



FORMATO N° 02

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSION
Actividad del POI:	
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, DEL PLAN DE TRABAJO DE REPARACION DE TRACTOR ORUGA KOMATSU D65X-16
<b>I. FINALIDAD PUBLICA (Obligatoria)</b>	
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, DEL PLAN DE TRABAJO DE REPARACION DE TRACTOR ORUGA KOMATSU D65EX-16	
<b>II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION (Obligatoria)</b>	
<b>OBJETIVO GENERAL.</b> Contratación del Servicio de mantenimiento correctivo, del plan de trabajo, de reparación de tractor oruga komatsu d65x-16	
<b>OBJETIVO ESPECIFICO.</b>  mantenimiento correctivo de tractor oruga komatsu d65x-16 seguir atendiendo más necesidades de la población en temas de las aperturas de trochas carrózables y carreteras	
<b>III. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO</b>	
Servicio mantenimiento correctivo de tractor oruga komatsu d65x-16 seguir atendiendo más necesidades de la población en temas de las aperturas de trochas carrózables y carreteras.	
<b>ACTIVIDADES</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Montaje y desmontaje de la bomba de inyección de alta presión</li><li>✓ Calibrado de torque de la bomba de inyección</li><li>✓ Prueba de fluidez de aceite a la bomba de inyección</li><li>✓ Servicio de mantenimiento preventivo de filtros</li><li>✓ Debe realizar la prueba de funcionamiento de la bomba de inyección</li></ul>	
<b>PROCEDIMIENTOS</b> No aplica	
<b>PLAN DE TRABAJO</b> No aplica	
<b>RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR</b> El equipamiento estratégico del servicio de (Mantenimiento correctivo), debe contar con las herramientas (llaves, teclas, gata hidráulica 2 toneladas etc.) necesarias para la instalación de la bomba de inyección.	
<b>REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ley N° 32185, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.</li><li>✓ Ley N° 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en caso de parentesco y normas complementarias.</li><li>✓ Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, su reglamento y modificatorias.</li><li>✓ Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público</li><li>✓ Decreto Legislativo N° 295, Código Civil, y sus modificatorias.</li><li>✓ Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, Reglamento de Comprobantes de Pago, modificatorias y ampliatorias</li><li>✓ Ley N° 32069 – Ley general de contrataciones públicas y modificatorias.</li></ul>	





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

- ✓ Ley N° 27444 Ley del procedimiento Administrativo General.
- ✓ Directiva N° 001-2024-MPCH/SGL.

**NORMAS TECNICAS**

NO APLICA

**SEGUROS**

NO APLICA

**PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL**

NO APLICA

**IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (Obligatorio)**

El proveedor a contratarse debe ser:

- Persona jurídica o persona natural.
- Ruc activo y habido.
- No encontrarse impedido para contratar con el estado.
- Deberá contar con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores en el objeto del servicio, de ser el caso.
- Empresa de giro de negocio.

**V. CUANTIA DE LA CONTRATACION**

La contraprestación del servicio será por la cuantía de S/. 2,800.00 (Dos Mil Ochocientos con 00/100 Soles); incluye tributos y otros.

**VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION (Obligatorio)**

**Lugar:** El servicio del mantenimiento correctivo de montaje y desmontaje de la bomba de inyección es en distrito locroja sector san pedro.

**Plazo:** El plazo será de 5 días calendarios después de la notificación del orden de Servicio. Por la oficina de Sub Gerencia de Logística.

**VII. ENTREGABLES (Obligatorio)**

no corresponde

**VIII. CONFORMIDAD (Obligatorio)**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad será emitida por la Sub Gerencia de Logística previa presentación de informe de labores mediante una Carta; asimismo se debe adjuntar Comprobante de pago, Factura, Boleta de pago y Carta de CCI. Cual no debe exceder de siete 07 días calendarios, después de la presentación de documentos.

**IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)**

**La Forma de pago:** se realizará al 100 % a la culminación del servicio.

**Condiciones de pago:** Después de la Conformidad, la entidad debe de pagar las contraprestaciones pactadas a favor del locador (a) en un plazo que no excederá de los diez 10 días calendarios de la conformidad. luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**X. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)**

EL CONTRATADO se obliga a mantener discrecionalidad y no revelar ningún dato de la información a ninguna otra parte, sin el consentimiento del área usuaria, así mismo mantener una reserva absoluta del manejo de la información.

**XI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Obligatorio)**

El Locador es responsable de sus funciones escritas en el Numeral III del presente TDR; bajo responsabilidad.

**XII. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACION DE BIENES (De corresponder)**





**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

No corresponde

**XIII. PENALIDADES (Obligatorio)**

*Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:*

*En caso de retraso injustificado de contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato u orden de servicio, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula e acuerdo a la siguiente formula:*

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25.
  - b.2) Para obras: F = 0.15.

*Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.*

*Se considera justificado el retraso cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.*

*Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.*

**XIV. OTRAS PENALIDADES (Opcional)**

NO APLICA

**XV. RESOLUCION DEL CONTRATO**

*Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.*

*De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF*

*La Municipalidad Provincial de Churcampa puede resolver el contrato u orden de servicio, en los siguientes casos:*

- a) *Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.*
- b) *Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.*
- c) *Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación a su cargo.*
- d) *Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputada a las partes.*

*Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de Compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.*

**XVI. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO**

*Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.*

**XVII. CLÁUSULA GESTIÓN DE RIESGOS**

*Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.*





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

**XVIII. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**XIX. CLAUSULA SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



Firma del Área Usuaria.