

Anexo N° 01-B
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica : Unidad de Actualización y Fiscalización Tributaria

Actividad del POI / Acción estratégica PEI : Recaudación Tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad Provincial de Talara

Denominación de la contratación : Adquisición de material (15 Tóner Brother TN-3499, 05 Tambores Brother DR-3460, 06 Tóner para Konica Minolta TN 323, 02 Tambores para Konica Minolta DR 312, 03 Unidades Fusoras Brother, 03 Unidades Laser Brother, 03 Kit de Ruedas de Bandeja) para Campaña Predial, Vehicular, Arbitrios Municipales y Mercados 2026- Masiva 2026

#	CLÁUSULAS
I	<p>FINALIDAD PÚBLICA</p> <p>Conforme a las atribuciones de la Oficina de Administración Tributaria dentro de las Actividades para la Actualización de Valores de Impuesto Predial y Arbitrios Municipales y su notificación; corresponde gestionar la Compra de material (Toner, Tambores, Unidades, Kit de Ruedas) para Campaña Predial y Arbitrios Municipales 2026- Masiva 2026.</p> <p>La finalidad de la presente adquisición es implementar al Proyecto, de los insumos necesarios para que el personal ejecute la impresión de las Declaraciones Juradas de Impuesto Predial y Arbitrios Municipales 2026.</p>
II	<p>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</p> <p>Objetivo General: Contratar a una persona natural o jurídica que proporcione el material (Toner, Tambores, Unidades, Kit de Ruedas) para Campaña Predial y Arbitrios Municipales 2026.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar con el material respectivo que se utilizará por las impresoras para la impresión de las Declaraciones Juradas 2026 e iniciar la Distribución de las mismas. - Permitirá que el personal cuente con los suministros necesarios para garantizar operatividad y contribuir a la finalidad pública de la Campaña Predial y Arbitrios Municipales 2026.



III

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Se detalla a continuación:

CUBSO	Descripción del CUBSO	Descripción adicional	cantidad	unidad	moneda	lugar
441031030 0340938	TONER COLOR NEGRO PARA IMPRESOR A MULTIFUN CIONAL LASER	Tóner de impresión para Konica Minolta TN 323 - Cantidad: 06 tóneres - Marca: Konica Minolta - Modelo: TN- 323 - Color: Negro - Rendimient o Aproximado : 23,000 páginas. - Condición: Nuevo, Original, Sellado con carta de originalidad	6	UNIDAD	SOLES	PIURA/TAL ARA/PARIÑ AS
441031090 0356627	TAMBOR DE IMAGEN DE COLOR NEGRO PARA IMPRESOR A LASER	Tambor de imagen para Konica Minolta DR- 312 - Cantidad: 02 tambores - Marca: Konica Minolta - Modelo: DR-312 - Color: Negro - Rendimient o: 80.000 páginas - Condición: Nuevo, Original, Sellado con carta de originalidad	2	UNIDAD	SOLES	PIURA/TAL ARA/PARIÑ AS
441031070 0365365	RUEDA DE SEPARACI ON DE PAPEL PARA IMPRESOR A MULTIFUN CIONAL	Kit de ruedas de bandeja para impresora brother - Cantidad: 03 - Marca: Brother - Modelo: D008GE001 - Color: Negro -	3	UNIDAD	SOLES	PIURA/TAL ARA/PARIÑ AS

		Condición: Nuevo, Original, Sellado con carta de originalidad.				
441031030 0340938	TONER COLOR NEGRO PARA IMPRESOR A MULTIFUN CIONAL LASER	Tóner de impresión para Brother TN- 3499 - Cantidad: 15 tóneres - Marca: Brother - Modelo: TN- 3499 - Color: Negro - Rendimient o Aproximado : 20.000 páginas - Productos Compatible s: HL- L6400DW y MFC- L6900DW - Condición: Nuevo, Original, Sellado con carta de originalidad	15	UNIDAD	SOLES	PIURA/TAL ARA/PARIÑ AS
441031090 0356627	TAMBOR DE IMAGEN DE COLOR NEGRO PARA IMPRESOR A LASER	Tambor de imagen para Brother DR- 3460 - Cantidad: 5 tambores - Marca: Brother - Modelo: DR-3460 - Color: Negro - Rendimient o: 50.000 páginas - Usar En Impresora: Brother HL- L6400DW y MFC- L6900DW - Condición: Nuevo, Original, Sellado con carta de originalidad	5	UNIDAD	SOLES	PIURA/TAL ARA/PARIÑ AS
441030040 0361933	FUSOR PARA IMPRESOR A MULTIFUN CIONAL LASER	Unidad Fusora Brother - Cantidad: 03 - Marca: Brother - Modelo:	3	UNIDAD	SOLES	PIURA/TAL ARA/PARIÑ AS



	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="295 186 446 435"></td> <td data-bbox="446 186 598 435"></td> <td data-bbox="598 186 750 435"> D00V9U001 - Color: Negro - Condición: Nuevo, Original, Sellado con carta de originalidad. </td> <td data-bbox="750 186 901 435"></td> <td data-bbox="901 186 1053 435"></td> <td data-bbox="1053 186 1204 435"></td> <td data-bbox="1204 186 1369 435"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="295 435 446 870"> 441017190 0365296 </td> <td data-bbox="446 435 598 870"> UNIDAD LASER ESCANER PARA IMPRESOR A LASER </td> <td data-bbox="598 435 750 870"> Unidad Laser Brother - Cantidad: 03 - Marca: Brother - Modelo: D002ZG001 - Color: Negro - Condición: Nuevo, Original, Sellado con carta de originalidad. </td> <td data-bbox="750 435 901 870"> 3 </td> <td data-bbox="901 435 1053 870"> UNIDAD </td> <td data-bbox="1053 435 1204 870"> SOLES </td> <td data-bbox="1204 435 1369 870"> PIURA/TAL ARA/PARIÑ AS </td> </tr> </table>			D00V9U001 - Color: Negro - Condición: Nuevo, Original, Sellado con carta de originalidad.					441017190 0365296	UNIDAD LASER ESCANER PARA IMPRESOR A LASER	Unidad Laser Brother - Cantidad: 03 - Marca: Brother - Modelo: D002ZG001 - Color: Negro - Condición: Nuevo, Original, Sellado con carta de originalidad.	3	UNIDAD	SOLES	PIURA/TAL ARA/PARIÑ AS
		D00V9U001 - Color: Negro - Condición: Nuevo, Original, Sellado con carta de originalidad.													
441017190 0365296	UNIDAD LASER ESCANER PARA IMPRESOR A LASER	Unidad Laser Brother - Cantidad: 03 - Marca: Brother - Modelo: D002ZG001 - Color: Negro - Condición: Nuevo, Original, Sellado con carta de originalidad.	3	UNIDAD	SOLES	PIURA/TAL ARA/PARIÑ AS									
<p>IV</p>	<p>GARANTÍA COMERCIAL</p> <p>El proveedor deberá brindar una garantía comercial de los bienes mínima de (01) año y deberá presentar carta de originalidad de los Toner Brother</p>														
<p>V</p>	<p>REQUISITOS DEL PROVEEDOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • El proveedor deberá contar con RNP en bienes • El proveedor deberá contar con Ruc activo y habido • El proveedor no deberá encontrarse impedido ni inhabilitado de contratar con el estado 														
<p>VI</p>	<p>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</p> <p>LUGAR: Los bienes serán entregados en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Talara ubicado en AV. J F Sanchez Carrion S/N Piura- Talara en el horario de 8:00 a.m a 4:00 p.m</p> <p>PLAZO: El contratista contará con un plazo máximo para la entrega de los bienes de siete (07) días calendario, el cual se contabiliza a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.</p> <table border="1" data-bbox="287 1471 1364 1792"> <thead> <tr> <th data-bbox="287 1512 646 1585">Nro</th> <th data-bbox="646 1512 1005 1585">Entregable</th> <th data-bbox="1005 1512 1364 1585">Contenido del Entregable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="287 1585 646 1792"> 1 </td> <td data-bbox="646 1585 1005 1792"> Primera entrega correspondiente al 100% del total de los bienes el cual deberá ser entregado en un plazo máximo de siete (07) días calendario, el cual se contabiliza a partir del día siguiente de notificada la orden de compra </td> <td data-bbox="1005 1585 1364 1792"> El contratista deberá realizar la entrega del 100% de los bienes señalados en la Cláusula III CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS de las presentes especificaciones técnicas. </td> </tr> </tbody> </table>	Nro	Entregable	Contenido del Entregable	1	Primera entrega correspondiente al 100% del total de los bienes el cual deberá ser entregado en un plazo máximo de siete (07) días calendario, el cual se contabiliza a partir del día siguiente de notificada la orden de compra	El contratista deberá realizar la entrega del 100% de los bienes señalados en la Cláusula III CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS de las presentes especificaciones técnicas.								
Nro	Entregable	Contenido del Entregable													
1	Primera entrega correspondiente al 100% del total de los bienes el cual deberá ser entregado en un plazo máximo de siete (07) días calendario, el cual se contabiliza a partir del día siguiente de notificada la orden de compra	El contratista deberá realizar la entrega del 100% de los bienes señalados en la Cláusula III CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS de las presentes especificaciones técnicas.													



VII	<p>CONFORMIDAD</p> <p>La conformidad es otorgada por la Oficina de Administración en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS CALENDARIOS, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.</p> <p>De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar EL PLAZO NO MAYOR AL 30% del plazo de la prestación correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.</p> <p>Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.</p>
VIII	<p>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</p> <p>La ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles</p> <p>La ENTIDAD realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en un pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada • Orden de compra • Factura • Guía de remisión de los bienes en la que se debe acreditar la recepción del bien por parte de LA ENTIDAD • Acta de verificación de bienes (de corresponder) <p>En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales.</p>
IX	<p>RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR</p> <p>El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</p>
X	<p>PENALIDADES POR MORA</p> <p><u>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</u> En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria = <u>0.10 x monto</u></p> <p>F x plazo en días</p> <p>Donde F = 0.40</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de la prestación o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.</p>
XI	<p>OTRO TIPO DE PENALIDADES</p> <p>En el caso el proveedor entregue un bien diferente al ofertado y/o no realice la entrega total de los bienes, se le aplicara una penalidad correspondiente al 1% sobre el monto total de la orden de compra por cada día en el que incurra en atraso.</p> <p>Procedimiento para la aplicación de la penalidad: el almacén a cargo de la recepción deberá comunicar al área usuaria sobre dicho incumplimiento</p>



XII	<p>RESOLUCIÓN CONTRACTUAL</p> <p>Se resolverá la Orden de Compra en los siguientes casos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo. 2. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato. 3. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista. 4. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato. 5. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno. 6. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante las etapas de actuaciones preparatorias y ejecución contractual. <p>La Municipalidad Provincial de Talara puede resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista, cuando se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades, cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida, en caso fortuito o fuerza mayor, cuando se detecte de manera sustentada que el contratista ha presentado información falsa a la entidad o cuando se haya detectado que el contratista se encuentre impedido de contratar con el estado. En estos casos, la comunicación al contratista mediante carta será suficiente para la resolución del contrato, previa opinión legal e informe emitido por el área usuaria.</p>
XIII	<p>SANCIONES</p> <p>El contratista se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 87° de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas.</p>
XIV	<p>OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN</p> <p>A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de la Municipalidad provincial de Talara.</p> <p>Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.</p> <p>En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la Municipalidad provincial de Talara.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a la Municipalidad provincial de Talara el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.</p>
XV	<p>MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p> <p>En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios que debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.</p>



XVI	<p>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</p> <p>Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.</p>
XVII	<p>GESTION DE RIESGOS</p> <p>Existe riesgo medio de que el contratista incumpla con la entrega de los bienes de acuerdo a las características técnicas establecidas en las presentes especificaciones técnicas; para lo cual como medida de prevención el área usuaria realizará la revisión y verificación de los bienes entregados previo a la emisión de la conformidad; es importante precisar que dicha verificación no enerva bajo ninguna circunstancia la responsabilidad del contratista en el caso de vicios ocultos que pudieran producirse.</p> <p>Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
 Abog. Moisés Muñoz Núñez
 Jefe Oficina de Administración Tributaria

Firma del solicitante

Firma del Jefe del Área Usuaria

