

TÉRMINOS DE REFERENCIA

|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÁREA USUARIA                            |                                                       | UFTI – Unidad Funcional de Tecnologías de la Información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD - POI |                                                       | C0112 – GESTION DE GOBIERNO Y TRANSFORMACION DIGITAL EN LA ENTIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| META PRESUPUESTARIA                     |                                                       | 004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1                                       | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                       | SUSCRIPCION DE SOFTWARE DE GESTION DE TAREAS Y PROYECTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2                                       | FINALIDAD PÚBLICA, ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO | <p><b>2.1 Finalidad pública</b><br/>La contratación tiene por finalidad mejorar la gestión y coordinación de los equipos ágiles de la entidad, mediante una herramienta especializada que permita planificar, organizar y dar seguimiento a proyectos y productos institucionales, optimizando el uso de los recursos públicos y asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p> <p><b>2.2 Antecedente</b><br/>La entidad viene desarrollando gestiones en el marco del gobierno y transformación digital para la modernización de la gestión pública los cuales requieren una adecuada planificación, coordinación y seguimiento de actividades por parte de equipos de trabajo multidisciplinarios. En la actualidad, dicha gestión se realiza mediante herramientas no especializadas o procesos manuales, lo que limita la visualización integral del avance, la priorización de tareas, la coordinación entre los distintos roles y el escalamiento del trabajo cuando intervienen múltiples equipos.</p> <p>En ese contexto, resulta necesario contar con una herramienta especializada para la gestión de equipos ágiles que permita fortalecer la eficiencia operativa y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.</p> <p><b>2.3 Objetivos de la contratación</b></p> <p><b>2.3.1 Objetivo general:</b><br/>Contratar una suscripción a una herramienta especializada para la gestión de equipos ágiles que permita planificar, organizar, priorizar y realizar el seguimiento de proyectos y productos institucionales mediante enfoques ágiles como Scrum y Kanban, fortaleciendo la coordinación, la colaboración y el escalamiento de equipos de trabajo, a fin de mejorar la eficiencia operativa y contribuir al cumplimiento oportuno de los objetivos institucionales.</p> <p><b>2.3.2 Objetivos específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar una herramienta de gestión ágil que permita la creación, priorización y gestión del Product Backlog y de los Sprints, utilizando marcos de trabajo como Scrum y Kanban.</li> <li>• Facilitar la visualización y organización de productos, épicas, características y funcionalidades mediante la técnica de User Story Mapping.</li> <li>• Permitir el seguimiento continuo del avance de las actividades y proyectos, identificando oportunamente cuellos de botella y gestionando adecuadamente la carga laboral de los equipos.</li> <li>• Fortalecer la colaboración y comunicación entre los distintos roles de los equipos ágiles, mediante el intercambio de información, comentarios y archivos en una plataforma común.</li> <li>• Habilitar el trabajo coordinado y el escalamiento de múltiples equipos y productos, asegurando su compatibilidad con marcos de escalamiento ágil como SAFe, LeSS, Nexus y Scrum@Scale.</li> </ul> <p><b>2.4 Alcances y descripción del servicio</b></p> <p><b>2.4.1 Alcances:</b><br/>La contratación comprende la suscripción a una herramienta de gestión de equipos ágiles que permita planificar, organizar y dar seguimiento a proyectos institucionales, incorporando funcionalidades de colaboración, visualización del trabajo y escalamiento de equipos durante el período de vigencia de la suscripción.</p> <p><b>2.4.2 Descripción del servicio:</b><br/>El servicio consiste en la provisión de una suscripción a una herramienta para la gestión de equipos ágiles, que permita a la entidad planificar, organizar y realizar el seguimiento de proyectos y productos institucionales. Para ello, el servicio comprende las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar el acceso a la herramienta durante el período de vigencia de la suscripción.</li> <li>• Permitir la gestión ágil de proyectos y productos mediante enfoques como Scrum y Kanban.</li> <li>• Facilitar la creación, priorización y seguimiento de tareas, historias de usuario y sprints.</li> <li>• Habilitar la colaboración y comunicación entre los usuarios autorizados.</li> <li>• Permitir la visualización del avance del trabajo, la identificación de cuellos de botella y la gestión de la carga laboral de los equipos.</li> </ul> |

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar soporte técnico para la atención de incidencias relacionadas con el acceso y funcionamiento de la herramienta, conforme a las condiciones de la suscripción.</li> </ul> <p><b>2.4.3 Características del servicio:</b></p> <p>El servicio deberá incluir doce (12) cuentas de usuario con acceso completo a todas las funcionalidades, durante la vigencia de la suscripción.</p> <p><b>Funciones Principales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Gestión Ágil (Scrum y Kanban):</b><br/>Permite la creación, refinamiento y priorización del Product Backlog (historias de usuario, PB's) y la gestión de Sprints (planificación, tareas). Incluye tableros Kanban con estados personalizables y límites de trabajo en curso (WIP).</li> <li>- <b>User Story Mapping:</b><br/>Facilita la visualización y organización de productos, épicas, características y funcionalidades de manera estructurada.</li> <li>- <b>Planificación y Seguimiento:</b><br/>Ofrece visualización del progreso del trabajo, identificación de cuellos de botella y gestión de la carga laboral del equipo.</li> <li>- <b>Colaboración y Comunicación:</b><br/>Permite compartir archivos, añadir comentarios a las tareas y facilitar el trabajo de los diferentes roles (Product Owner, Scrum Master, Desarrolladores).</li> <li>- <b>Escalado de Equipos:</b><br/>Facilita el trabajo de múltiples equipos en uno o varios productos, compatible con marcos como SAFe, LeSS, Nexus, y Scrum@Scale.</li> </ul> <p><b>2.4.4 INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El contratista deberá proporcionar el acceso a la herramienta durante el período de vigencia de la suscripción.</li> <li>- La herramienta deberá estar disponible para su uso mediante acceso web, sin requerir instalación local de software ni la adquisición de equipamiento adicional.</li> <li>- La habilitación del acceso será coordinada con la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información del CEPLAN.</li> </ul> <p><b>2.4.5 SOPORTE TÉCNICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El contratista deberá brindar soporte técnico durante la vigencia de la suscripción para la atención de incidencias relacionadas con el acceso y funcionamiento de la herramienta.</li> <li>- El soporte será brindado de manera remota, conforme a las condiciones establecidas por el proveedor.</li> </ul> <p><b>2.4.6 CAPACITACION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El contratista deberá brindar una capacitación básica sobre el uso y administración de la herramienta.</li> <li>- La capacitación estará dirigida a los usuarios designados por la Entidad y podrá realizarse de manera virtual o remota.</li> </ul> <p><b>2.5 Otras Consideraciones</b><br/>No aplica</p> <p><b>2.6 Facilidades a ser provistos por la Entidad</b><br/>No aplica</p> <p><b>2.7. Desplazamientos para el desarrollo del servicio:</b><br/>No aplica</p> |
| 3 | RESULTADO ESPERADO | <p><b>Entregable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de capacitación, que contenga la relación de las personas capacitadas, fecha de realización, modalidad y contenido desarrollado.</li> <li>• Documento que consigne la información del personal responsable del soporte técnico, incluyendo nombres, números telefónicos y correos electrónicos para la atención de incidencias.</li> <li>• Acta de activación y puesta en funcionamiento de la suscripción, que acredite la habilitación y operatividad de las cuentas contratadas, debidamente suscrita por el proveedor y el área usuaria.</li> </ul> <p>El proveedor deberá entregar vía electrónica a la <a href="mailto:mesadepartevirtual@ceplan.gob.pe">mesadepartevirtual@ceplan.gob.pe</a> los documentos correspondientes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL | <p><b><u>DEL PROVEEDOR</u></b></p> <p><b>4.1 Requisitos del proveedor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona natural y/o jurídica</li> <li>• Tener RUC activo y habido.</li> <li>• No encontrarse inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el Estado.</li> <li>• Encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), de corresponder.</li> </ul> <p><b><u>4.2. Perfil del proveedor</u></b></p> <p>El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia requerida se acreditará de la siguiente forma: (i) copia simple de contratos (ii) constancias de trabajo o (iii) constancias de prestación de servicio o cualquier otra documentación que de manera fehaciente acredite la experiencia.</p> <p><b>Nota:</b> Los documentos presentados en un idioma diferente al español deberán estar con la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original</p> |
| 5 | CONDICIONES DE CONTRATACIÓN                  | <p><b>5.1 Modalidad de pago</b><br/>El contrato se rige por la modalidad de suma alzada.</p> <p><b>5.2 Seguros aplicables:</b><br/><br/>No aplica</p> <p><b>5.3 Garantías</b><br/>De conformidad con el artículo 60 de la Ley N.º 32069 y el artículo 227 del Reglamento, para la presente contratación menor, no se exigirá garantía de fiel cumplimiento.</p> <p><b>5.4 Gestión de Riesgo</b><br/>Las PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato/orden de servicio u compra y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6 | LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN                   | <p><b>6.1 Lugar:</b><br/>El servicio será prestado de forma remota/virtual, a través de medios digitales de comunicación, coordinación y entrega, habilitados por el proveedor y/o por la entidad contratante. El contratista deberá garantizar la disponibilidad de los recursos tecnológicos necesarios para la ejecución eficiente de las actividades encomendadas.<br/>La modalidad virtual no exime al contratista del cumplimiento de los plazos, entregables, calidad y demás condiciones establecidas en los presentes Términos de Referencia, ni de la obligación de atender coordinaciones presenciales cuando la entidad lo requiera de manera justificada.<br/><br/>Para las actividades que se lleven a cabo de manera presencial, estas se realizarán en las instalaciones del Ceplan (Av. Canaval y Moreyra N.º 480 piso 21 o Auditorio piso 2, de corresponder – San Isidro), previa coordinación con el área usuaria.</p> <p><b>6.2 Plazo:</b><br/>El plazo de ejecución del servicio será de la siguiente manera:<br/>1. Para la activación de la suscripción: El plazo será de 5 días, computado a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.<br/>2. Plazo de vigencia del servicio será de 365 días calendario contados a partir del día de la activación de la suscripción, el cual se suscribirá un acta de inicio suscrito por el área usuaria y el proveedor, de acuerdo a la necesidad del área usuaria.</p>                                          |
| 7 | MEDIDAS DE CONTROL                           | <p><b><u>7.1 Áreas que supervisan:</u></b> Unidad Funcional de Tecnologías de la Información.</p> <p><b><u>7.2 Áreas que coordinarán con el proveedor:</u></b> Unidad Funcional de Tecnologías de la Información.</p> <p><b><u>7.3 Área que brindará la conformidad:</u></b> será otorgada por la Unidad Funcional de Tecnología de la Información de la Oficina General de Administración.</p> <p><b>Nota:</b> La conformidad debe emitirse en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad del</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                  | servidor o funcionario que debe emitir la conformidad. La sola recepción de bienes en la entidad o en el destino final, según sea el caso, no constituye la conformidad del área usuaria. De conformidad al artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8  | FORMA Y CONDICIONES DE PAGO                      | <p>Como retribución de los servicios prestado, el Ceplan deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA, en Soles incluido impuestos de Ley, según la cotización, pagadero en UNA (1) armada siendo el 100% del monto de la contratación. El pago de la retribución se realizará previa conformidad, siempre que el CONTRATISTA haya cumplido con entregar los resultados esperados.</p> <p>EL CONTRATISTA deberá adjuntar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta simple dirigida al Ceplan, precisando en su contenido, el número de contrato y/o orden de servicio, objeto de EL SERVICIO.</li> <li>- Acta de la activación de las cuentas firmada entre el proveedor y el área usuaria.</li> <li>- Comprobante de pago</li> </ul> <p>El pago se realizará a través del Código de Cuenta Interbancaria del proveedor, CONTRA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN del entregable.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9  | PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DEL PRODUCTO/ENTREGABLE | <p>La presentación del (los) entregable(s) podrá realizarse a través de la Mesa de Partes Virtual, mediante el envío al correo electrónico <a href="mailto:mesadeparteshvirtual@ceplan.gob.pe">mesadeparteshvirtual@ceplan.gob.pe</a>, dirigido al CEPLAN, con copia a la Unidad Funcional de Tecnología de la Información; o, de manera alternativa, a través de la Mesa de Partes Presencial, ubicada en la Av. Canaval y Moreyra N.º 480, piso 21 – San Isidro, dentro del horario vigente de recepción de documentos.</p> <p>Los entregables (documentos) deberán encontrarse debidamente firmados, ya sea de manera manuscrita o electrónica. En el caso de que el entregable sea suscrito con firma digital (RENIEC), será suficiente la consignación de una sola firma.</p> <p>Si el día de entrega del producto/entregable establecido en los presentes Términos de Referencia, coincide con un día no laborable, se correrá la fecha de entrega hasta el siguiente primer día hábil, sin que sea sujeto de penalidad</p> <p><b>OBSERVACIONES AL ENTREGABLE/PRODUCTO:</b></p> <p>De existir observaciones, la Dependencia Encargada de las Contrataciones comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.</p> <p>El plazo de subsanación no será mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.</p> |
| 10 | PENALIDAD                                        | <p><b>10.1 Penalidad por Mora:</b></p> <p>Se aplicará penalidad por mora, conforme al siguiente detalle:</p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times monto}{F \times plazo}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores:<br/>Para bienes y servicios: F = 0.40</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.</p> <p><b>10.2 Otras Penalidades:</b></p> <p>No aplica</p> <p><b>Nota:</b> La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente. La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11    | OTROS ASPECTOS | <p><b>11.1 Confidencialidad:</b><br/>El profesional a contratar deberá guardar reserva de toda la información de carácter administrativa, organizativa, técnica entre otros, a que tenga acceso en virtud de los servicios que prestará.</p> <p><b>11.2 Responsabilidad por Vicios Ocultos:</b><br/>El contratista tiene un plazo máximo de un año por responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados.</p> <p><b>11.3 Resolución Contractual:</b><br/>Cualquiera de las partes podrá resolver, total o parcialmente, la Orden de Servicio o Contrato, conforme a lo establecido en el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>En caso la resolución total o parcial de la orden de servicio y/o contrato sea promovida por la Entidad, esta deberá contar con un informe sustentatorio emitido por el área usuaria. Con dicho sustento, se remitirá la respectiva Resolución Jefatural, la cual será notificada al contratista por correo electrónico. Posteriormente, se dará inicio al procedimiento de pago correspondiente a la parte ejecutada del servicio, deduciendo los gastos incurridos y aplicando las penalidades que correspondan, siempre en base al informe de conformidad emitido por el área usuaria.</p> <p>Si la resolución es solicitada por el contratista, este deberá presentar una carta formal exponiendo los motivos de su decisión de resolución total o parcial del servicio contratado. El Área Usuaría emitirá un informe donde acepte o deniegue la propuesta; de ser aceptada procederá a efectuar el cálculo del servicio efectuado. Con ello, la Unidad Funcional de Abastecimiento determina el procedimiento de pago de la proporción ejecutada, considerando la aplicación de penalidades y gastos que correspondan, y comunicará al proveedor la aceptación de la solicitud, adjuntando resolución.</p> <p><b>Nota:</b> Por la implementación progresiva de la Plataforma Digital para las Contrataciones Públicas (PLADICOP), las notificaciones durante la ejecución del contrato se realizarán al correo electrónico previsto en el contrato y/o orden de servicio y surten efectos desde su recepción.</p> <p><b>11.4 Clausula de Anticorrupción y Antisoborno:</b><br/>EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas <a href="https://denuncias.servicios.gob.pe/">https://denuncias.servicios.gob.pe/</a></p> <p><b>11.5 Solución de Controversias:</b><br/>Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será regulado mediante el numeral 330.2 del artículo 330 del Reglamento.</p> |
|       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| FIRMA | FIRMA          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |