

**ANEXO N° 04**  
**FORMATO TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LOCADORES DE**  
**SERVICIO (TDR LOCACIÓN DE SERVICIO)**

<b>ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:</b>	Dirección de Investigación y Estudios (DIE)
<b>ACTIVIDAD DEL POI:</b>	RO.CO.IE.03 - Elaboración de estudios de prospectiva y vigilancia tecnológica
<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:</b>	Servicio de generación, recopilación y sistematización de información relacionada a la Vigilancia Tecnológica en el SINACTI

### 1. FINALIDAD PÚBLICA

Fortalecer la vigilancia tecnológica mediante el levantamiento, la validación, la sistematización y el análisis de información relevante que sirva de insumo para la formulación de políticas, lineamientos y acciones institucionales en el ámbito de la CTI, contribuyendo al cumplimiento del Plan Operativo Institucional 2026 (POI).

### 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de generación, recopilación y sistematización de información relacionada a la Vigilancia Tecnológica en el SINACTI, con la finalidad de generar insumos técnicos que contribuyan a la elaboración de estudios de tendencias tecnológicas y tecnologías transformadoras, incluida la inteligencia artificial, así como a mejorar la toma de decisiones y fortalecer la articulación de la red de Vigilancia Tecnológica.

### 3. DESCRIPCIÓN, CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO

#### Descripción del servicio

Ítem	Cantidad	Descripción del servicio
1	1	Servicio de generación, recopilación y sistematización de información relacionada a la Vigilancia Tecnológica en el SINACTI

Para la ejecución del servicio, el contratista debe de tomar en consideración las siguientes actividades, las mismas que le van a permitir ejecutar la prestación del servicio.

#### Actividades para desarrollar

- Levantar, recopilar y sistematizar información relevante en materia de ciencia, tecnología e innovación (CTI), vinculada a procesos y documentos (guías y/o lineamientos) de Vigilancia Tecnológica en el marco del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SINACTI), proveniente de fuentes oficiales de las entidades del SINACTI y de entidades internacionales, con fines de elaborar el informe correspondiente al Producto 01.
- Sistematizar información proveniente de fuentes secundarias, incluidos documentos técnicos, estudios especializados, bases de datos, reportes institucionales y otras fuentes oficiales de actores del SINACTI (Institutos Públicos de Investigación (IPIs), CITES, universidades) y de actores internacionales relacionados con las tecnologías transformadoras (Inteligencia

Artificial – IA) y con tecnologías emergentes en seguridad alimentaria, con el propósito de elaborar los informes correspondiente a los Productos 02 y 03. El análisis deberá identificar tendencias tecnológicas, oportunidades de desarrollo, brechas y desafíos estratégicos relevantes para la toma de decisiones institucionales. Asimismo, permitirá examinar los avances y usos emergentes de la inteligencia artificial a nivel global, así como determinar aplicaciones con potencial de aprovechamiento en el contexto peruano, en concordancia con las prioridades establecidas en el SINACTI II (economía baja en carbono y resiliente al cambio climático, salud, y economía digital y tecnologías de la información y la comunicación – TIC). La sistematización y el análisis deberán sustentarse en la revisión estructurada de artículos científicos indexados, bases de datos de patentes, informes técnicos especializados y documentación estratégica elaborada por organismos multilaterales y consultoras internacionales de reconocido prestigio, tales como Deloitte, PwC, EY, KPMG y McKinsey, entre otras.

- Sistematizar la información sobre las redes de Vigilancia Tecnológica, que incluya actores, actividades, boletines y estudios, mecanismos de articulación y flujos de información entre IPIs, universidades y otros integrantes del SINACTI, con el fin de elaborar el informe correspondiente al Producto 04, generando insumos importantes para el fortalecimiento de la red de VT.
- Validar la información recopilada sobre las actividades de Vigilancia Tecnológica mediante la organización y conducción de talleres o reuniones virtuales, así como mediante procesos de contraste técnico y de coordinación con los actores del SINACTI, tales como Institutos Públicos de Investigación (IPIs), CITES, universidades y otros actores relevantes, según corresponda, con la finalidad de generar insumos para la elaboración del informe correspondiente al Producto 04.
- Apoyar en la elaboración de insumos técnicos y de borradores de documentos orientados a la formulación de guías y lineamientos de Vigilancia Tecnológica, conforme a los lineamientos establecidos por el CONCYTEC, para la elaboración del informe correspondiente al Producto 04.
- Elaborar reportes técnicos parciales y finales que consoliden los resultados del levantamiento, la validación y el análisis de la información, de acuerdo con los entregables establecidos en el presente TDR.
- Participar en reuniones de coordinación convocadas por el área usuaria para el seguimiento del servicio, la presentación de avances y la validación de resultados.

#### **4. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR**

##### **Formación Académica.**

- Titulado profesional en ingeniería, ciencias sociales, ciencias de la salud, economía, estadística o administración.
- Estudios de maestría en ciencia y/o ingeniería y/o gestión de la ciencia y/o tecnología y/o innovación y/o emprendimiento y/o prospectiva estratégica.

##### **Experiencia:**

##### **Experiencia General**

- Experiencia general mínima de seis (6) años en el sector público y/o privado.

##### **Experiencia específica**

- Experiencia específica mínima de cuatro (4) años como analista y/o especialista y/o coordinador en temas relacionados con la generación y/o recopilación y/o sistematización y/o elaboración y/o análisis y/o evaluación de información y/o

documentos y/o guías y/o manuales y/o estudios y/o boletines y/o guías técnicas y/o proyectos relacionados con investigación y/o innovación y/o tecnología y/o vigilancia tecnológica y/o inteligencia competitiva. De los cuales, dos (2) años realizando actividades de vigilancia tecnológica con algún actor del SINACTI.

### Capacitación

- Doce (12) horas lectivas acumuladas en talleres y/o cursos en Vigilancia Tecnológica y/o Inteligencia Competitiva y/o Inteligencia Estratégica y/o Prospectiva Estratégica.

## 5. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### Lugar de prestación del servicio:

En las instalaciones del CONCYTEC, Piso 4, Torre 1, de la Sede de San Borja 2, ubicada en Calle Morelli N.° 110, distrito de San Borja, también se podrá prestar el servicio de manera remota, cuando así lo disponga la Oficina al contratista para la ejecución del servicio.

### Plazo de prestación del servicio:

El plazo para la prestación del servicio es de ciento veinte (120) días calendario, el mismo que se contabiliza a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

## 6. ENTREGABLES

### El contratista debe de presentar los siguientes entregables:

N°	Producto	Detalle del producto	Plazo máximo (días calendario)
1	Primer Entregable: Informe técnico del levantamiento y sistematización de información de procesos, guías y lineamientos de vigilancia tecnológica	Informe técnico sobre el levantamiento y la sistematización de información sobre procesos, guías y lineamientos para la elaboración de documentos de Vigilancia Tecnológica (VT) por miembros del SINACTI y por actores internacionales.	Hasta los <b>30</b> días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
2	Segundo Entregable: Informe técnico del levantamiento y sistematización preliminar de información de tecnologías transformadoras	Informe técnico sobre el levantamiento y la sistematización de la información sobre las tecnologías transformadoras (IA) utilizadas por actores del SINACTI y de actores internacionales.	Hasta los <b>60</b> días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
3	Tercer Entregable: Informe técnico sobre el levantamiento y la sistematización preliminar de información sobre tecnologías emergentes en seguridad alimentaria.	Informe técnico sobre el levantamiento y la sistematización de la información sobre las tecnologías emergentes en seguridad alimentaria utilizadas por actores del SINACTI y de actores internacionales.	Hasta los <b>90</b> días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
4	Cuarto Entregable: Informe técnico de la sistematización de información de los miembros de la red de VT e informe preliminar de las actividades de validación	Informe técnico sobre la sistematización de la información relativa a las actividades, boletines, estudios y mecanismos de articulación de la Vigilancia Tecnológica (VT) realizados por los IPIs, las universidades y otros actores del SINACTI;	Hasta los <b>120</b> días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

		e informe preliminar sobre la validación de la información de las actividades de VT mediante talleres con actores de las IPIs, universidades y CITEs, y propuesta preliminar de guías y lineamientos en VT	
--	--	--	--

## 7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES

El entregable debe ser presentado, a través de la Mesa de Partes del CONCYTEC:

- **Presencial:** Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:15 p.m. Lugar: Av. Del Aire 485-San
- **Digital:** Mesa de Partes Digital - <https://servicios.concytec.gob.pe/mesaPartesDigital/>, encuentra habilitado durante las 24 horas del día

En caso del correo mesadepartes@concytec.gob.pe, solo estará habilitado para consultas sobre el estado de las solicitudes remitidas por este canal (mesa de partes), como para ingreso excepcional de algunos documentos que no puedan ser remitidos por los canales oficiales por problemas en el sistema u otros ajenos al administrado, previa verificación de evidencias.

## 8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo de la Dirección de Investigación y Estudios (DIE), previa prestación del servicio y presentación del entregable, por parte del contratista.

Dicha conformidad se otorgará en un plazo que no exceda de los siete (7) días, contados desde el día siguiente a la recepción del entregable.

## 9. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

### Forma de Pago:

El pago se realizará en cuatro (4) armadas de montos iguales, posterior a la prestación del servicio y previa conformidad por parte del área usuaria.

### Condición de pago:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe o memorando del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de ejecución del servicio presentado por el contratista (Entregable)

El pago se realizará con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria" (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días posteriores a la emisión de la conformidad del bien respectiva y presentación del comprobante de pago.

## 10. PENALIDADES APLICABLES:

La entidad contratante puede establecer penalidades en el contrato menor. La suma de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

### Penalidad por mora:

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F= 0.40

#### **Otras Penalidades:**

No corresponde.

### **11. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

La información y material producido bajo las especificaciones técnicas de la presente contratación, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por la prestación, pasará a propiedad del CONCYTEC. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

### **12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable de la calidad ofrecida y de los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### **13. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564).**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

### **14. MATERIAL DE ORIENTACIÓN PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION**

En el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, promovemos la ética e integridad de la función pública, por lo que, si conoces de algún acto de corrupción ejercido por un/a servidor/a del CONCYTEC, comunica tu denuncia ingresando de manera virtual a la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).

#### **Ejemplos:**

- a) Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, expediente técnico o términos de referencia para favorecer a un proveedor específico.
- b) Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
- c) Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente el procedimiento

- requerido conforme a ley.
- d) Permisividad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
  - e) Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
  - f) Otorgamiento de la buena pro de (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a exfuncionarios, de quienes se sabe están incurso en algunos de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
  - g) Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
  - h) Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su totalidad.
  - i) Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que las entregan o brindan.
  - j) Negligencia en el manejo y/o mantenimiento de equipos y/o tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

¿Conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido?, COMUNÍCANOS.

#### **Notas:**

- La denuncia puede ser anónima.
- Si el denunciante decide identificarse, se garantiza la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y puede otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.
- Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, se recomienda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- La interposición de una denuncia no constituye impedimento para gestionar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).
- La interposición de una denuncia no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

### **15. GARANTÍAS**

No corresponde.

### **16. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## **17. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIDAD**

En el caso de contratos menores, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

## **18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

## **19. GESTIÓN DE RIESGOS**

Se deben identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

## **20. SANCIONES**

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.2 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

Firma y sello del responsable del Área Usuaría