

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000046

UNIDAD EJECUTORA : 402 REGION APURIMAC-HOSPITAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA-ABANCAY  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001037  
N° E/M : 00047

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Email :	Fecha :	Moneda :	S/.
Concepto :	REQUERIMIENTO DE PRODUCTOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA PARA EL SERVICIO DE CONSERVACION Y LIMPIEZA DE L		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
20000	UNIDAD	501100041546	BOLSA DE POLIETILENO 3 µm X 50 cm X 70 cm APROX. COLOR NEGRO		
20000	UNIDAD	501100041547	BOLSA DE POLIETILENO 3 µm X 50 cm X 70 cm APROX. COLOR ROJO		
20000	UNIDAD	501100041879	BOLSA DE POLIETILENO 3 µm X 80 cm X 1.00 m COLOR NEGRO		
20000	UNIDAD	501100041880	BOLSA DE POLIETILENO 3 µm X 80 cm X 1.00 m COLOR ROJO		
1000	UNIDAD	133000160096	DETERGENTE GRANULADO X 160 G		
40	UNIDAD	135000360039	GUANTE DE JEBE DE USO SEMI INDUSTRIAL CALIBRE 35 TALLA 9		
50	UNIDAD	135000190092	JALADOR DE AGUA DE JEBE DE 60 cm APROX.		
50	PAR	135000360032	GUANTE DE JEBE DE USO SEMI INDUSTRIAL CALIBRE 35 TALLA 10		
			PLAZO DE ENTREGA: 05 DIAS CALENDARIOS SE ADJUNTAN ESPECIFICACIONES TECNICAS <b>NOTA:</b> <b>COTIZAR DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS</b>		
				<b>TOTAL</b>	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION APURIMAC-HOSPITAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA-ABANCAY

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
  - Garantía:
  - La Cotización debe incluir el I.G.V.
  - Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
  - Tipo de Moneda :
  - Validez de la cotización :
  - Indicar Marca de Procedencia
  - Tipo de Cambio :
- Atentamente;

Requerimientos Técnicos:  
Descripción del ítem  
Características Adicionales



**FORMATO N° 01  
ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Servicio de Conservación Y Limpieza de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales del HRGDV-A
Actividad del POI:	
Denominación de la Contratación:	Adquisición de productos de y materiales de limpieza para el Servicio de Lavandería y Costura del HRGDV.

<b>I. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)</b>			
El presente proceso busca la adquisición de productos de limpieza necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento del Servicio de Conservación Y Limpieza, asegurando condiciones óptimas de higiene, salubridad y continuidad en la atención del Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega.			
<b>II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO (Obligatorio)</b>			
Adquisición de productos de y materiales de limpieza destinados al Servicio de Conservación Y Limpieza del Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega, con la finalidad de asegurar el correcto lavado, desinfección y conservación de la ropa hospitalaria, contribuyendo al cumplimiento de las normas de bioseguridad y a la prestación de una atención oportuna y segura a los pacientes.			
<b>III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR (Obligatorio)</b>			
3.1 Descripción de los bienes a contratar			
<b>Ítem</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Descripción del bien</b>
01	20000	UNIDAD	Bolsa De Polietileno De <b>COLOR ROJO</b> De Trs Micras Con Fuelle De 5 Cm Medida 80 X 90 Cm De Altura
02	20000	UNIDAD	Bolsa De Polietileno De <b>COLOR NEGRO</b> De Trs Micras Con Fuelle De 5 Cm Medida 80 X 90 Cm De Altura
03	20000	UNIDAD	Bolsa De Polietileno De <b>COLOR ROJA</b> De Trs Micras Con Fuelle De 5 Cm Medida 57 X 70 Cm De Altura
04	20000	UNIDAD	Bolsa De Polietileno De <b>COLOR NEGRO</b> De Trs Micras Con Fuelle De 5 Cm Medida 57 X 70 Cm De Altura
05	50	UNIDAD	GUANTE DE JEBE DE USO INDUSTRIAL DE CALIBRE 35 – TALLA 10
06	40	UNIDAD	GUANTE DE JEBE DE USO INDUSTRIAL DE CALIBRE 35 - TALLA 09
07	50	UNIDAD	JALADOR DE AGUA DE JEBE CON MADERA
08	1000	UNIDAD	DETERGENTE GRANULADO DE 160 GR
<b>IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)</b>			
para bolsas de plástico está regulada por la <b>Ley N° 30884</b> (Ley de plásticos de un solo uso), que exige la transición hacia bolsas reutilizables, reciclables o biodegradables. El <b>Decreto Supremo N° 025-2021-PRODUCE</b> establece el reglamento técnico para bolsas biodegradables			
<b>V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (De corresponder)</b>			
NO APLICA			
<b>VI. GARANTÍA COMERCIAL (Obligatorio)</b>			
El proveedor deberá otorgar una garantía comercial por los productos de MATERIALES ofertados, la cual asegure que estos se encuentran en óptimas condiciones, son nuevos, , y cumplen con las especificaciones técnicas y normas sanitarias vigentes al momento de su entrega.			
<b>VII. MUESTRAS (De corresponder)</b>			
NO APLICA			
<b>VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (De corresponder)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona natural o jurídica</li> <li>• Estar habilitado para contratar con el estado</li> <li>• RUC Activo y Habido</li> </ul>			


  
 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
   
 DIRECCIÓN REGIONAL DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
   
 HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DÍAZ DE LA VEGA
   
 Ing. Anthony Jesús Díaz Albino
   
 JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES (e)

<p><b>IX. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA (Obligatorio)</b></p>
<p><b>Lugar:</b> Se realizará la entrega en el <b>ALMACEN CENTRAL</b> del Hospital Regional Guillermo Diaz de la Vega – Abancay.</p> <p><b>Plazo:</b> Por un plazo de <b>05 DÍAS CALENDARIOS</b> a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra o de la suscripción del contrato, según sea el caso</p>
<p><b>X. CONFORMIDAD (Obligatorio)</b></p>
<p>La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por el encargado del Área de almacén Central del HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA y la conformidad será otorgada por el JEFE DE ALMACEN CENTRAL Y LA UNIDAD MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES , en el plazo máximo de siete (07) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.</p>
<p><b>XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)</b></p>
<p>El pago se realiza en un solo <b>PAGO UNICO</b> en conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley. El HRGDV paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. LA ENTIDAD realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles (S/.) con abono en cuenta bancaria (CCI), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Conformidad de la recepción de los bienes</b></li> <li>- <b>Guía de remisión</b></li> <li>- <b>Comprobante de Pago-Factura</b></li> </ul> <p>La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.</p>
<p><b>XII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA</b></p>
<p>El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</p>
<p><b>XIII. PENALIDADES (Obligatorio)</b></p>
<p>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p><b>Penalidad Diaria = <math>\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}</math></b></p> <p>Donde F tendrá el siguiente valor: 0.40</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.</p> <p>Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.</p> <p>Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.</p>
<p><b>XIV. OTRAS PENALIDADES (De corresponder)</b></p>
<p>NO APLICA</p>
<p><b>XV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (Obligatorio)</b></p>


  
 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
   
 REGIONAL
   
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SERVICIOS AL PACIENTE
   
 HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA
   
 Abancay - P. U. V.
   
 Ing. Anthony Jesús Díaz Albino
   
 JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES (E)

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069 , Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**XVI. OBLIGACION ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO (Obligatorio)**

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de EL HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DÍAZ DE LA VEGA.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DÍAZ DE LA VEGA.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a EL HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DÍAZ DE LA VEGA el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

**XVII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS (Obligatorio)**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo y conciliación.

**XVIII. GESTIÓN DE RIESGOS (De corresponder)**

(Identificar los riesgos que pueden presentarse durante el proceso de contratación, con especial énfasis en la ejecución contractual; así como identificar responsabilidades de las partes.)

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

  
GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC  
HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DÍAZ DE LA VEGA  
  
Ing. Anthony Jesús Díaz Albino  
JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y  
SERVICIOS GENERALES (e)

-----  
Firma

Área usuaria o técnica estratégica