciencias de la Tierra Sólida	Camacho	67825000079	CAMIONETA	TOYOTA	EGS-486	PLATA METALIZADO	Cada año	1	15/04/2026
21	Dirección de Instrumentación Geofísica y Desarrollo Tecnológico	Arboleda	67825000050	CAMIONETA	TOYOTA	EGF-176	GRIS OSCURO METALICO	Cada año	1	18/03/2026
22	Dirección de Instrumentación Geofísica y Desarrollo Tecnológico	Arequipa	67825000051	CAMIONETA	TOYOTA	EGF-174	BLANCO	Cada año	1	04/04/2026
23	Dirección de Instrumentación Geofísica y Desarrollo Tecnológico	Arboleda	67825000052	CAMIONETA	TOYOTA	EGF-433	GRIS OSCURO METALICO	Cada año	1	04/03/2026
24	Dirección de Instrumentación Geofísica y Desarrollo Tecnológico	Arboleda	678209500002	CAMION (OTROS)	ISUZU	EGN-621	BLANCO	Cada año	1	29/04/2026
25	Dirección de Instrumentación Geofísica y Desarrollo Tecnológico	Arboleda	67825000072	CAMIONETA	TOYOTA	EGN-429	PLATA METÁLICO	Cada año	1	09/04/2026
26	Dirección de Instrumentación Geofísica y Desarrollo Tecnológico	Arboleda	67825000073	CAMIONETA	TOYOTA	EGN-697	PLATA METÁLICO	Cada año	1	02/04/2026
27	Dirección de Instrumentación Geofísica y Desarrollo Tecnológico	Arboleda	67825000075	CAMIONETA	TOYOTA	EGS-896	BLANCO	Cada año	1	04/03/2026
28	Dirección de Instrumentación Geofísica y Desarrollo Tecnológico	Chiclayo	67825000076	CAMIONETA	TOYOTA	EGS-798	BLANCO	Cada año	1	11/03/2026
29	Dirección de Instrumentación Geofísica y Desarrollo Tecnológico	Arboleda	67825000078	CAMIONETA	TOYOTA	EGS-466	GRIS OSCURO METALICO	Cada año	1	18/03/2026
30	Dirección de Instrumentación Geofísica y Desarrollo Tecnológico	Arboleda	67825000066	CAMIONETA	TOYOTA	EAF-394	PLATEADA	Cada año	1	12/02/2026
31	Dirección de Instrumentación Geofísica y Desarrollo Tecnológico	Arboleda	67825000068	CAMIONETA	TOYOTA	EAF-388	PLATEADA	Cada año	1	13/02/2026
32	Dirección de Instrumentación Geofísica y Desarrollo Tecnológico	Arboleda	67825000080	CAMIONETA	CHEVROLET	EAH-967	BLANCO	Cada año	1	11/03/2026

5.2. PROCEDIMIENTO DE ACTIVIDADES Y EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- 5.2.1. El Contratista deberá coordinar permanentemente con el responsable de Servicios Generales o personal asignado por la entidad los aspectos necesarios para la adecuada prestación del servicio.

5.3. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

- 5.3.1. En caso de desaprobación de la inspección, con observaciones graves, el plazo para subsanar dichas observaciones es de treinta (30) días calendario; caso contrario, deberá pasar por una nueva inspección. Dicha nueva inspección se realizará sin costo adicional para la entidad.
- 5.3.2. En caso de desaprobación de la inspección, con observaciones muy graves, el plazo para subsanar dichas observaciones es de sesenta (60) días calendario; sin embargo, conforme a la normativa vigente, deberá pasar por una nueva inspección técnica, la cual se realizará sin costo adicional para la entidad.
- 5.3.3. En ambos casos, la empresa deberá notificar mediante correo electrónico y/o Mesa de Partes del IGP (presencial y/o virtual) el Informe de Inspección Técnica Vehicular con las observaciones correspondientes al Coordinador de Servicios Generales.
(<https://www.igp.gob.pe/servicios/mesa-partes-virtual>)

5.4. GARANTÍA DEL SERVICIO Y VICIOS OCULTOS

5.4.1. Alcance de la garantía

Contra todo defecto de diseño y/o fabricación, por malos funcionamientos derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento en que se otorgó la conformidad.

5.4.2. Periodo de Garantía: 12 meses

En caso de detectarse deficiencias en la calidad de los trabajos realizados: El tiempo de solución o reemplazo por garantía, el canje o reposición será en un plazo no mayor de dos (02) días calendario.

5.5. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

El presente servicio debe tener en cuenta lo establecido en todas las normas técnicas correspondientes:

- Ley 29237, el Decreto Supremo N° 025-2008 y modificatorias MTC y el manual de Inspecciones técnicas vehiculares aprobados por el MTC.
- Ley de seguridad y salud en el Trabajo N° 29783
- Otras normas correspondientes.

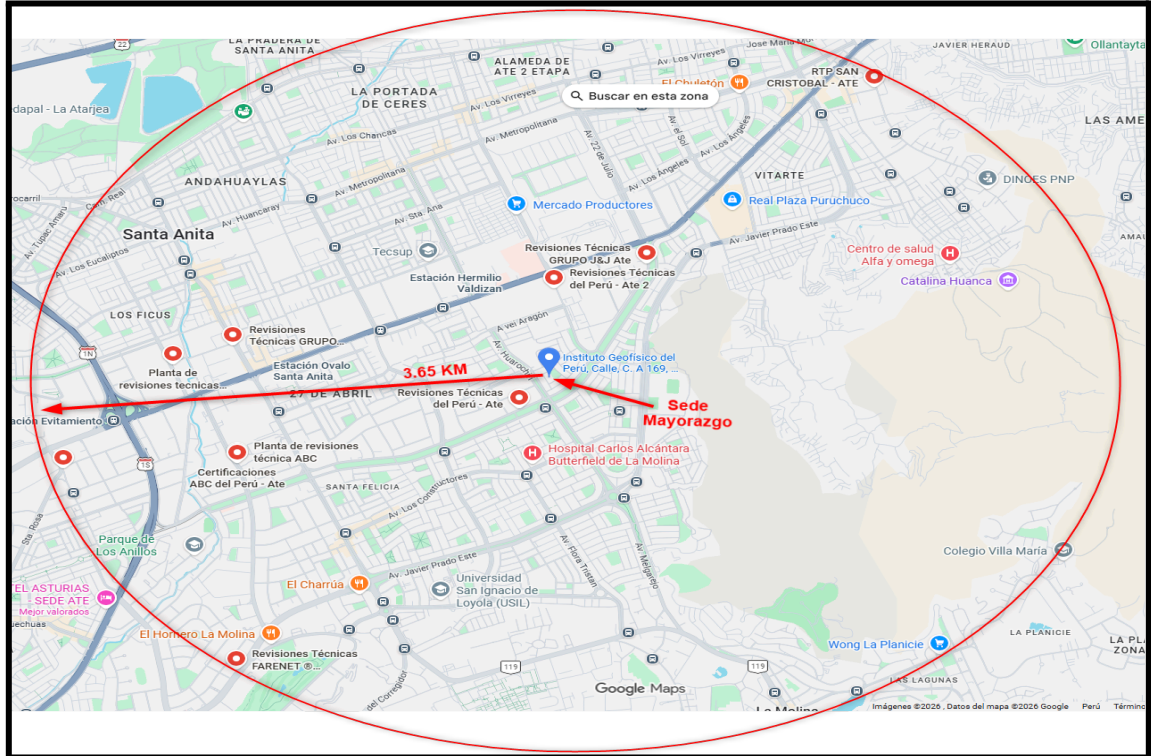
6. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PROVEEDOR

- Contar con RNP
- Certificado de la entidad autorizada por el MTC para otorgar certificados válidos de revisión técnica de vehículos.
- Experiencia en el sector público y/o privado en servicios similares por el monto de S/. 10,000.00 soles el cual deberá ser sustentado con la documentación de Contratos, órdenes de servicio y/o compra, facturas y/o boletas.

7. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

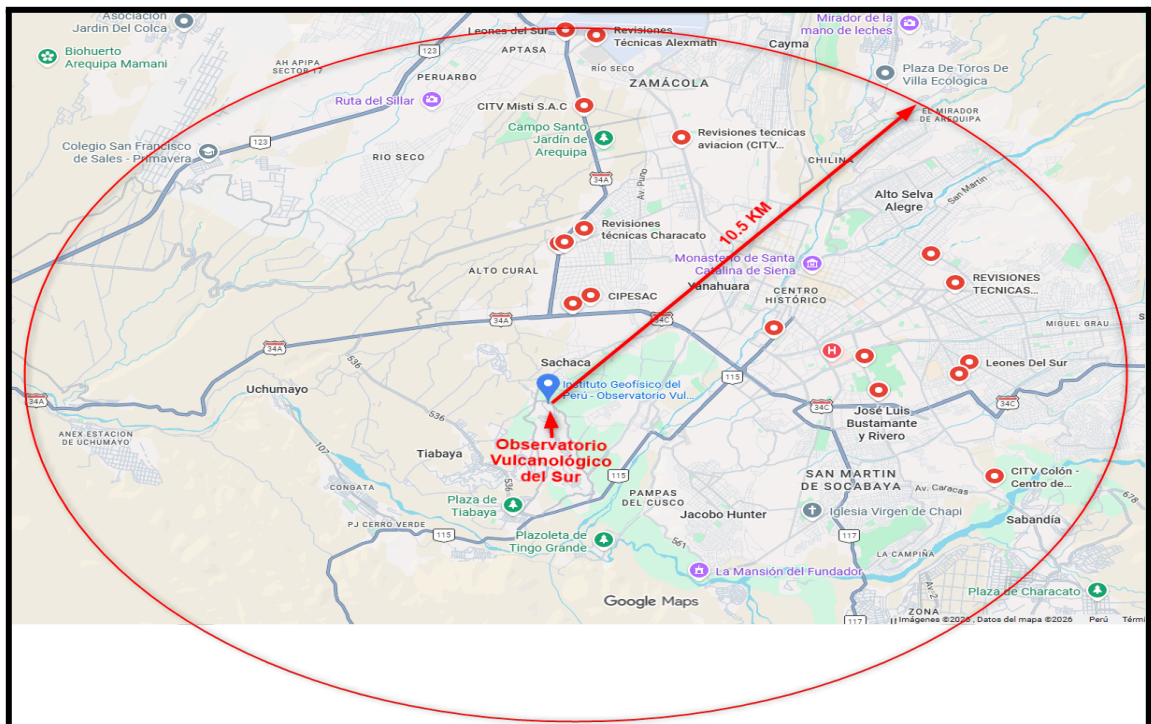
Sede Lima:

Centro de Inspección Técnica Vehicular ubicado dentro de un radio referencial de 3.65 km del punto medio de la dirección: Calle Badajoz, Urb. Mayorazgo 4ta Etapa, Ate. Coordenadas: 12°03'18.5"S 76°56'39.8"W, -12.055123, -76.944434.



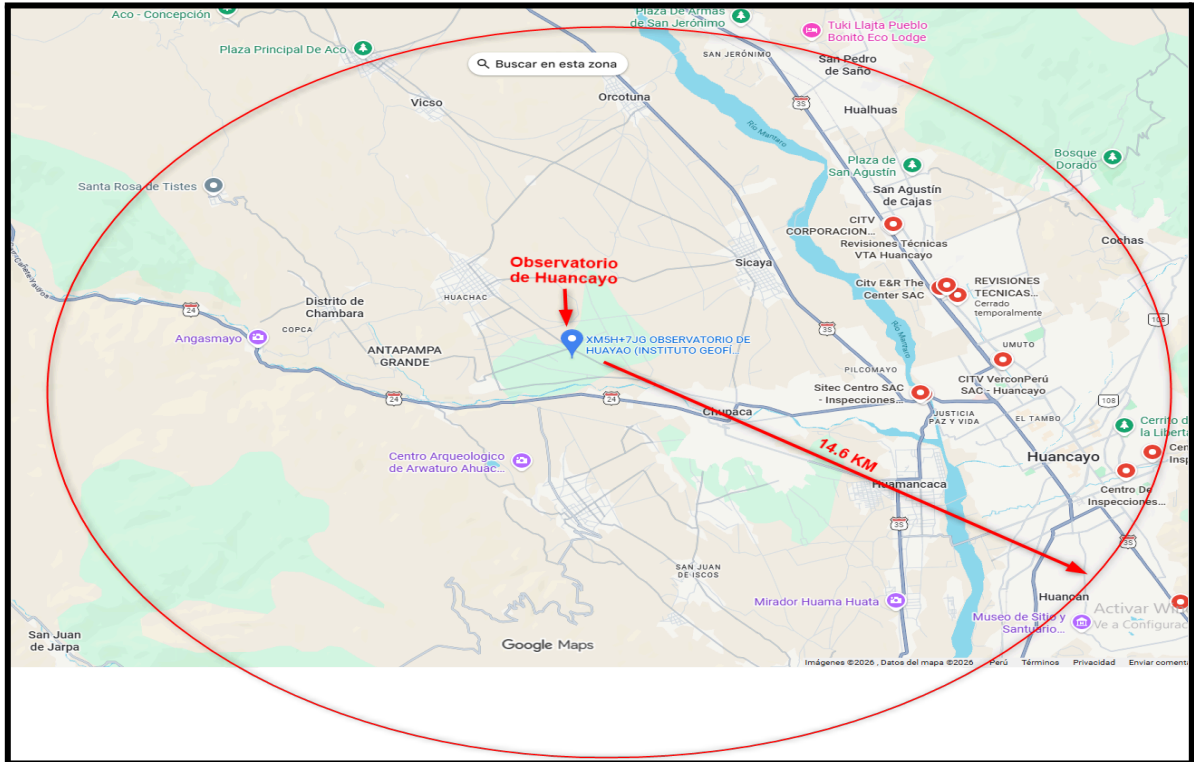
Sede Arequipa:

La empresa debe contar con Centro de Inspección Técnica Vehicular ubicado dentro del radio de 10.5 km del punto medio de la dirección: Asentamiento Humano José María Arguedas, Zona A, Mz. D, Lt. 08, Arequipa. Coordenadas: 16°25'31.6"S 71°35'05.4"W, -16.425453, -71.584828.



Sede Huancayo:

La empresa debe contar con Centro de Inspección Técnica Vehicular ubicado dentro del radio de 14.6 km del punto medio de la dirección: Carretera Huancayo – Huachac – Huayac, provincia de Chupaca (Huayao). Coordenadas: 12°02'30.2"S 75°19'12.9"W, -12.041725, -75.320246.



Sede Chiclayo:

La empresa debe contar con Centro de Inspección Técnica Vehicular ubicado dentro del radio de 5.5 km del punto medio de la dirección: Av. Arequipa N.º 168, Urb. Los Libertadores, Chiclayo. Coordenadas: 6°46'15.9"S 79°51'20.5"W, -6.771094, -79.855695.



El plazo de ejecución del presente servicio será por un periodo de un (01) año, o hasta agotar la necesidad del servicio.

Los conductores del IGP ingresarán los vehículos al Centro de Inspección Técnica Vehicular de acuerdo con el vencimiento de las revisiones técnicas o según la necesidad institucional.

8. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación será emitida con los siguientes documentos:

- Certificados de revisiones técnicas de los vehículos realizados durante el mes.
- Relación de revisiones técnicas de los vehículos realizados durante el mes.

9. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La coordinación, supervisión y conformidad estará a cargo del Responsable de Servicios Generales-Unidad Funcional de Logística del IGP u otro personal que designe la entidad.

10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera mensual, por los servicios de inspección técnica vehicular efectuados durante el mes correspondiente, dentro de los 15 días calendario luego de haberse emitido la conformidad correspondiente, para lo cual el contratista deberá presentar lo siguiente mediante mesa de parte virtual: (<https://www.igp.gob.pe/servicios/mesa-partes-virtual>):

- Documentación solicitada en el punto N° 8.
- Factura de revisiones técnicas de los vehículos realizados durante el mes.
- Número de cuenta interbancaria
- Copia del contrato u Orden de servicio

11. PENALIDADES

11.1.PENALIDAD POR MORA

Se aplicará la penalidad por mora en caso de retraso injustificado, conforme al Artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069. Esta penalidad se calcula automáticamente por cada día de atraso imputable al contratista según la fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times monto}{F \times plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

11.2.OTRAS PENALIDADES.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo N° 119 del Reglamento de la Ley N° 32069.

12. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

14. GESTIÓN DE RIESGOS

El área usuaria determinará las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por la entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios, de corresponder.

En la estrategia de contratación de bienes y servicios segmentados como estratégicos el área usuaria en coordinación con la DEC realiza la planificación integral de la gestión de riesgos, en una matriz que forma parte del expediente de contratación, en la que se incluye la identificación, análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos.

15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias surgidas durante la ejecución contractual se resuelven mediante conciliación y/o arbitraje.

Las controversias se resuelven mediante la aplicación de la Constitución Política del Perú, La Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento; así como de las normas de derecho público y las de derecho privado. Se mantiene obligatoriamente este orden de preferencia en la aplicación del derecho. Esta disposición es de orden público.

El inicio del procedimiento de solución de controversias no suspende o paraliza las obligaciones contractuales de las partes, salvo que la entidad contratante o el órgano jurisdiccional competente disponga lo contrario.

Asimismo, es aplicable las disposiciones correspondientes a las garantías contenidas en los artículos 76, 77, 81, 82, 83 y 84 de La Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y los artículos que correspondan en el Reglamento.

16. OTRAS CONSIDERACIONES

16.1. Sobre confidencialidad de la información

El contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, la información que hubiere recibido directa o indirectamente del IGP o que hubiese generado como parte de la ejecución de la prestación. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la resolución inmediata del contrato perfeccionado mediante orden de compra.

16.2. Sobre el cumplimiento de protocolos sanitarios

Al momento de efectuar la ejecución de la prestación dentro de las instalaciones del Instituto Geofísico del Perú, el contratista debe cumplir rigurosa y obligatoriamente los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten en el Ministerio de Salud, el Instituto Geofísico del Perú, así como los sectores y autoridades competentes. Asimismo el Instituto Geofísico del Perú considerará el cumplimiento de lo antes mencionado como un requisito indispensable para la emisión de la conformidad correspondiente y posteriormente el pago respectivo.

16.3. Referencia Normativa

Todo aspecto no contemplado en el presente documento se regirá por lo establecido en la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

17. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso,

dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

18. POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

18.1. POLÍTICAS

El Instituto Geofísico del Perú (IGP) tiene competencia para producir ciencia y tecnología en los diversos campos de la Geofísica, que contribuya a comprender y reducir el impacto de los peligros naturales que ponen en riesgo a la población y sus medios de vida y desarrollar tecnología que satisfaga necesidades del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) y del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SINACTI), para el sector público y privado.

Además, realiza investigación científica, desarrollo tecnológico, transferencia de tecnología, monitoreo y vigilancia de la dinámica interna y externa de la Tierra quedan origen a peligros naturales y antrópicos, y del espacio exterior. Para ello establece los siguientes compromisos:

18.1.1. Compromisos de Sistema de Gestión de Calidad

- Proveer un servicio eficaz, oportuno y pertinente a las necesidades de las partes interesadas, en el marco de las competencias institucionales asignadas, de sus valores y estrategia, a través del cumplimiento de los requisitos aplicables.
- Promover la gestión del conocimiento necesario en las personas involucradas, para la óptima operación de sus procesos y para lograr la conformidad del servicio brindado, cumpliendo con las mejores prácticas clave para la operación y mantenimiento de la infraestructura.
- Gestionar la ejecución, seguimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad.

18.1.2. Compromisos de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

- Proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información utilizada para ejercer las competencias institucionales, independientemente del medio en el que se soporta, a través de la implementación de los controles aplicables seleccionados.
- Mejorar y mantener medidas de ciberseguridad en cumplimiento del marco legal vigente y estándares internacionales.
- Evaluar los riesgos de seguridad de la información y determinar su tratamiento a través de un conjunto de controles.
- Mantener y mejorar continuamente un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI).

18.1.3. Compromisos de Sistema de Gestión Antisoborno

- Prohibir y prevenir el soborno.
- Cumplir con la legislación vigente aplicable a la institución y los requisitos del Sistema de gestión Antisoborno.
- Potenciar la formación antisoborno de los colaboradores y las consecuencias de no cumplir con la política antisoborno.
- Evaluar los riesgos de soborno y sus mecanismos de control, con enfoque en la reducción de los riesgos altos para el logro de los objetivos antisoborno
- Promover, gestionar y evaluar las denuncias de corrupción/soborno e inquietudes de buena fe y brindar medidas de protección al denunciante.

- Designar el puesto de la función de cumplimiento antisoborno, la cual cuenta con independencia y autoridad para asesorar, asegurar y supervisar el sistema de Gestión Antisoborno.
- Mantener y mejorar continuamente nuestro sistema de gestión antisoborno (SGAS).

El incumplimiento de las disposiciones de esta política, será objeto de las medidas y sanciones, previa investigación y establecimiento de la responsabilidad que corresponda.

18.2. OBJETIVOS

18.2.1. Sistema de Gestión de Calidad (SGC)

- Asegurar la operatividad de infraestructura clave del alcance del proceso (equipos geofísicos que emplean transmisión satelital).
- Asegurar que los conocimientos necesarios estén interiorizados en los colaboradores clave.
- Garantizar la entrega oportuna de la información sísmica nacional a las partes interesadas.
- Implementar oportunidades de mejora al Sistema de Gestión de Calidad.

18.2.2. Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)

- Proteger la confidencialidad de la información asegurando que sea accesible a entidades o personas debidamente autorizadas.
- Salvaguardar la integridad de la información para garantizar su exactitud y totalidad, así como sus métodos de procesamiento.
- Asegurar la disponibilidad de la información sísmica y los sistemas de información que soportan el proceso de su generación, para las entidades y personas autorizadas de acuerdo con los estándares y acuerdos establecidos.
- Mantener y mejorar el sistema de gestión de seguridad de la información del IGP
- Identificar y evaluar los riesgos de seguridad de la información y determinar su tratamiento a través de un conjunto de controles.
- Implementar la seguridad digital y medida de ciberseguridad, conforme a las normas legales vigentes, para fortalecer el sistema de gestión de seguridad de la información.

18.2.3. Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS)

- Fortalecer la cultura de integridad del IGP para prevenir actos de corrupción.
- Mejorar el cumplimiento de las normas legales en los procesos del SGAS, con relación a la línea base.
- Fortalecer las competencias del personal en temas de: Política Antisoborno, SGAS, deber de cumplimiento, riesgo de soborno en su función y daño en caso de incumplimiento, mecanismos para enfrentar/reconocer/prevenir/ evitar las solicitudes de soborno, reportes

de interés ante sospechas de soborno/corrupción, canales de consulta y denuncias.

- Hacer seguimiento y evaluación de los riesgos de corrupción o soborno y sus mecanismos de control, con énfasis en los riesgos altos.
- Evaluar diligentemente las denuncias de corrupción/soborno e inquietudes de buena fe y brindar medidas de protección al denunciante.
- Asegurar la comunicación entre el Oficial de Cumplimiento y Alta Dirección.
- Identificar brechas u oportunidades de mejora para el fortalecimiento del SGAS.

Enlaces del SIG del IGP

Concepto	Enlace institucional
Política del Sistema Integrado de Gestión del IGP	https://www.gob.pe/institucion/igp/informes-publicaciones/5914464-politica-del-sistema-integrado-de-gestion-del-igp
Denuncias Anticorrupción (ciudadano)	https://denuncias.servicios.gob.pe/
Reporte interno de inquietudes (IGP)	https://intranet.igp.gob.pe/bac/inquietudes/formulario_registro