

FORMATO N° 01
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REQUERIMIENTO DE BIENES

Unidad de Organización	Coordinación Adjunta del Proyecto
Meta Presupuestaria	26
Actividad del POA¹	RO – POA ACT. 4.4.3.1
Denominación de la Contratación	Adquisición y elaboración de material promocional informativo (brochures, cuadernos, folders y lapiceros) para difundir el avance del Proyecto “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de CTI para fortalecer el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación”.

1. Finalidad Pública

La elaboración y adquisición tiene por finalidad visibilizar el avance y promesa de valor (impacto) del avance del Proyecto de Fortalecimiento del Sinacti II, reflejando su identidad y misión, y comunicar estos logros a las personas que asisten a las actividades del Concytec, Prociencia y el Proyecto de Fortalecimiento del Sinacti II, a fin de mejorar el posicionamiento institucional, mediante la provisión de material informativo.

2. Antecedentes

El Estado peruano, con el Decreto Supremo N°054-2022-EF del 30 de marzo de 2022, aprueba la operación de endeudamiento externo hasta por la suma de US\$ 100,0 millones, con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (en adelante BM) para financiar parcialmente el “Proyecto de Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de CTI para fortalecer el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación” (en adelante Proyecto), suscribiéndose el Contrato de Préstamo N°9334-PE el 18 de mayo de 2022, con el objetivo de mejorar los servicios de ciencia, tecnología e innovación en áreas estratégicas y regiones del país priorizadas, con el fin de mejorar la competitividad del Perú. El proyecto tiene una duración global de sesenta y cuatro (64) meses.

El Proyecto consta de los siguientes componentes:

Componente 1: Fortalecimiento de las Instituciones y la Gobernanza del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SINACTI) para Impulsar la Innovación en Perú.

Este componente fortalecerá la gobernanza del SINACTI al mejorar la capacidad de sus instituciones para apoyar el desarrollo de las capacidades de ciencia, tecnología e innovación y mejorar sus contribuciones al desarrollo sostenible y al cambio climático. Las actividades del componente 1 permitirán las actividades planificadas en los componentes 2 y 3 mejorando la capacidad para gestionar los instrumentos de apoyo a la investigación, desarrollo e innovación (en adelante “I+D+i”).

Componente 2: Desarrollo de capacidades para la generación de conocimiento en Áreas Estratégicas.

Este componente tiene como objetivo el desarrollo de capacidades para la generación de conocimiento en sectores priorizados, cuyo objetivo es impulsar y fortalecer las capacidades del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, a través del financiamiento de alianzas institucionales, equipamiento científico y el desarrollo de proyectos de I+D+i.

Este componente incluye el financiamiento de becas para que ciudadanos peruanos realicen formación doctoral en los programas de doctorado y cofinanciará subvenciones para apoyar la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación con orientación a la demanda y de alta relevancia apoyados en las Áreas Estratégicas.

Componente 3: Fortalecimiento de los vínculos entre la industria y el mundo académico para acelerar la transferencia de tecnología y la innovación empresarial basada en la Ciencia.

Este componente tiene como objetivo mejorar la relevancia de los productos de I + D para la demanda del mercado principalmente en las Áreas Estratégicas, con al menos el 50 por ciento del financiamiento total del componente destinado al Área Estratégica de Clima.

¹ Las siglas corresponden al Plan Operativo Anual del “Proyecto de Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de CTI para fortalecer el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación”

Componente 4: Gestión de proyectos y seguimiento y evaluación.

Este componente tiene como objetivo apoyar a la gestión del proyecto, el cual será conducido por un equipo de especialistas, técnicos, adquisiciones, ambientales y sociales financieros y de monitoreo y evaluación. El componente también cubrirá consultorías y asistencia técnica que refuercen las medidas de mitigación y adaptación climática durante la implementación y apoyen el monitoreo y evaluación rigurosos de los indicadores relacionados con el clima.

3. Objetivo de la Contratación

3.1 Objetivo General

Visibilizar y conocer los logros de los proyectos del PROCENCIA, en el marco del Proyecto SINACTI II, al mismo tiempo que se proporciona información visual, atractiva y funcional para el público en general, investigadores, medios de comunicación, empresas, entre otras partes interesadas del proyecto.




3.2 Objetivos Específicos



- ✓ Difundir los avances del proyecto SINACTI II mediante la distribución de material impreso.
- ✓ Generar un mayor impacto visual y recordación de los avances alcanzados por el proyecto SINACTI II, mediante el uso de recursos gráficos atractivos.

4. Alcance y Descripción del Servicio

4.1 Características

A continuación, la descripción del material:

N°	DENOMINACIÓN	CANT	MEDIDA	DETALLE	IMÁGENES REFERENCIALES
1	FOLDER EN PAPEL COUCHE BARNIZADO MATE TAMAÑO A4 CON LOGOTIPO	450	Uni	Tamaño: A4 / 46 x 32 medida abierta. Material: Couche mate de 350 gramos. Impresión: Full color tira y retira. Acabado: Barniz offset mate tira, con bolsillo interior en el lado derecho y troquelado	
2	CUADERNO RAYADO TAMAÑO A5 X 80 HOJAS APROX. CON IMPRESIÓN	450	Uni	Color: Natural Medidas 14.7 cm x 21 cm De 80 hojas de papel crema rayado, banda elástica, marcador de cinta. Presentación: Individual, en bolsa plástica. Tapa y contratapa de cartón con forro de papel couché laminado mate en color azul e impreso Tapas separadas del cuerpo de la agenda (taco de la agenda expuesto hasta 1 mm antes de la tapa y contratapa). Con logos impresos en la tapa y cinco láminas informativas internas a todo color en papel	 

				couché y datos de contacto impresos en la contratapa.	
3	FOLLETO PUBLICITARIO	450	Uni	A todo color acabado barnizado mate Tamaño: A4 / 46 x 32 medida abierta. Material: Couche mate de 350 gramos. Impresión: Full color tira y retira. Acabado: Barniz offset mate tira, con bolsillo interior en el lado derecho y troquelado	
4	BOLIGRAFO (LAPICERO) IMPRESO DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	450	Uni	Cuerpo de cartón y punta y botón retráctil de plástico Color entero (azul del logo Concytec) Con los tres logos institucionales impresos a un color Medidas: 14 cm x 0.95 cm	

La elaboración del material será a todo costo. Asimismo, el proveedor será responsable del transporte y la entrega del material, de conformidad con lo establecido en el numeral 6 de las Especificaciones Técnicas (EETT).

4.2 Embalaje y rotulado

Los bienes deberán ser entregados debidamente embalados, de manera que se garantice la integridad, calidad y adecuada conservación del producto durante su manipulación, transporte y entrega final.

5. Garantía Comercial

La garantía comercial será hasta por 60 días calendarios desde la fecha de la recepción de los materiales de merchandising.

6. Requisitos del Proveedor y/o Personal

- Persona natural o jurídica del rubro o afines.
- RUC habido activo.
- RNP vigente.
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- Sustentar con un mínimo de tres (03) facturas, orden u otro documento objeto de la contratación o similar.
- El Proveedor deberá presentar copia simple de los documentos solicitados

7. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar de entrega: Los bienes serán entregados en el almacén central del CONCYTEC, ubicado en Av. Del Aire N° 485 – San Borja, Lima, en horario de oficina (8:15 a 16:00 horas) y previa coordinación con el área usuaria.

Plazo:

- ✓ El Proyecto entregará al proveedor el arte y diseño para el folder y folleto el mismo día de notificada la orden de compra.
- ✓ El proveedor entregará la muestra de manera física en coordinación con el área usuaria en el plazo de hasta dos (2) días calendario desde la recepción del arte y diseño.
- ✓ La aprobación de la muestra será con el visto bueno del área usuaria a través de un acta firmada por el proveedor y las áreas correspondientes, el mismo día de recibida la muestra.
- ✓ El proveedor deberá entregar los bienes en un plazo máximo de quince (15) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de aprobada la muestra.

8. Conformidad

La conformidad de la compra se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025.

La conformidad es otorgada por la Coordinación Adjunta del Proyecto luego de la entrega del material, previo informe del Especialista en Comunicaciones del Proyecto, en el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, el PROCENCIA las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, el PROCENCIA puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir el PROCENCIA para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el material manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso el PROCENCIA no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

9. Resultados Esperados-Entregables

El plazo para la entrega del material es de hasta quince (15) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de aprobada la muestra., con los documentos siguientes:

1. Guía de entrega y/o remisión de los bienes.
2. Acta de entrega de Diseño, muestra y aprobación para la impresión.
3. Los bienes objeto del presente requerimiento

El entregable deberá ser ingresado a través Mesa de Partes Digital - <https://servicios.concytec.gob.pe/mesaPartesDigital/> (recepción 24 horas al día, los 7 días de la semana).

* La revisión de documentos en la Mesa de Partes Digital se realizará en días hábiles entre las 8:00 am a 4:15 pm.

10. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

El PROCENCIA paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. El PROCENCIA realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles peruanos, en único pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el PROCENCIA debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por la Coordinación Adjunta del Proyecto luego de entregado el material, previo informe del Coordinador de Seguimiento y Monitoreo.

<p>- Comprobante de pago.</p> <p>En caso de retraso en el pago por parte del PROCENCIA, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas</p>
<p>11. Confidencialidad (De corresponder)</p> <p>No aplica</p>
<p>12. Penalidades</p> <p><u>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</u></p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la PROCENCIA le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: F = 0.40</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.</p> <p>El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte del PROCENCIA no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.</p>
<p>13. Otras Penalidades (De corresponder)</p> <p>No corresponde.</p>
<p>14. Resolución del Contrato</p> <p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF</p>
<p>15. Cláusula Gestión de Riesgos</p> <p>Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>
<p>16. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno</p> <p>A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor del PROCENCIA.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones,</p>

donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la PROCENCIA, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con el PROCENCIA.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga al PROCENCIA el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

17. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

18. Cláusula Patrimonial

Por medio de la presente cláusula, el contratista cede los derechos patrimoniales de los cuales sea titular sobre las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo producidos en virtud de este contrato u orden de servicios, para su explotación no exclusiva, ilimitada, perpetua y con alcance mundial, a favor del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados – PROCENCIA.

Esta cesión de derechos comprende, más no se limita, a los derechos de reproducción, comunicación al público, distribución, traducción, adaptación, arreglo, edición, modificación, cambio de formato u otra transformación, importación al territorio nacional de copias por cualquier medio incluyendo la transmisión, así como cualquier otra forma de utilización de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo que no estén contempladas en la ley de la materia como excepción al derecho patrimonial y, en general, para cualquier tipo de utilización y explotación, que la entidad estime pertinentes, en cualquier forma o procedimiento, conocido o por conocerse, pudiendo poner a disposición las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo por medio de autorizaciones o licencias a favor del público en general.

19. Cláusula de Cumplimiento (Ley de Prevención y Mitigación del Conflicto de Intereses en el Acceso y Salida de Personal del Servicio Público, Ley N° 31564).

“Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad”.

Firma del Responsable de la Unidad Orgánica