

2109

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTOR: 400 DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 884

Señores :		RUC :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	SERV. DE REGISTRO DE ORDENES DE COMPRA Y SERVICIO (OGA)	Moneda:	

ITEM	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
071100434314	SERVICIO	<p>SERVICIO DE REGISTRO DE ORDENES DE COMPRA Y SERVICIO</p> <p>ACTIVIDADES O DETALLE DEL SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emisión de órdenes de compra y/o servicios con sus respectivos compromisos, según corresponda • Notificar órdenes de compra y órdenes de servicio a los proveedores de bienes y servicios del otorgamiento de la buena pro • Apoyo en la emisión de conformidades de órdenes de servicio • Efectuar la revisión y registro de los viáticos asignados por comisión de servicio al personal de DIRESA MOQUEGUA, así como su registro de la fase de compromiso en el SIAF, según procedimientos y normativa vigente. • Revisar la documentación sustentatoria de los expedientes por reembolso de viáticos, solicitados por las áreas usuarias, según procedimientos y normativa vigente. • Revisar y atender las solicitudes de apertura y/o ampliación de caja chica de las áreas usuarias de la DIRESA MOQUEGUA. <p>PLAZO :</p> <p>DEL 16 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026 DEL 02 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026</p> <p>LUGAR : Área de adquisiciones - Unidad Funcional de Logística y Servicios Generales - Oficina de Gestión Administrativa</p>	
TOTAL			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a :
en la siguiente dirección : Teléfono :

Condiciones de Compra :

Forma de Pago:

Garantía:

La Cotización debe incluir el I.G.V. :

Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :

Tipo de Moneda :

Validez de la cotización :

Indicar Marca de Procedencia

Tipo de Cambio :

Atentamente,