

FORMATO N° 03
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL Y LOCACIÓN DE SERVICIOS EN CONTRATOS MENORES

Unidad de Organización	Departamento Académico de Ingeniería Industrial
Meta Presupuestaria	10
Actividad del POI	Gestión del ejercicio de la docencia universitaria
Denominación de la Contratación	CONTRATAR EL SERVICIO DE INTERVENCIÓN EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCEDIMENTAL PARA EL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO.

1. Finalidad Pública	
Fortalecer los procesos administrativos y académicos mediante el personal del Departamento Académico de Ingeniería Industrial, optimizando los procesos administrativos y académicos para garantizar un adecuado funcionamiento de las actividades docentes, investigación y de extensión universitaria de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo.	
2. Objetivo de la Contratación	
Brindar el servicio de intervención en la gestión administrativa y procedimental en el Departamento Académico de Ingeniería Industrial de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo, y así cumplir con los objetivos y metas establecidos en el Plan Operativo Institucional 2026.	
3. Alcances del Servicio	
El presente servicio consiste en realizar las siguientes actividades académicas: <ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar la proyección de informes, informes técnicos, oficios, memorándums, pedidos y cartas de ser el caso sobre acciones administrativas del Departamento Académico de Ingeniería Industrial. - Ejecutar la proyección de términos de referencia y especificaciones técnicas de bienes y servicios, necesarios para la operatividad del Departamento Académico de Ingeniería Industrial. - Realizar pedidos de bienes y servicios en SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa). - Realizar la reprogramación y seguimiento de la ejecución física y financiera en el aplicativo CEPLAN del Departamento Académico de Ingeniería Industrial. 	
4. Requisitos mínimos del Locador	
<ul style="list-style-type: none"> - Titulado (a) en las carreras de Administración o Contabilidad. Contar con Colegiatura y Habilitación Profesional vigente. - Experiencia general mínimo de tres (03) años en el sector público o privado - Experiencia laboral específico: mínimo de un (01) año en el sector público en instituciones de educación superior universitaria o sector educación, en funciones similares al servicio de gestión administrativa y procedimental - La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia laboral adquirida. <p><u>CERTIFICADOS EN:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Caja Chica, Viáticos y Encargos Internos ✓ Administración y Gestión Pública ✓ Contrataciones con el Estado ✓ Derecho Administrativo y Procedimiento Administrativo ✓ SIAF - SIGA para la Gestión Administrativa del Estado ✓ Sistema Nacional de Presupuesto Público - Ofimática Profesional: Microsoft Office (Nivel Avanzado) - Redacción Profesional de Documentos Administrativos en la Gestión Pública <p><u>Otros requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar con CCI. - Contar con RUC activo y habido. 	



<ul style="list-style-type: none"> - Contar con RNP - Capacidad de liderazgo y representación - Disponibilidad inmediata. 	
5. Seguros No aplica en el presente caso.	
6. Lugar y Plazo de Ejecución Lugar: El servicio será prestado en los ambientes del Departamento Académico de Ingeniería Industrial de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo (UNAT). Plazo: El servicio se desarrollará por 90 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.	
7. Entregables Los entregables serán dirigidos a la autoridad máxima de la Entidad con atención al área usuaria, deberán ser ingresados a través de la mesa de partes para que sean considerados como documento válidamente recepcionado. Primer Entregable: A los 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. <ul style="list-style-type: none"> - Compendio de informes técnicos, oficios, memorándums pedidos y cartas del Departamento Académico de Ingeniería Industrial. - Compendio la proyección de términos de referencia y especificaciones técnicas de bienes y servicios, necesarios para la operatividad del Departamento Académico de Ingeniería Industrial. - Compendio de pedidos de bienes y servicios en SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa). - Reprogramación y seguimiento de la ejecución física y financiera registrados en el aplicativo CEPLAN Departamento Académico de Ingeniería Industrial. Segundo Entregable: A los 60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. <ul style="list-style-type: none"> - Compendio de informes técnicos, oficios, memorándums pedidos y cartas del Departamento Académico de Ingeniería Industrial. - Compendio la proyección de términos de referencia y especificaciones técnicas de bienes y servicios, necesarios para la operatividad del Departamento Académico de Ingeniería Industrial. - Compendio de pedidos de bienes y servicios en SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa). - Reprogramación y seguimiento de la ejecución física y financiera registrados en el aplicativo CEPLAN Departamento Académico de Ingeniería Industrial. Tercer Entregable: A los 90 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. <ul style="list-style-type: none"> - Compendio de informes técnicos, oficios, memorándums pedidos y cartas del Departamento Académico de Ingeniería Industrial. - Compendio la proyección de términos de referencia y especificaciones técnicas de bienes y servicios, necesarios para la operatividad del Departamento Académico de Ingeniería Industrial. - Compendio de pedidos de bienes y servicios en SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa). - Reprogramación y seguimiento de la ejecución física y financiera registrados en el aplicativo CEPLAN Departamento Académico de Ingeniería Industrial. 	
8. Conformidad La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por el en el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de recibido el entregable o producto, la conformidad será suscrito por el Departamento Académico de Ingeniería Industrial, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación. De existir observaciones, la UNAT las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas,	



otorgándole un plazo para subsanar no mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la UNAT puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la UNAT para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la UNAT no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

9. Forma y Condiciones de Pago

El pago será efectuado luego de emitida la conformidad de los entregables de acuerdo con el siguiente detalle:

CRONOGRAMA DE PAGO	ENTREGABLE / INFORME	PORCENTAJE DE AVANCE
PRIMER ENTREGABLE	PRIMER ENTREGABLE	30%
SEGUNDO ENTREGABLE	SEGUNDO ENTREGABLE	30%
TERCER ENTREGABLE	TERCER ENTREGABLE	40%
TOTAL		100%

***en caso de servicio de docencia considerar porcentajes

Para cada entregable deberá presentar:

- Carta de prestación de servicio dirigida al presidente de la Comisión Organizadora de la UNAT.
- Recibo de honorarios electrónico
- Copia de Orden de Servicio
- Carta de autorización para el pago de abonos en cuenta indicando el CCI

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

10. Confidencialidad

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado.

11. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la PGE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la UNAT no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.



Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la UNAT, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la UNAT.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la UNAT. el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

18. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA
"DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO"

Msc. Celso César Álvarez Rojas

Firma del Responsable del Departamento
Académico de Ingeniería Industrial