

## TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-012231-2026-MIDAGRI-AGROMERCADO/OA-ABASTECIMIENTO

### 1. ÁREA USUARIA ABASTECIMIENTO

### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona para realizar Servicio de inventario, en el levantamiento de inventario físico de bienes muebles e inmuebles patrimonial y software de propiedad de agromercado, correspondiente al ejercicio del 2025, logrando se cumpla con las metas y objetivos de la Comisión de Inventario Físico del ejercicio 2025 planteados por la Oficina de Administración de Agromercado.

### 3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

Contar con el Inventario Físico anual al 31 de diciembre de 2025 en cumplimiento al Decreto Legislativo N° 1439– Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 219-2019-EF. Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, aprueba la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 y su modificatoria mediante Resolución Directoral N° 0006-2022-EF/54.01, Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento, en concordancia con las normas de la Contabilidad generalmente aceptadas y del Sistema Nacional de Control. Atención de los Artículos 31° 34°, 35° y 36° del Título V Inventario de los Bienes Muebles Patrimoniales de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 y la Tercera Disposición Complementaria Transitoria: Es obligación de la OGA gestionar el inventario de sus bienes muebles patrimoniales cada año, con fecha de cierre al 31 de diciembre. El Inventario Físico es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar, registrar y etiquetar los bienes con los que cuenta la entidad a una determinada fecha con el fin de comprobar la existencia de los bienes contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan. El inventario mobiliario debe estar acorde con el Módulo de Patrimonio SIGA MEF y el aplicativo SINABIP de la DGA MEF, comprendiendo la relación detallada de las características y valorizada de los bienes muebles patrimoniales. Cumplimiento a lo establecido en el literal d) del artículo N° 20 del Reglamento de Organizaciones y Funciones de Agromercado.

### 4. ACTIVIDADES

- a) Participar activamente en la remisión de los formatos y etiquetas y seguimiento del Inventario Físico de Bienes Muebles e Inmuebles Patrimoniales (activo fijo y bienes no depreciables) ubicados en las Sedes Desconcentradas: Amazonas, Ancash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huanuco, Junín y las Oficinas de Coordinación VRAE (Ayacucho) y Yurimaguas (Loreto); asegurando el correcto inventario de bienes “in situ” en lo que respecta a la constatación y verificación física de los Bienes Patrimoniales de propiedad de la Entidad que corresponde al 2025.
- b) Previa coordinación con la Comisión de Inventario deberá revisar y verificar el Inventario Físico de las Sedes de Agromercado, para proceder al registro de las Fichas de Levantamiento de Información del Inventario Físico 2025, identificando los bienes con la adhesión de las etiquetas adhesivas impresas del número del Inventario y que los formatos del inventario se encuentren debidamente llenados con sus datos de los bienes y se encuentren firmados por el usuario y el Jefe de la dependencia.
- c) Si se constata existencia de bienes muebles en proceso de reparación o mantenimiento, deberá solicitar la documentación que sustente su salida y serán consideradas dentro de cada Ambiente / Sede donde se encuentren.
- d) Organizar y archivar en forma física y digital de la documentación recibida de los inventarios de las Sedes Desconcentradas indicadas en el numeral a) (bienes muebles, inmuebles, equipos celulares y vehículos) con su documentación respectiva de cada archivo.
- e) Preparación y reporte de bienes en mal estado de las sedes desconcentradas del numeral a), recopilando la documentación digital y tomas fotográficas que sustenten el estado del bien para los trámites de baja correspondiente.
- f) Inventario de bienes en la sede central, con un mínimo de 500 bienes.
- g) Inventario Físico de Bienes del depósito ubicado en la Molina.
- h) Preparación de Reporte de los Equipos de aire acondicionado y extintores, identificando sus ubicaciones internas y externas con sus respectiva identificación de cada equipo, tipo y fecha de vencimiento o caducidad en la

Sede Central.

- i) Preparación de Reporte de Vehículos motorizados (vehículos y motos) con sus datos técnicos (placas, km, soat, revisión técnica, tarjeta de propiedad, otros) y documentación de cada unidad.
- j) Escaneo de los documentos del inventario físico de bienes muebles e inmuebles patrimoniales de las Sedes indicadas en el numeral a).
- k) Constatación y desplazamiento físico de los bienes muebles patrimoniales que se realizan para las asignaciones y entregas de cargo, durante el proceso del Inventario Físico del ejercicio 2025.
- l) En caso sea necesario el personal se quede fuera del horario de oficina, Agromercado asumirá o correrá con el gasto de pasajes, previo visto bueno de la Oficina de Administración.
- m) Otras acciones complementarias relacionadas al Inventario Físico de Bienes Patrimoniales de propiedad de Agromercado en coordinación con Control Patrimonial de Abastecimiento.

## 5. ENTREGABLES

Nº	ENTREGABLE
1	Primer Entregable = Presentara un informe de actividades según num 4, conteniendo como mínimo: hasta un (01) reporte de 30 documentos relacionado al objeto de contratación (Ficha de vehículo, ficha de inmuebles, ficha de bienes muebles patrimoniales, ficha de celulares, registro fotográfico de bienes inventariados, resúmenes, reportes, correo de coordinación, envíos y recepción, entre otros.)el cual deberá ser presentado ante Abastecimiento, contabilizado desde la notificación de la orden de servicio, hasta 30 días calendarios
2	Segundo Entregable = Presentara un informe de actividades según num 4, conteniendo como mínimo: hasta un (01) reporte de 30 documentos relacionado al objeto de contratación (Ficha de vehículo, ficha de inmuebles, ficha de bienes muebles patrimoniales, ficha de celulares, registro fotográfico de bienes inventariados, resúmenes, reportes, correo de coordinación, envíos y recepción, entre otros.)el cual deberá ser presentado ante Abastecimiento, contabilizado desde la notificación de la orden de servicio, hasta 60 días calendarios

## 6. PLAZO DE EJECUCION

A partir de la notificación de la orden de servicio hasta 60 días calendarios.

## 7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Sede Central de Agromercado, ubicada en Calle Los Sauces 374 - San Isidro - Lima - Perú. (Referencia: Torre roja)

## 8. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA

## 9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El Proveedor deberá contar con el siguiente Perfil:

- Certificado y /o cursos en Ofimática y/o computación.
- Experiencia General mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia específica de uno (01) año relacionado al inventario y/o control de bienes patrimoniales.
- No tener impedimento para contratar con el Estado
- Registro Nacional de Proveedor vigente (RNP)
- RUC activo y habido.

Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página <https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>

**10. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO**

No Aplica

**11. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

No Aplica

**12. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO**

De acuerdo al mercado

**13. MODALIDAD DE PAGO**

El pago será en la modalidad SUMA ALZADA en 2 armada (s) de la siguiente manera:

1) Primer pago corresponde al 50% del monto total de la orden de servicio. Contabilizado desde la notificación de la orden de servicio, hasta los 30 días calendario, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa a la presentación del entregable y la conformidad correspondiente del entregable.

2) Segundo pago corresponde al 50% del monto total de la orden de servicio. Contabilizado desde la notificación de la orden de servicio, hasta los 60 días calendario, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa a la presentación del entregable y la conformidad correspondiente del entregable.

**14. PENALIDADES**

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x Monto

-----  
F x Plazo en Días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para Bienes y Servicios, F = 0.40

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

**15. OTRAS PENALIDADES**

No Aplica

**16. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo de Abastecimiento, con previo V°B° del Especialista en Control Patrimonial.

**17. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO**

En concordancia con el numeral 229.1 del artículo 229 del Reglamento de la Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten el monto ni desnaturalicen el requerimiento. La modificación se perfecciona mediante un acta-adenda suscrita por ambas partes, la cual forma parte del contrato menor. La Oficina de Administración es quien autoriza cualquier modificación al contrato y suscribe el acta-adenda. Para los contratos distintos a contratos menores, la modificación del contrato se sustenta

en los artículos 109, 141, 142 y 143 del Reglamento de la Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas; asimismo, en el artículo 110 del mismo que indica: En caso no resulten aplicables los adicionales, reducciones y ampliaciones de plazo, las partes pueden acordar mediante adenda otras modificaciones al contrato, siempre que las mismas i) deriven de hechos sobrevinientes a la suscripción del contrato, ii) no sean imputables a alguna de las partes, iii) permitan alcanzar la finalidad del contrato de manera oportuna y eficiente, y iv) no cambien los elementos esenciales del objeto contractual. La entidad contratante registra a través de la Pladicop el sustento técnico y legal respectivos conjuntamente con la adenda. En caso la modificación contractual implique la modificación del monto contractual, se requiere la autorización previa a la autoridad de la gestión administrativa y la certificación o previsión de crédito presupuestario, según corresponda.

## **18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, en los siguientes supuestos: a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato. b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple. c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato. d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción. e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual. f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación. Para los contratos menores, los supuestos anteriores indicados se establecen como causales de resolución del contrato menor; asimismo, se incluye la causal de mutuo acuerdo para la resolución de contratos menores. La resolución del contrato se notifica y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido. La Oficina de Administración es quien autoriza la resolución del contrato menor.

## **19. CONFIGURACIÓN DE RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

En concordancia con el artículo 121 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas el contrato puede contener una cláusula de resolución por terminación anticipada cuando comprenda más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes.

¿Para el objeto de contratación corresponde?

NO

## **20. DECLARACIÓN**

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

## **21. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

## **22. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

### **23. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato o notificación de la orden, según corresponda, EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del

contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **24. DISPOSICIONES FINALES**

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

#### **25. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

#### **26. TIPO DE INVITACIÓN**

ABIERTA

#### **27. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN**

#### **28. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN**

#### **29. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN**

#### **30. GARANTÍAS**

No Aplica

#### **31. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Públicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú

Asimismo, en concordancia con el numeral 330.1 del artículo 330 del Reglamento de la Ley N°32069, todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo solicitado en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **32. GESTIÓN DE RIESGOS**

#### **33. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o

prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

**34. LEY N° 31227 - PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES**

En concordancia con la Ley N°31227 - Ley que trasfiere a la Contraloría General de la Republica la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la Declaración Jurada de Intereses de Autoridades, Servidores y Candidatos a Cargos Públicos, que dispone la presentación obligatoria ante el sistema de la Contraloría General de la Republica de la declaración jurada de intereses por parte de los sujetos obligados señalados en el artículo 3 de la Ley N°31227, independientemente del régimen laboral o contractual en el que se encuentren en las entidades de la administración pública, incluidas las empresas del Estado o sociedades de economía mixta comprendidas o no en la actividad empresarial del Estado y los fondos constituidos total o parcialmente con recursos públicos, sean de derecho público o privado.

¿Corresponde que el proveedor presente declaración jurada de intereses?

NO